



ประกาศสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน (งบประมาณสมาคมฯ)

ด้วย สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน (งบประมาณสมาคมฯ) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน (งบประมาณสมาคมฯ) ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

1.1 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการสถาบันฯ)

จำนวน 1 อัตรา เลขประจำตำแหน่ง (9) 7-2045

1.2 สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

2. อัตราเงินเดือน วุฒิปริญญาตรี 17,200 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบป. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทุกสาขาวิชา
2. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน
หน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดีมาก
6. มีความสามารถในการศึกษาและจัดข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
7. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานและทำงานเป็นทีม
8. มีความเข้าใจในงานบริการ และพร้อมที่จะให้บริการ
9. สามารถอุทิศเวลานอกเวลาราชการได้ เมื่อมีกิจกรรมของสถาบันและมหาวิทยาลัย

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงาน
ของผู้อำนวยการ
2. ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตไปปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
3. ติดต่อประสานงานการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
4. จัดเตรียมเอกสารและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมของผู้อำนวยการ
5. ดำเนินการติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ภายใน และภายนอก พร้อมรับ - ส่ง
โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้กับหน่วยงานภายใน ภายนอก และบุคคลต่าง ๆ
6. จัดตารางเวลา และประสานงานการนัดหมายต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ
7. ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอพบผู้อำนวยการ
8. ดำเนินการจัดการประชุม จัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงาน
สรุปสาระสำคัญของการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามที่หรือในที่ประชุม
9. ดูแล ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ และตรวจทานว่าผ่านกระบวนการ
จากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารที่กำกับดูแลให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา
10. ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่อาคาร
บริหาร ชั้น 2 สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัด
นครนายก ตั้งแต่วันที่ 8 - 31 มีนาคม 2564 ในวันและเวลาราชการ โทร. 08 8874 3137

6. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

7. เกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง

8. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

จะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกเมื่อสิ้นสุดการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2564



(อาจารย์ ดร.นวทรัพย์ พิชัยสามารถ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ