



**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังคงยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามแนวทางของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อมาเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

โดยแต่ละยุทธศาสตร์ กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
1.1 การสร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 สถาบันฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มี	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	1.1.2 สถาบันฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ 6 เดือน)	มี	2) มีการติดตามประเมินผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแนวทางการพัฒนา	-	มี.ค. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
1.2 สนับสนุนและผลักดันผู้ปฏิบัติ	1.2.1 สถาบันฯ มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกภารกิจหลัก	มี	3) พัฒนาและจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
งานในสถาบันฯ ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐานและตรวจสอบได้	1.2.2 สถาบันฯ มีแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการครอบคลุมทุกภารกิจของงานบริการ	มี	พัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาขอรับบริการและเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
2.1 รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	2.1.1 ร้อยละการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา	ร้อยละ 100	1) รณรงค์และเผยแพร่เจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารสถาบันฯ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	2.1.2 สถาบันฯ จัดโครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	2) รณรงค์และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	2.1.3 สถาบันฯ มีการส่งเสริมช่องทางการสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใส	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	3) ส่งเสริมหรือพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ และหน้าเว็บไซต์	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	2.1.4 สถาบันฯ เปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ตามหัวข้อและช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน *	ครบถ้วน	4) การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสสู่สาธารณะ	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
2.2 กำหนดมาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	2.2.1 สถาบันฯ มีระบบและกลไกการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของส่วนงาน	มี	1) จัดให้มีระบบและกลไกในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	2.2.2 สถาบันฯ มีการเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	มี	2) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	2.2.3 สถาบันฯ มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	มี	3) การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐไปยังบุคลากรในส่วนงานและบนเว็บไซต์	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2.3 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No	2.3.1 สถาบันฯ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	มี	1) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้กำกับและรับผิดชอบ
Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	2.3.2 สถาบันฯ จัดกิจกรรม สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		2) จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	-	ม.ค. – ก.พ. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
และการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	2.3.3 ส่วนงานมีการเผยแพร่ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		3) ติดตามและรายงานผลตาม 4) นโยบาย No Gift Policy	-	มี.ค. – เม.ย. 2566	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

หมายเหตุ: * สถาบันฯ รมรงค์และสร้างการรับรู้โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยกำหนดประเด็นสำคัญที่ต้องเปิดเผยข้อมูล จำนวน 10 หัวข้อ
ได้แก่

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
1	โครงสร้าง	● แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
2	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) คณบดี/ผู้อำนวยการ (2) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
3	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง
4	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
5	Q&A	● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot
6	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	● แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566
7	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	● แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ● มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566
8	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	● แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐11 ● มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ● สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566
	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี (รอบ 12 เดือน)	● แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565) ● มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ
9	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดต่อกับปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

ข้อ	รายการข้อมูล	รายละเอียดรายการข้อมูล
		● จะต้องมีย่านอย่างน้อย 1 ย่าน
10	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ● มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ● หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 ย่าน