

แบบคำร้องขอเอกสาร

ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ระบุความประพฤติ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

- กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารใบรับรองการเป็นนักเรียน 1 ฉบับ
- เอกสารดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร (เอกสารต้องครบถ้วนสมบูรณ์)
- ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองฉบับละ 20 บาท

หมายเหตุ* หากเอกสารหลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้*

กรุณาเขียนตัวบรรจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน (ระบุความประพฤติ)

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....

ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....ชั้น...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขบัตรประชาชนนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....) เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

ชื่อมารดา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

มีความประสงค์ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน (ระบุความประพฤติ)

☐ ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

☐ ภาษาอังกฤษ (Mr./Ms.....) จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หลักฐานการชำระเงิน

ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสาร ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....ชั้น...../.....จำนวน.....ฉบับ

เป็นเงิน.....บาท(.....)

รับเอกสารวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน