

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
5. เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตว่าเป็นโรคทางจิต และมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบ อันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน หรือการบริหารขององค์กร

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 21 – 60 ปี ก่อนถึงวันประกาศรับสมัคร
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า
3. มีความสูงและน้ำหนักดังนี้
 - เพศชายความสูงต้องไม่ต่ำกว่า 160 ซม. มีน้ำหนักระหว่าง 55 – 110 กก.
 - เพศหญิงความสูงต้องไม่ต่ำกว่า 155 ซม. มีน้ำหนักระหว่าง 45 – 70 กก.
4. เพศชายต้องผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว
5. ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญามาก่อน ยกเว้นความผิดลหุโทษ โดยมีหนังสือรับรองจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
6. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นรังเกียจของสังคม
7. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
8. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ดูแล รักษาความปลอดภัยของสถานที่ อาคาร ทรัพย์สิน ป้องกันและยับยั้งการโจรกรรม การวางเพลิง ระวังภัยต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรือเสียหายตลอดเวลา
2. ตรวจตรา ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ทั่วไปภายในสถาบันฯ
3. ทำหน้าที่ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ประตูสถาบันฯ
4. อำนวยความสะดวก ประสานงานเมื่อได้รับการร้องขอ ช่วยประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาติดต่อ เช่น แนะนำสถานที่หรือพบเหตุการณ์ใด ๆ ให้ทำการแก้ไข ประสานงาน และรายงานหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาสถาบันฯ ทราบ พร้อมทั้งเขียนบันทึกเป็นหนังสือและถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน
5. ทำหน้าที่สอบถามบุคคลที่มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน และตรวจสอบบุคคลที่ต้องสงสัยอย่างมีเหตุผล หรือหากพบเห็นบุคคลใด ๆ มีพฤติกรรมเป็นที่น่าสงสัย ไม่น่าไว้วางใจให้ดำเนินการตรวจสอบทันที
6. ทำหน้าที่ปิด – เปิด ประตูเข้าออกสถาบันฯ อาคาร และปิด – เปิดไฟฟ้าแสงสว่างตามอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ของสถาบัน
7. ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ประปา อาคาร ในจุดที่รับผิดชอบ หากพบว่าเกิดการชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ให้รายงานหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาสถาบันฯ ทราบทันที
8. รับผิดชอบในการจัดระบบการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
9. ทำหน้าที่ตรวจสอบและบันทึกการเข้าออกบุคลากรและบุคคลภายนอกและการใช้อาคาร
10. ปฏิบัติหน้าที่เชิญธงชาติขึ้น – ลง ตามเวลา เข้า เวลา 08.00 น. เ็น เวลา 18.00 น. พร้อมดำเนินการเปลี่ยนธงชาติหากเกิดความชำรุดเสียหาย
11. รับ-ส่ง มอบหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างผลัด พร้อมทั้งให้ลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในใบลงนามเวลาทำงานและใบรายงานความเรียบร้อยในผลัดที่ปฏิบัติงาน
12. ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาจำหน่ายสินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม หรือขายประกันโดยที่ทางสถาบันฯ มิได้อนุญาต
14. ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาสถาบันฯ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

5.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติงานทุกวันโดยไม่มีวันหยุดตามเวลา ดังนี้.-

ผลัดที่ 1 เวลา 06.30 – 18.30 น.

ผลัดที่ 2 เวลา 18.30 – 06.30 น.

5.2 การปฏิบัติงานในแต่ละผลัด ประกอบด้วย

ผลัดที่ 1 หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผลัดที่ 2 หัวหน้าชุด/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่แต่ละผลัดจะต้องลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน และตรวจสอบจำนวนโดยหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของสถาบันฯ ก่อนเข้าปฏิบัติงานในแต่ละผลัดเพื่อตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วนถูกต้อง

6. เกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง

7. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (สำหรับผู้ที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

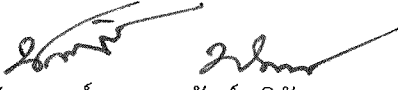
8. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่อาคารบริหาร ชั้น 2 สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อำเภอองครักษ์ จังหวัด นครนายก ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 23 เมษายน 2564 ในวันและเวลาราชการ โทร. 037-395383-6

9. วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

วัน และเวลาที่สอบ	รายละเอียด	สถานที่
<u>วันจันทร์ที่ 26 เมษายน 2564</u>	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ คัดเลือก	เว็บไซต์สถาบันวิจัย พัฒนา และ สาธิตการศึกษา
<u>วันพุธที่ 28 เมษายน 2564</u> เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมชั้น 2 อาคารบริหาร สถาบันวิจัยฯ
<u>วันศุกร์ที่ 30 เมษายน 2564</u>	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก	เว็บไซต์สถาบันวิจัย พัฒนา และ สาธิตการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564


(อาจารย์ ดร. นวทรัพย์ พิชัยสามารถ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ