



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

คู่มือการปฏิบัติการสอน

รายวิชา

ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2

ED291 TEACHING PRACTICUM 2



ชื่อ/นามสกุล นิสิต.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถานศึกษาปฏิบัติการสอน.....

ภาคเรียน/ปีการศึกษา.....

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2 สำหรับนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) จัดทำขึ้นเพื่อให้นิสิตได้ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติการสอน และใช้บันทึกการเรียนรู้ประสบการณ์ตลอดจนสะท้อนคิดการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดการปฏิบัติการสอน ทั้งนี้รายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2 มีความมุ่งหมายให้นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนและงานหน้าที่ผู้ช่วยครูในสถานศึกษา ช่วยงานครูประจำชั้น งานผลิตสื่อการเรียนรู้ และงานวัดประเมินผลการเรียนรู้ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง ประมวลความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎีจิตวิทยาและทฤษฎีการเรียนรู้และนำมาสังเคราะห์ข้อมูล บันทึกและสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเองแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และการสัมมนาทางการศึกษา เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานเจตคติที่ดีและมีความศรัทธาในวิชาชีพครู และประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติการสอนในการจัดการเรียนรู้ในฐานะครูมืออาชีพในอนาคตต่อไป

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ.....	3
ตอนที่ 1 แนวทางการปฏิบัติการสอน 2.....	5
คำอธิบายรายวิชา.....	6
แนวทางการปฏิบัติการสอน 2.....	6
กิจกรรมปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	6
การวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน.....	8
เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน.....	9
บทบาทและหน้าที่ของนิสิตในการปฏิบัติการสอน.....	9
บทบาทและหน้าที่ของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	10
บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์.....	11
ตอนที่ 2 แบบบันทึกการปฏิบัติการสอน 2.....	13
ตารางลงเวลาปฏิบัติการสอน 2.....	14
ใบงาน 1 การสัมมนาก่อนการปฏิบัติการสอน.....	15
ใบงาน 2 งานครูประจำชั้น.....	18
ใบงาน 3 งานครูประจำชั้น.....	20
ใบงาน 4 งานสื่อการจัดการเรียนรู้.....	39
ใบงาน 5 งานศึกษาพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคลและรายงานการศึกษารายกรณี.....	44
ใบงาน 6 การสัมมนาสะท้อนผลหลังการปฏิบัติการสอน.....	48
ตอนที่ 3 แบบประเมินการปฏิบัติการสอน 2.....	51
แบบ ศษ291-1 แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ291.....	53
(สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง)	
แบบ ศษ291-2 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม.....	57
(สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง)	
แบบ ศษ291-3 แบบประเมินผลการช่วยครูจัดการเรียนการสอน.....	59
(สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง)	
แบบ ศษ291-4 แบบประเมินผลการบันทึกผลการเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้.....	61
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	
ตอนที่ 4 ภาคผนวก.....	63
ตัวอย่างใบลาป่วย/ลาภักจะระหว่างการปฏิบัติการสอน.....	64



ตอนที่ 1

แนวทางการปฏิบัติการสอน 2

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการสอนและงานหน้าที่ผู้ช่วยครูในสถานศึกษา ช่วยงานครูประจำชั้น งานผลิตสื่อการเรียนรู้ และงานวัดประเมินผลการเรียนรู้ ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาเพื่อวิเคราะห์ประเมิน ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนโดยตระหนักถึงสภาวะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง ประมวลความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎีจิตวิทยาและทฤษฎีการเรียนรู้และนำมาสังเคราะห์ข้อมูล บันทึกและสะท้อนผลการปฏิบัติงานของตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และการสัมมนาทางการศึกษา

แนวทางการปฏิบัติการสอน 2

1. การปฏิบัติการสอน 2 กำหนดให้นิสิตปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา วันจันทร์-วันศุกร์ สัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 8 ชั่วโมง เป็นเวลา 6 สัปดาห์ รวมเป็น 30 วัน รวมเวลาปฏิบัติการสอน 240 ชั่วโมง
2. นิสิตต้องปฏิบัติการสอน ณ สถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาทำการจะหยุดหรือขาดมิได้ นอกจากเจ็บป่วยหรือมีกิจจำเป็นที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาเป็นกรณีไป โดยหากมีความจำเป็นต้องลา นิสิตต้องทำเอกสารขอลาอย่างเป็นทางการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

กิจกรรมปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. การสัมมนาก่อนการปฏิบัติการสอน
2. การปฏิบัติการสอน

งานครูประจำวัน

- (1) งานปกครองและงานเวรประจำวัน
- (2) งานกิจกรรมโฮมรูม (อย่างน้อย 3 ครั้ง)

งานครูผู้ช่วย

- (3) งานสังเกตการจัดการเรียนการสอน (อย่างน้อย 5 ครั้ง ให้คะแนนโดยพิจารณาจากการบันทึกและสะท้อนผลการเรียนรู้)
- (4) งานช่วยครูจัดการเรียนการสอน (อย่างน้อย 2 ครั้ง)
- (5) งานตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัด (อย่างน้อย 2 ครั้ง)

งานสื่อการจัดการเรียนรู้

- (6) งานสังเกตการใช้สื่อในและนอกชั้นเรียน (อย่างน้อย 2 ครั้ง ให้คะแนนโดยพิจารณาจากการบันทึกและสะท้อนผลการเรียนรู้)
- (7) งานช่วยครูประจำชั้นผลิตสื่อการสอนแบบทำมือหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์

งานกรณีศึกษา

- (8) งานการศึกษากรณีศึกษา (Case Study) และนำเสนอแนวทางพัฒนาผู้เรียน

3. การสัมมนาสะท้อนผลหลังการปฏิบัติการสอน
4. การบันทึกผลการเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้

กำหนดการปฏิบัติการสอน

ระยะเวลา	กิจกรรม/การปฏิบัติงาน
22 พฤษภาคม 2566	นิสิตเข้าร่วมการสัมมนาก่อนการปฏิบัติการสอน (รูปแบบออนไลน์)
23 - 27 พฤษภาคม 2566	ศึกษาหลักการ/หลักปฏิบัติตามที่สถานศึกษากำหนด
29 พฤษภาคม - 9 มิถุนายน 2566	เริ่มปฏิบัติงาน 1) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงชี้แจงการทำสื่อการจัดการเรียนการสอน 2) นิสิตสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน/การใช้สื่อการสอน 3) นิสิตปฏิบัติกิจกรรมโฮมรูม ครั้งที่ 1 4) นิสิตช่วยครูจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ 1 5) นิสิตเริ่มการศึกษารายกรณี (Case Study) 6) นิสิตตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานปกครอง และงานเวรประจำวัน
12 - 16 มิถุนายน 2566	1) อาจารย์นิเทศน์นิเทศครั้งที่ 1 2) นิสิตปฏิบัติกิจกรรมโฮมรูม ครั้งที่ 2 3) นิสิตตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัด/ปฏิบัติงานปกครอง และงานเวรประจำวัน 4) นิสิตจัดทำการศึกษารายกรณี (Case Study)
19 - 23 มิถุนายน 2566	1) อาจารย์นิเทศน์นิเทศครั้งที่ 2 2) นิสิตปฏิบัติกิจกรรมโฮมรูม ครั้งที่ 3 4) นิสิตนำเสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียนในการศึกษารายกรณี (Case Study)
26 - 29 มิถุนายน 2566	นิสิตปฏิบัติงานอื่น ๆ ให้ครบตามที่กำหนด
30 มิถุนายน 2566	นิสิตเข้าร่วมการสัมมนาหลังการปฏิบัติการสอน (การสัมมนาจัดโดยแบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา/วิชาเอก)
ภายใน 14 กรกฎาคม 2566	นิสิตส่งงานครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศน์ให้เรียบร้อย

หมายเหตุ กำหนดการปฏิบัติการสอนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน

การประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน

1. อาจารย์นิเทศก์ ประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตผ่านการนิเทศ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยใช้แบบประเมิน แบบ ศษ291-4 แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2 (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)
2. ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ประเมินการปฏิบัติงานปกครองและเวรประจำวัน กิจกรรมโฮมรูม งานช่วยครูจัดการเรียนการสอน งานตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัด โดยใช้แบบประเมินดังนี้
 - แบบ ศษ291-1 แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2 (สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง)
 - แบบ ศษ291-2 แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม (สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง)
 - แบบ ศษ291-3 แบบประเมินผลการช่วยครูจัดการเรียนการสอน (สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง)

การประเมินผลงานของนิสิต

1. อาจารย์นิเทศก์ ประเมินผลงาน “คู่มือการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2” ที่นิสิตบันทึกผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติการสอนครบถ้วนแล้ว
2. ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ประเมินผลงาน สื่อการจัดการเรียนการสอน รายงานการศึกษารายกรณี การบันทึกงานปกครองและงานเวรประจำวัน

รายการการวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมิน	
	ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง(คะแนน)	อาจารย์นิเทศก์(คะแนน)
1. การสัมมนาก่อนการปฏิบัติการสอน นิสิตต้องเข้าร่วมการสัมมนาจึงจะได้รับการประเมิน “ผ่าน”	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
2. การปฏิบัติการสอน		
(1) งานครูประจำชั้น		
งานปกครองและงานเวรประจำวัน	10	
งานกิจกรรมโฮมรูม (อย่างน้อย 3 ครั้ง)	10	
(2) งานครูผู้ช่วย		
งานช่วยครูจัดการเรียนการสอน (อย่างน้อย 2 ครั้ง)	20	
งานตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัด (อย่างน้อย 2 ครั้ง)	10	
(3) งานสื่อการสอน		
งานช่วยครูประจำชั้นผลิตสื่อการสอนแบบทำมือหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์	10	
(4) งานการศึกษารายกรณี (Case Study) และนำเสนอแนวทางพัฒนาผู้เรียน	10	

รายการการวัดและประเมินผลการปฏิบัติการสอน	ผู้ประเมิน	
	ครู/อาจารย์ ที่เลี้ยง(คะแนน)	อาจารย์นิเทศ (คะแนน)
3. การสัมมนาสะท้อนผลหลังการปฏิบัติการสอน นิสิตต้องเข้าร่วมการสัมมนาจึงจะได้รับการประเมิน “ผ่าน”	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
4. การปฏิบัติตน	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
5. การประเมินผลการปฏิบัติการสอนและงานหน้าที่ครูโดยอาจารย์นิเทศก์		20
6. การบันทึกผลการเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้		10
รวมคะแนนของครู/อาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์	70	30
คะแนนรวม	100	

หมายเหตุ การประเมินผลการปฏิบัติการสอนและงานหน้าที่ครูโดยอาจารย์นิเทศก์ดำเนินการ 2 ครั้ง โดยใช้รูปแบบการสนทนากับนิสิต ร่วมกับการแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ รูปภาพ/วิดีโอที่ขณะปฏิบัติงานที่ ผลงานที่ปฏิบัติ การสอบถามครูที่เลี้ยง เป็นต้น ในกรณีการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาดำเนินการในสถานศึกษา **อาจารย์นิเทศก์ต้องเข้านิเทศในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง**

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

80 คะแนนขึ้นไป	A	75 – 79	คะแนน	B +	
70 – 74	คะแนน	B	65 – 69	คะแนน	C +
60 – 64	คะแนน	C	55 – 59	คะแนน	D+
50 – 54	คะแนน	D	ต่ำกว่า 50	คะแนน	E

บทบาทและหน้าที่ของนิสิตในการปฏิบัติการสอน

เมื่อมหาวิทยาลัยจัดส่งนิสิตไปยังสถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติการสอนแล้ว นิสิตต้องปฏิบัติดังนี้

1. พบผู้บริหารสถานศึกษา แนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งในครั้งแรกที่เข้าไปรายงานตัวที่สถานศึกษาต้องไปเป็นกลุ่มโดยมีอาจารย์นิเทศก์เป็นผู้นำนิสิตไปส่งตัว
2. รับมอบหมายงานต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติการสอน
3. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานต่าง ๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
4. เข้าร่วมการสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีเหตุจำเป็นนิสิตจะต้องทำหนังสือขออนุญาตคณะศึกษาศาสตร์ โดยหนังสือต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชา/วิชาเอก

5. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการสอน ให้นิสิตนำส่งงานต่าง ๆ ที่ระบุในคู่มือฯ ตามวัน เวลาที่กำหนด

6. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ที่ปฏิบัติการสอนอย่างเคร่งครัด

7. สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับบุคลากรของสถานศึกษากับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อนิสิต รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้การสอนและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี

8. หากนิสิตพบปัญหากับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง หรืออาจารย์นิเทศก์ในระหว่างการปฏิบัติการสอน ให้นิสิตรายงานคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อหาแนวทางแก้ไขได้ทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

8.1) กรณีที่พบปัญหากับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ให้นิสิตวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับทางสถานศึกษา สรุปรายละเอียดให้เกิดความเข้าใจร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลการแก้ไขปัญหาโดยสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

8.2) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์ ให้นิสิตขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการ และหากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร จะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการพิจารณาแก้ไขและตามกระบวนการต่อไป

9. นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบในหน้าที่ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา สามัคคี มีจิตอาสา ไม่ขาด ลา มาสาย โดยไม่จำเป็น ถ้ามีเหตุจำเป็นให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา โดยใช้ใบลาของสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์/ครูพี่เลี้ยง

1. เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติการสอนและแนวทางการปฏิบัติตนในสถานศึกษาแก่นิสิต

3. ให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับแนวทางในการสังเกต การบันทึกผลการสังเกตการสอน การจัดทำรายงานการศึกษารายกรณี และการเขียนรายงานสะท้อนผลการปฏิบัติการสอน

4. แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตในด้านการปฏิบัติตนในสถานศึกษา การปฏิบัติงานหน้าครู การใช้สื่อ การวางตัวและบุคลิกภาพความเป็นครูแบบเผชิญหน้า โดยนิเทศนิสิตแต่ละคน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/สัปดาห์

5. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในขณะที่ทำการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตมีสภาพจิตใจและร่างกายสมบูรณ์ขณะปฏิบัติการสอน

6. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ของคณะในการดูแลและมอบหมายการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเวลาและประเภทของงานตาม “คู่มือการนิเทศการปฏิบัติการสอนรายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2”

7. จัดกิจกรรมให้นิสิตได้ศึกษา สังเกต และปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนรายวิชา

8. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินที่กำหนดและรวบรวมแบบประเมินส่ง คณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

- สำหรับโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้อาจารย์ที่เลี้ยงส่งแบบประเมินที่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อสรุปผลคะแนนและดำเนินการส่งมายังศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามเวลาที่กำหนดไว้

- สำหรับสถานศึกษาเครือข่ายภายนอก ให้ครูที่เลี้ยงส่งแบบประเมินที่อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยหรือฝ่ายวิชาการของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดส่งมายังศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามเวลาที่กำหนดไว้

9. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติการสอน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้

- 9.1) ให้นิสิตลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรับทราบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนั้น ๆ
- 9.2) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและสถานศึกษาทราบ
- 9.3) ตักเตือนและให้ข้อคิดแก่นิสิตโดยความร่วมมือระหว่าง ครู/อาจารย์ที่เลี้ยงส่งและอาจารย์นิเทศก์
- 9.4) ทำบันทึกข้อความส่งคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อพิจารณา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

การปฏิบัติการสอนของนิสิตจะประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญข้อหนึ่ง คือ การนิเทศของอาจารย์นิเทศก์จากทางมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. นัดหมายและชี้แจงนิสิตก่อนการปฏิบัติการสอน ดังนี้
 - 2.1 ให้ข้อมูลถึงภาพรวมของสถานศึกษาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการสอนของนิสิต

2.2 ทำความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิตแก่ผู้บริหารและครู/อาจารย์พี่เลี้ยง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของนิสิตในขณะปฏิบัติการสอน

2.3 ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในคู่มือแก่ผู้บริหารและครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเพื่ออธิบายถึงความมุ่งหมายและแผนปฏิบัติในการปฏิบัติการสอน รวมทั้งการประเมินผลและการให้คะแนนนิสิต

3. แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตในด้านการปฏิบัติตนในสถานศึกษา การปฏิบัติงานหน้าที่ครู การใช้สื่อ การประเมินผลการเรียนรู้ การวางตัวและบุคลิกภาพความเป็นครู **โดยนิเทศนิสิตแต่ละคน 2 ครั้ง** โดยใช้รูปแบบการสนทนากับนิสิต ร่วมกับการแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิ รูปภาพ/วิดีโอที่ขณะปฏิบัติหน้าที่ ผลงานที่ปฏิบัติ การสอบถามครูพี่เลี้ยง เป็นต้น ในกรณีการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาดำเนินการในสถานศึกษา อาจารย์นิเทศก็ต้องเข้านิเทศในสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง

4. ให้ความรู้แก่นิสิตเกี่ยวกับแนวทางในการสังเกต การบันทึกผลการสังเกต การจัดทำรายงานการศึกษารายกรณี และการเขียนรายงานสะท้อนผลการปฏิบัติการสอน

5. ให้คำปรึกษาแก่นิสิตในขณะทำการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้นิสิตมีสภาพจิตใจและร่างกายสมบูรณ์ขณะปฏิบัติการสอน

6. ประสานงานกับครู/อาจารย์พี่เลี้ยงของสถานศึกษาในการดูแลและติดตามให้นิสิตปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเวลาและประเภทของงานตามประมวลการสอน

7. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นิสิตร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

8. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ใน “คู่มือการนิเทศการปฏิบัติการสอนรายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2”

9. อาจารย์นิเทศดำเนินการส่งผลการประเมินให้แก่อาจารย์ผู้ประสานงานของสาขาวิชา/วิชาเอก

10. อาจารย์ผู้ประสานของสาขาวิชา/วิชาเอก รวบรวมและสรุปผลคะแนนเพื่อดำเนินการจัดส่งมายังศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อประชุมทวนสอบผลการเรียนและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายวิชาต่อไป



ตอนที่ 2

แบบบันทึกการปฏิบัติการสอน 2

ตารางลงเวลาปฏิบัติการสอน 2

[illegible]

สรุประยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เท่ากับ.....ชั่วโมง

หมายเหตุ ในกรณีสถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ ผสมผสานให้นักเรียนที่ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของตน โดยทำ
เครื่องหมายวงเล็บไว้ด้านหลังงานที่ปฏิบัติ ตัวอย่าง **ปฏิบัติงานช่วยครูทำสื่อสำหรับการจัดการเรียนการสอน (ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง)**

ໂທນ 1

การสัมมนาก่อนการปฏิบัติการสอน

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

อาจารย์ผู้ดูแล.....

คำชี้แจง ให้นักลิตสรูปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฐมนิเทศตามประเด็นต่อไปนี้

1. แนวทางการปฏิบัติตนในสถานศึกษา

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small gaps between them. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. ภาระงานที่ต้องปฏิบัติการปฏิบัติการสอน

[illegible]

3. สรุปฟังการบรรยาย เรื่อง การศึกษารายกรณี (Case Study)

[illegible]

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

คำชี้แจง ให้นิสิตบันทึกรายละเอียดของการปฏิบัติงาน และสะท้อนผลการเรียนรู้จาก
การปฏิบัติงานปกรองและเวรประจำวัน
รายละเอียดของงาน (วันเวลาที่ปฏิบัติงาน และ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

การสะท้อนผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (เช่น ปัญหาที่พบ/แนวทางการแก้ปัญหา/สิ่งที่ได้เรียนรู้)

งานเวอร์ประจำวัน

คำชี้แจง ให้นักเรียนบันทึกรายละเอียดของการปฏิบัติงาน และสะท้อนผลการเรียนรู้จาก
การปฏิบัติงานเวรประจำวัน

รายละเอียดของงาน (วันเวลาที่ปฏิบัติงาน และ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ)

[illegible]

การสะท้อนผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน (เช่น ปัญหาที่พบ/แนวทางการแก้ปัญหา/สิ่งที่ได้เรียนรู้)

[illegible]

รายละเอียดของงาน (วันเวลาที่ปฏิบัติงาน และ รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ)

[illegible][illegible]

งานกิจกรรมโฮมรูม ครั้งที่ 1

ข้อวิจารณ์.....

ระดับชั้น..... วันที่ เวลา

2. เนื้อหาของกิจกรรม.....

- ### 3. วิธีการดำเนินกิจกรรม

- #### 4. สื่อ/อุปกรณ์

5. การวัดผลและประเมินผลกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

6. สะท้อนผลการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม

6.1 สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 แนวทางในการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

ครั้งที่

ระดับชั้น..... วันที่ เวลา

- ## 2. เนื้อหาของกิจกรรม.

- ### 3. วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

4. สื่อ/อุปกรณ์

5. การวัดผลและประเมินผลกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

6. สะท้อนผลการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม

6.1 สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 แนวทางในการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

ครั้งที่

ระดับชั้น..... วันที่ เวลา

2. เนื้อหาของกิจกรรม.....

- ### 3. วิธีการดำเนินกิจกรรม

4. สื่อ/อุปกรณ์

5. การวัดผลและประเมินผลกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

6. สะท้อนผลการเรียนรู้จากการจัดกิจกรรม

6.1 สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

6.2 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

6.3 แนวทางในการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ. เวลา.....จำนวน.....คาบ.....
อาจารย์ผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....

- ### 3. สื่อการเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ/ลักษณะของสื่อ)

4. วิธี/เครื่องมือการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (ที่สังเกตได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. พฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

การสังเกตการเรียนรู้การสอน ครั้งที่ 2

วันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา.....จำนวน.....คาบ.....
 อาจารย์ผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาสังเกตการสอน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและประเด็นสำคัญตามที่กำหนดให้

1. เนื้อหาที่สอน

.....

.....

2. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

[illegible]

3. สื่อการเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ/ลักษณะของสื่อ)

.....

.....

.....

.....

4. วิธี/เครื่องมือการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (ที่สังเกตได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. พฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

การสังเกตการเรียนรู้การสอน ครั้งที่ 3

วันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา.....จำนวน.....คาบ.....
 อาจารย์ผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....

คำชี้แจง: ให้นักศึกษาสังเกตการสอน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและประเด็นสำคัญตามที่กำหนดให้

1. เนื้อหาที่สอน

.....

2. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

[illegible]

3. สื่อการเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ/ลักษณะของสื่อ)

.....

.....

.....

.....

4. วิธี/เครื่องมือการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (ที่สังเกตได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. พฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

การสังเกตการเรียนรู้การสอน ครั้งที่ 4

วันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา.....จำนวน.....คาบ.....
 อาจารย์ผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....

คำชี้แจง: ให้นิสิตสังเกตการสอน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและประเด็นสำคัญตามที่กำหนดให้

1. เนื้อหาที่สอน

.....

2. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

[illegible]

3. สื่อการเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ/ลักษณะของสื่อ)

.....

.....

.....

.....

4. วิธี/เครื่องมือการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (ที่สังเกตได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. พฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

การสังเกตการเรียนรู้การสอน ครั้งที่ 5

วันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา.....จำนวน.....คาบ.....
 อาจารย์ผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....

คำชี้แจง: ให้บันทึกสังเกตการสอน พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดและประเด็นสำคัญตามที่กำหนดให้

1. เนื้อหาที่สอน

.....

.....

2. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

[illegible]

3. สื่อการเรียนรู้ (ประเภทของสื่อ/ลักษณะของสื่อ)

.....

.....

.....

.....

4. วิธี/เครื่องมือการวัดประเมินผลการจัดการเรียนรู้ (ที่สังเกตได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. พฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

งานช่วยครูจัดการเรียนการสอน

งานช่วยครูจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ 1

วันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา.....จำนวน.....คาบ.....
อาจารย์ผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....

คำชี้แจง: ให้นิสิตปฏิบัติงานช่วยครูจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งบันทึกประเด็นสำคัญตามที่กำหนดให้

1. งานที่ช่วยครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการช่วยครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

งานช่วยครูจัดการเรียนการสอน ครั้งที่ 2

วันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา.....จำนวน.....คาบ.....
อาจารย์ผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....

คำชี้แจง: ให้นิสิตปฏิบัติงานช่วยครูจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งบันทึกประเด็นสำคัญตามที่กำหนดให้

1. งานที่ช่วยครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการช่วยครูปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อนิสิต).....

(.....)

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

วันที่ (...../...../.....)

ใบงาน 4

งานสื่อการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้นิสิตสรุปผลการสังเกตการเลือกใช้และผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ พร้อมให้รายละเอียด ยกตัวอย่าง หรือ ให้เหตุผลประกอบ ตามประเด็นต่อไปนี้

1. การสังเกตการใช้สื่อในและนอกชั้นเรียน
 - 1) ลักษณะของสื่อ/ แหล่งเรียนรู้ / การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
 - 2) จุดเด่นของสื่อ/ แหล่งเรียนรู้ / การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
 - 3) จุดที่ควรพัฒนา
 - 4) ข้อเสนอแนะ
2. การช่วยครูประจำชั้นผลิตสื่อการสอนแบบทำมือหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 1) จุดประสงค์การใช้สื่อการจัดการเรียนรู้
 - 2) อุปกรณ์หรือโปรแกรมและงบประมาณ
 - 3) ขั้นตอนการผลิตสื่อ
 - 4) วิธีการใช้สื่อ
 - 5) สะท้อนผลการเรียนรู้จากการผลิตสื่อ

การสังเกตการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 1

คำชี้แจง ให้นิสิตบันทึกข้อมูลการสังเกตการใช้สื่อการเรียนรู้ในและนอกชั้นเรียน ดังนี้

สื่อการเรียนรู้.....		
ลักษณะของสื่อ	ลักษณะของการใช้สื่อ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อ
สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการใช้สื่อการเรียนรู้ 		

การสังเกตการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 2

คำชี้แจง ให้นักบันทึกข้อมูลการสังเกตการใช้สื่อการเรียนรู้ในและนอกชั้นเรียน ดังนี้

สื่อการเรียนรู้.....		
ลักษณะของสื่อ	ลักษณะของการใช้สื่อ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อ

สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการใช้สื่อการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การผลิตสื่อการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้นิสิตบันทึกข้อมูลในการช่วยครูพี่เลี้ยงผลิตสื่อการเรียนรู้ตามประเด็นต่อไปนี้

1. จุดประสงค์การใช้สื่อการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

2. อุปกรณ์ หรือ โปรแกรมและงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนการผลิตสื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. วิธีการใช้สื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. สะท้อนผลการเรียนรู้จากการผลิตสื่อ

.....

.....

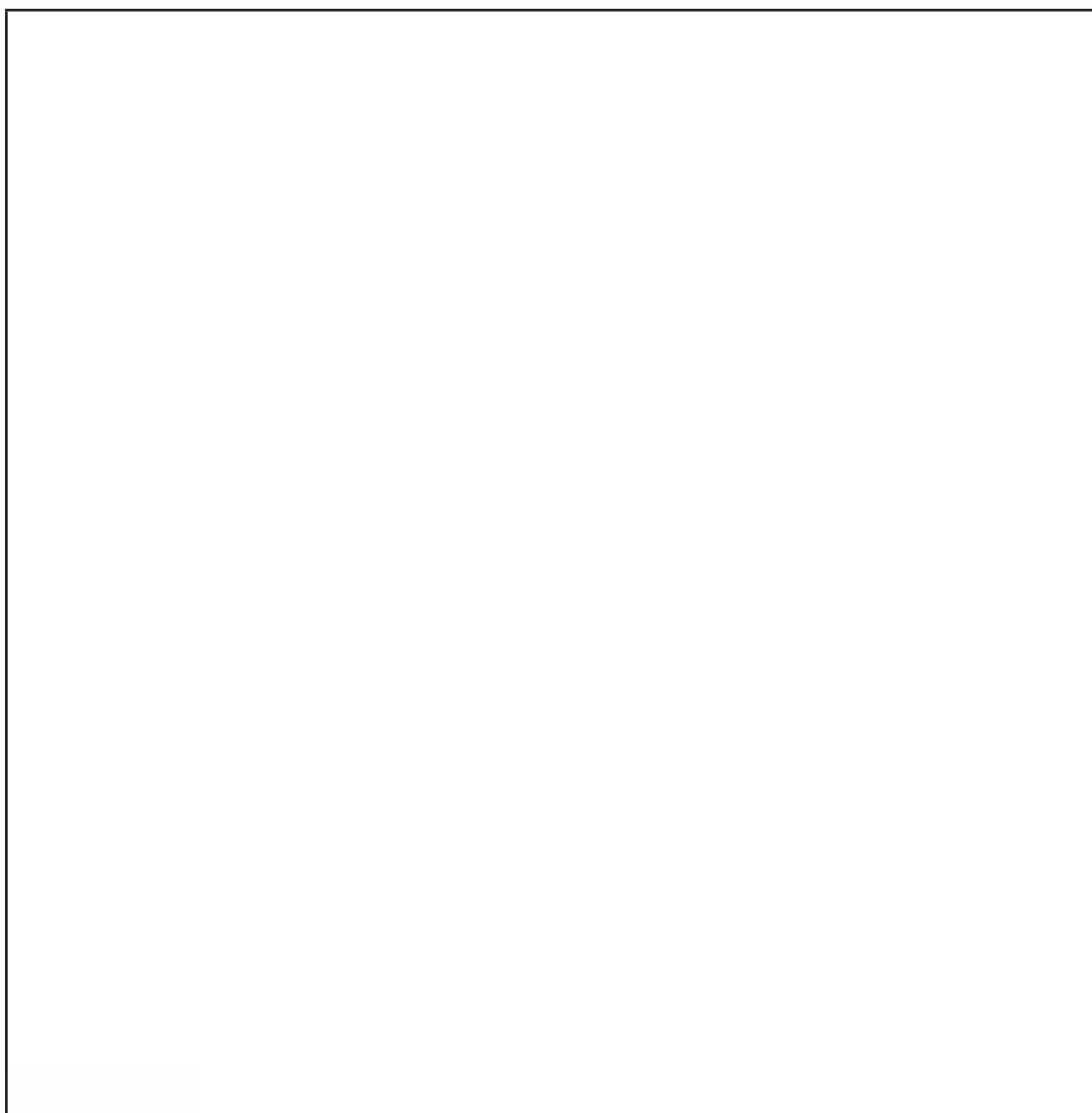
.....

.....

.....

.....

.....



ภาพสื่อการเรียนรู้ (ภาพถ่าย/ภาพวาด)

ใบงาน 5

งานศึกษาพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคล และรายงานการศึกษารายกรณี

1. งานศึกษาพฤติกรรมผู้เรียนรายบุคคลและรายงานการศึกษารายกรณี
 - 1.1 การบันทึกพฤติกรรมผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 1.2 การทำรายงานการศึกษารายกรณี (Case Study)

การบันทึกพฤติกรรมผู้เรียนเป็นรายบุคคล

คำชี้แจง ให้นิสิตสังเกต วิเคราะห์และบันทึกพฤติกรรมผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยเชื่อมโยงกับ ทฤษฎีการเรียนรู้และ ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ ภายใต้การดูแลและคำแนะนำของอาจารย์/ครูพี่เลี้ยง และกำหนดหัวข้อในการศึกษา

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

การศึกษารายกรณี และการนำเสนอแนวทางการพัฒนาผู้เรียน

1. ชื่อผู้รับการศึกษา..... อายุ.....ปี.....เดือน
2. สาเหตุที่ศึกษา.....
3. วัน เวลา ที่ศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
5. หัวข้อในการศึกษา
6. ลักษณะของพฤติกรรมของผู้เรียน

7. การตั้งสมมติฐาน (จุดมุ่งหมายที่ผู้ศึกษาได้กำหนดไว้ว่าจะศึกษาเกี่ยวกับเรื่องอะไร และตั้งสมมติฐานว่าปัญหาที่กำหนดขึ้นมามีสาเหตุมาจากอะไรบ้าง อาทิ ลักษณะส่วนตัวของนักเรียน ลักษณะครอบครัว และลักษณะการจัดการศึกษาของโรงเรียน)

8. การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (การหาข้อมูลรายละเอียดของนักเรียน หลังจากที่กำหนดปัญหาและตั้งสมมติฐานแล้วโดยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลอะไรบ้างกับนักเรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาแปลความหมาย และวิเคราะห์เพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาของนักเรียน)

9. การวินิจฉัย/การวิเคราะห์ข้อมูล (การนำเอาผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมหลาย ๆ วิธีมาเป็น
พื้นฐานประกอบการพิจารณา เพื่อวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้นักเรียนเกิดปัญหา เพื่อช่วยเหลือนักเรียนต่อไป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. แนวทางในการการช่วยเหลือ การป้องกัน และการส่งเสริม (วิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนแก้ไข
ปัญหาของตนเองได้) การทำนายผล (การคาดเอากล่องหน้าว่าหากนักเรียนได้รับการช่วยเหลือแล้ว
นักเรียนจะมีการพัฒนาตนเองได้มากน้อยเพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่มา: รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรภรณ์ ศรีสวัสดิ์

ໂທດ 6

การสัมมนาสะท้อนผลหลังการปฏิบัติการสอน

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

อาจารย์ผู้ดูแล.....

คำชี้แจง ให้นักลิตสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เชื่อมโยงกับ ทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

1. การสะท้อนผลการเรียนรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

[illegible]

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice. It consists of approximately 20 evenly spaced, horizontal dotted lines extending across the entire width of the page. The background is plain white, and there are no margins, text, or other markings present.

(.....)

วันที่ (...../...../.....)





ตอนที่ 3

แบบประเมินการปฏิบัติการสอน 2



แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน
รายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

การประเมินการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน
1.งานครูประจำชั้น		
1.1. งานปกครองและงานเวรประจำวัน <i>เกณฑ์ประเมิน</i> 1) การปฏิบัติหน้าที่ (5 คะแนน) 2) บันทึกการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)	10	
1.2. งานกิจกรรมโฮมรูม (แบบ ศษ291-2)	10	
2. งานครูผู้ช่วย		
2.1 งานช่วยครูจัดการเรียนการสอน (แบบ ศษ291-3)	20	
2.2 งานตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัด (อย่างน้อย 2 ครั้ง) <i>เกณฑ์การประเมิน</i> (5 คะแนน * 2 ครั้ง) 1) คุณภาพของงาน (3 คะแนน) 2) การทำงานตามกำหนด (2 คะแนน)	10	
3. งานผลิตสื่อการสอนแบบทำมือหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ <i>เกณฑ์การประเมิน</i> 1) เนื้อหา (2 คะแนน) 2) ลักษณะของสื่อ (4 คะแนน) 3) การใช้งานสื่อ (4 คะแนน)	10	
4. งานการศึกษารายกรณี (Case Study) และนำเสนอแนวทางพัฒนาผู้เรียน <i>เกณฑ์ประเมิน</i> 1) การกำหนดหัวข้อในการศึกษา (2 คะแนน) 2) การตั้งสมมติฐาน (2 คะแนน) 3) การเก็บรวบรวมข้อมูล (2 คะแนน) 4) การวิเคราะห์ข้อมูลชัดเจน (2 คะแนน) 5) การสรุปและแนวทางการช่วยเหลือ (2 คะแนน)	10	
คะแนนรวม	70	

การประเมินด้านการปฏิบัติตน

นิสิตมีคุณลักษณะ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 1) มีกิจวัตรจากสุขภาพ เรียบร้อย และประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครู | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |
| 2) ปฏิบัติงานตรงเวลาและครบตามกำหนด | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |
| 3) ส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |
| 4) ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |
| 5) ให้ความร่วมมือกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง).....

(.....)

เกณฑ์การประเมินงานปกครองและงานเวรประจำวัน

เกณฑ์ประเมิน	ระดับคะแนน				
	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
การปฏิบัติหน้าที่	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง ครบถ้วน แต่ไม่ถูกต้อง	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่าง ไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง	ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
บันทึกการปฏิบัติงาน	1. เขียนบันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงานครบทุกกิจกรรมและมีรายละเอียดชัดเจน 2. เขียนสะท้อนผลสิ่งที่ได้เรียนรู้	1. เขียนบันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงานครบทุกกิจกรรมแต่รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือ เขียนไม่ครบทุกกิจกรรมแต่รายละเอียดแต่ละกิจกรรมชัดเจน 2. เขียนสะท้อนผลสิ่งที่ได้เรียนรู้	1. เขียนบันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงานครบทุกกิจกรรมและมีรายละเอียดชัดเจน 2. ไม่เขียนสะท้อนผลสิ่งที่ได้เรียนรู้	1. เขียนบันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงานครบทุกกิจกรรมแต่รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือ เขียนไม่ครบทุกกิจกรรมแต่รายละเอียดแต่ละกิจกรรมชัดเจน 2. ไม่เขียนสะท้อนผลสิ่งที่ได้เรียนรู้	ไม่มีการบันทึก

เกณฑ์การประเมินงานงานตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัด

เกณฑ์ประเมิน	ระดับคะแนน		
	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
คุณภาพของการปฏิบัติงาน	ตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัดได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรอบคอบ	ตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัดได้อย่างไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่รอบคอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง	ตรวจการบ้าน/แบบฝึกหัดได้อย่างไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนหรือไม่รอบคอบ 2 อย่างขึ้นไป
การทำงานตามกำหนด		ส่งคืนการบ้าน/แบบฝึกหัดแก่นักเรียนตรงตามเวลาที่กำหนด	ส่งคืนการบ้าน/แบบฝึกหัดแก่นักเรียน ไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินงานสื่อการสอนแบบทำมือหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์ประเมิน	ระดับคะแนน			
	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
เนื้อหา			ถูกต้องและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การเรียนรู้	ถูกต้องหรือ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การเรียนรู้
ลักษณะของสื่อ	ประกอบด้วย 4 ข้อ คือ 1) ความเหมาะสมกับผู้เรียน 2) มีความสร้างสรรค์ และ 3) สวยงาม 4) เหมาะสมกับบริบท	ขาดข้อใดข้อหนึ่ง	ขาด 2 ข้อขึ้นไป	ขาด 3 ข้อขึ้นไป
การใช้งานสื่อ	1) ใช้งานสะดวกและเหมาะสมกับบริบท 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ตรงตาม วัตถุประสงค์	1) ใช้งานสะดวกและเหมาะสมกับบริบท 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	1) ใช้งานไม่สะดวกและ ไม่เหมาะสมกับบริบท 2) ส่งเสริมการเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์	1) ใช้งานไม่สะดวก และเหมาะสมกับ บริบท 2) ส่งเสริมการ เรียนรู้ไม่ตรงตาม วัตถุประสงค์

เกณฑ์การประเมินการศึกษารายกรณี (Case Study)

เกณฑ์การประเมิน	ระดับคะแนน	
	2 คะแนน	1 คะแนน
การกำหนดหัวข้อในการศึกษา	1. หัวข้อที่ใช้ในการศึกษาสอดคล้องและเหมาะสมกับหลักการในการศึกษาและ 2. หัวข้อที่ใช้ในการศึกษาไม่ซับซ้อน และ เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนรู้	1. หัวข้อที่ใช้ในการศึกษาสอดคล้องและเหมาะสมกับหลักการในการศึกษาหรือ 2. หัวข้อที่ใช้ในการศึกษาไม่ซับซ้อน และเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างหนึ่ง
การตั้งสมมติฐาน	สมมติฐานถูกต้องและตรงตามหลักการ ความรู้และทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	สมมติฐานถูกต้องหรือตรงตามหลักการ ความรู้และ ทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่ง
การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษา	1. ใช้วิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับหัวข้อที่ ศึกษา และ 2. ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย	1. ใช้วิธีการที่ถูกต้องเหมาะสมกับหัวข้อที่ศึกษา หรือ 2. ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลาย อย่างใด อย่างหนึ่ง
การวิเคราะห์ข้อมูล	1. มีการวิเคราะห์ที่แสดงถึงความเข้าใจกับ หัวข้อที่ศึกษาได้อย่างชัดเจน และ 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบถูกต้องกับหลักการ	1. มีการวิเคราะห์ที่แสดงถึงความเข้าใจกับหัวข้อที่ ศึกษาได้อย่างชัดเจน หรือ 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบถูกต้องกับ หลักการ อย่างใดอย่างหนึ่ง
การสรุปและแนวทางการช่วยเหลือ	1. มีการสรุปและวินิจฉัยได้อย่างถูกต้องและ 2. มีการเสนอแนะแนวทางการช่วยเหลือ โดยอาศัย ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีตามหลัก วิชาการ	1. มีการสรุปและวินิจฉัยได้อย่างถูกต้อง หรือ 2. มีการเสนอแนะแนวทางการช่วยเหลือโดยอาศัย ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีตามหลักวิชาการ อย่างใด อย่างหนึ่ง

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อ นิสิต..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1/...../.....	ครั้งที่ 2/...../.....	ครั้งที่ 3/...../.....
1. สำนวจความสนใจและความต้องการของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูมได้อย่างถูกต้อง	1			
2. วางแผนและกำหนดประเด็นการจัดกิจกรรมร่วมกับครู/อาจารย์ที่เลี้ยงล่วงหน้า	1			
3. วางแผนและกำหนดประเด็นการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัยความต้องการของผู้เรียน และสถานการณ์ปัจจุบัน	1			
4. กำหนดจุดประสงค์การจัดกิจกรรมที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม	1			
5. จัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับจุดประสงค์	1			
6. เลือกใช้สื่อที่ช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรม	1			
7. กำหนดวิธีการและเครื่องมือในการประเมินผลการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับจุดประสงค์	1			
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน	1			
9. กำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม	1			
10. สรุปประเด็น/สะท้อนการเรียนรู้ของนิสิตจากการจัดกิจกรรมโฮมรูมอย่างตรงประเด็นและชัดเจน	1			
คะแนนรวม	10			
คะแนนเฉลี่ย				

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อครู/อาจารย์ที่เลี้ยง).....
(.....)

แบบประเมินผลการช่วยงานครูจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ครั้งที่ 1 / /	ครั้งที่ 2 / /
1. ช่วยครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน เช่น การเตรียมอุปกรณ์ การแจกอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียน การเช็คชื่อ การตรวจสอบการส่งงานของนักเรียน การแนะนำการเรียนรู้แก่นักเรียนที่ต้องการได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ การสื่อสารกับนักเรียนเพิ่มเติม เป็นต้น รวมถึงมีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการปฏิบัติงาน	5		
2. ปฏิบัติงานในการช่วยงานครูในการจัดการเรียนการสอนได้สำเร็จตามกำหนดเวลา	2		
3. สะท้อน/สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน/ช่วยงานครูในการจัดการเรียนการสอนได้ตรงประเด็น ชัดเจน	3		
คะแนนรวม	10		
คะแนนเฉลี่ย			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อครู/อาจารย์ที่เลี้ยง).....
(.....)

แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ291 การปฏิบัติการสอน 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

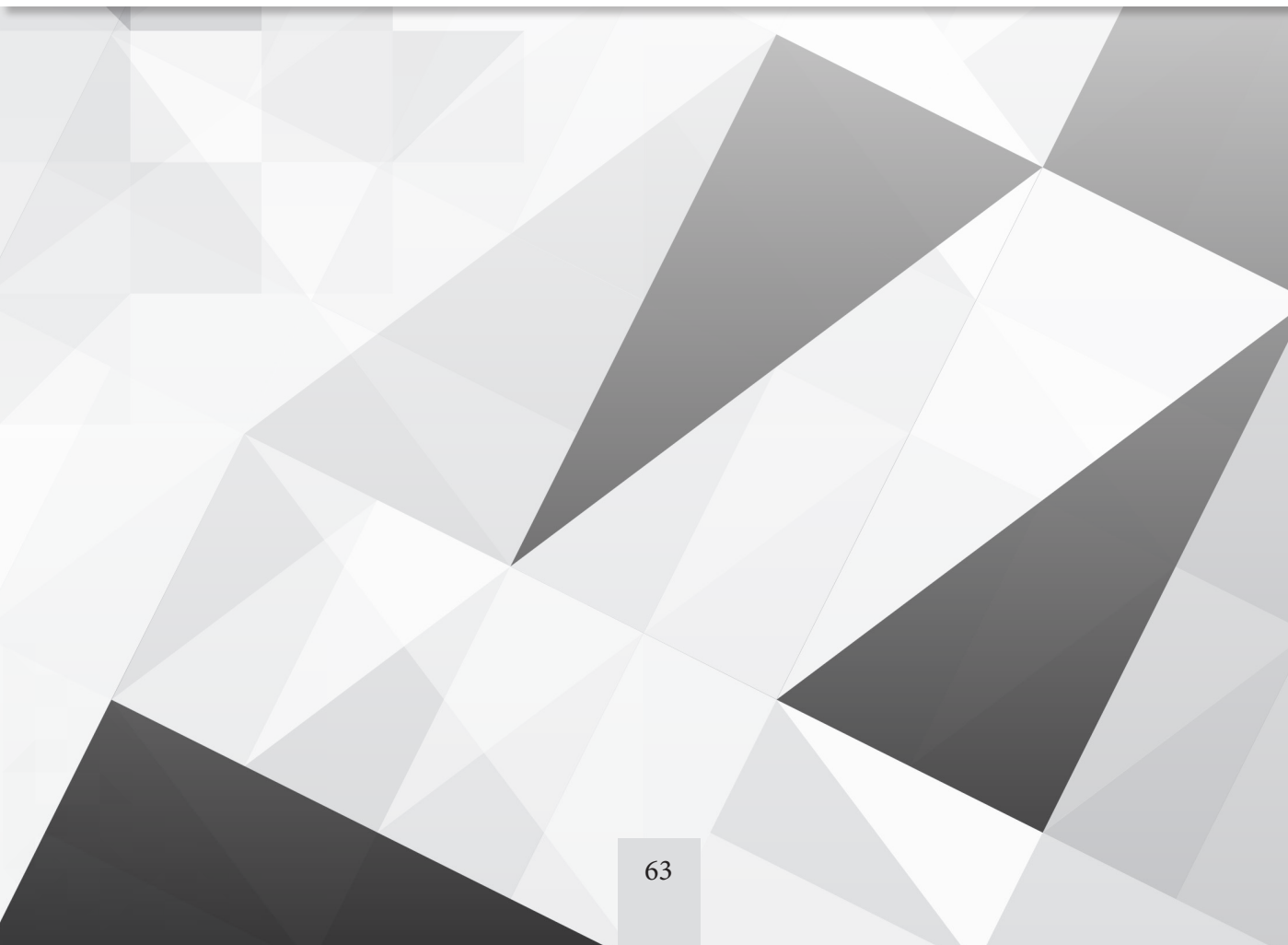
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน	
		ครั้งที่ 1/...../.....	ครั้งที่ 2/...../.....
1. การปฏิบัติตน การปฏิบัติงานหน้าที่ครูและการปฏิบัติการสอน			
1.1 การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานหน้าที่ครู 1) แต่งกายเรียบร้อยและเหมาะสม 2) มีความตรงต่อเวลา กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน 3) รับผิดชอบต่อหน้าที่ช่วยครูจัดการเรียนการสอน 4) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ 5) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ	5		
1.2 การปฏิบัติการสอน (ช่วยครูจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ครั้ง) 1) ช่วยอำนวยความสะดวกให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามแผนที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเตรียมความพร้อมของชั้นเรียนก่อนการจัดการเรียนการสอน ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ช่วยครูรวบรวมและประเมินผลกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน เป็นต้น (5 คะแนน) 2) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชั้นเรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (5 คะแนน) 3) ประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติงานช่วยครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม (5 คะแนน)	15		
คะแนนรวม	20		
คะแนนเฉลี่ย	20		
2. การบันทึกผลการเรียนรู้และสะท้อนผลการเรียนรู้ 1) บันทึกครบทุกประเด็นที่กำหนดไว้ (2 คะแนน) 2) เนื้อหาตรงประเด็นกับงานที่ได้รับมอบหมาย (2 คะแนน) 3) แสดงการเชื่อมโยงสู่ทฤษฎีทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักการ (2 คะแนน) 4) สะท้อนผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจนและตรงประเด็น (2 คะแนน) 5) สะท้อนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่พบในระหว่างการทำงานอย่างเหมาะสม (2 คะแนน)	10		
คะแนนรวม (คะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติตนฯ + คะแนนการบันทึกผลการเรียนรู้ฯ)	30		

(ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์).....
(.....)



ตอนที่ 4

ภาคผนวก



ตัวอย่าง
ใบลาป่วย/ลากิจระหว่างการปฏิบัติการสอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)มีความประสงค์

จะขอลาหยุดการปฏิบัติการสอน เนื่องจาก มีกำหนด.....วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาป่วย/ลากิจ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างทำการปฏิบัติการสอนในภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน

รวมการลาครั้งนี้เป็นลาป่วย.....วันและลากิจ.....วัน ในระหว่างหยุดการฝึกปฏิบัติการสอน

ครั้งนี้ข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์/มือถือ.....

จึงเสนอมาเพื่อได้โปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....
(.....)

นิสิตปฏิบัติการสอน