

**แบบคำร้องขอเอกสาร**  
**ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา (ปพ.1 : ป)**  
**โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์**

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

1. กรอกแบบคำร้องขอเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 : ป) 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ
3. เอกสารดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร (เอกสารต้องครบถ้วนสมบูรณ์)
4. ค่าธรรมเนียมในการขอรับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับละ 20 บาท

หมายเหตุ : หากเอกสารหลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้

**กรุณาเขียนตัวบรรจง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 : ป)

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขบัตรประชาชนนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....) เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

ชื่อมารดา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

มีความประสงค์ขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1 : ป) สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาหรือลาออก

☐ ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

☐ ภาษาอังกฤษ (Mr./Ms.....) จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หลักฐานการชำระเงิน

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมจาก (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น...../.....จำนวน.....ฉบับ

เป็นเงิน.....บาท (.....)

รับเอกสารวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน