



คำสั่ง สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา

ที่ 093 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยงนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน

รายวิชา ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

.....

เพื่อให้การบริหารงาน ของ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 มาตรา 43 และมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติแทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ที่ปรึกษา |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| 4. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์ | ที่ปรึกษา |
| 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นิเทศและฝึกประสบการณ์ | ประธาน |
| 6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | รองประธาน |
| 7. หัวหน้าศูนย์วิจัยพัฒนา และสาธิตการศึกษา | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียน | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาวินัยนักเรียน | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนากายภาพ | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. กำหนดนโยบาย และแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. ดูแลการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ	วงศ์ทอง	ประธาน
2. อาจารย์ ดร.กิตติคุณ	เชียวสกุล	รองประธาน
3. อาจารย์อรรควรธน์	วีระเดโช	กรรมการ
4. อาจารย์เอกพล	ถาวรเจริญ	กรรมการ
5. อาจารย์ศุภกิจ	คำภิมย์	กรรมการ
6. อาจารย์ดิณณภ	มาลาพูด	กรรมการ
7. อาจารย์อมรรัตน์	กัมณี	กรรมการ
8. อาจารย์ชาครินทร์	ศิริสมบัติยืนยง	กรรมการ
9. อาจารย์สรเพชร	สาส์กชัย	กรรมการ
10. อาจารย์สุพัตรา	เสกย์ยันต์	กรรมการ
11. อาจารย์ศิริพร	พุทไธสงค์	กรรมการ
12. อาจารย์วัชร	แย้มอิม	กรรมการ
13. อาจารย์ปฏิภาณ	อึ้งเบญจไพศาล	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวลลิตา	ถาวรเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่เลี้ยง

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. แนะนำและให้ข้อมูลเพื่อให้บัณฑิตได้รู้จักบุคลากรและขอบข่ายของงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ให้บัณฑิตได้สังเกตการสอน 2 สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการปฏิบัติการสอนจริง
4. แนะนำให้บัณฑิตเข้าใจถึงสภาพการเรียนของนักเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนงานธุรการในชั้นเรียน
5. ร่วมวางแผนการสอนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และ
การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แก่นิสิตฝึกสอน
6. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิตล่วงหน้าก่อนการสอนจริงเพื่อให้เกิดการวางแผนที่ดีและ
สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง
7. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอน สื่อการเรียนรู้ การประเมินผล
นักเรียนและแนะนำแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน
8. ให้คำปรึกษา แนะนำหรือร่วมวางแผนในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน/โครงการ
ทางวิชาการ
9. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การศึกษานักเรียน
รายกรณี เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพนักเรียน
10. สังเกตการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเพื่อให้ข้อเสนอแนะ กำลั้งใจและ
ให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม
11. ให้อิสระนิสิตในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการจัดการเรียนรู้เพื่อ
พัฒนาตนเอง ภายใต้อำนาจแนะนำตามสมควร
12. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒกำหนด จำนวน 3 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการสอน และรวบรวมผล
การประเมินส่งอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยหรือฝ่ายวิชาการของโรงเรียน เพื่อจัดส่งให้มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒตามกำหนดเวลา

13. ร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

14. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติการสอน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้

14.1) ให้นิสิตลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรับทราบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนั้น ๆ

14.2) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ

14.3) ตักเตือนและให้ข้อคิดแก่นิสิตโดยความร่วมมือระหว่าง อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

14.4) ทำบันทึกข้อความส่งคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อพิจารณา

บทบาทและหน้าที่ของนิสิต

1. พบผู้บริหารสถานศึกษา แนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษา

2. รับมอบหมายงานต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในระหว่างปฏิบัติการสอน

3. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายรวมถึงภาระงานที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์ คณะศึกษาศาสตร์กำหนดไว้

4. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานต่าง ๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

5. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นนิสิตจะต้องทำหนังสือขออนุมัติจากทางคณะศึกษาศาสตร์ โดยหนังสือต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

6. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการสอน ให้นิสิตนำส่งงานต่าง ๆ ที่ระบุในคู่มือฯ ตามวัน เวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

7. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติการสอน

8. สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับบุคลากรของสถานศึกษากับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อนิสิตฝึกสอนในสถาบันเดียวกันและต่างสถาบันรวมทั้งกับนักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี

9. หากนิสิตพบปัญหากับอาจารย์พี่เลี้ยง หรืออาจารย์นิเทศในระหว่างปฏิบัติการสอน ให้นิสิตรายงานคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อหาแนวทางแก้ไขได้ทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

9.1) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์พี่เลี้ยง

- วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

- ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับทางสถานศึกษา

- สรุปล้างใจให้เกิดความเข้าใจร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- นำเสนอผลการแก้ไขปัญหาโดยสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

9.2) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์

- ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- ดำเนินการแก้ปัญหาพร้อมกับคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร จะต้องมีการบันทึกไว้

เป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการพิจารณาแก้ไขและตามกระบวนการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.นวทรัพย์ พิชัยสามารถ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารแนบท้าย คำสั่ง สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
ที่ / 2566
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยงนิสิตฝึกปฏิบัติการสอน
รายวิชา ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรักษ์

ลำดับ	สาขา	รายชื่ออาจารย์	ดูแลรายวิชา	รายชื่อนิสิต	เบอร์โทรศัพท์นิสิต
1	สาขาวิจัยและพัฒนาการ สอนสังคมฯ	อาจารย์ศิริพร พุทไธสงค์	สังคมศึกษา	นายสิริวิชญ์ ปันตะ	096-8077642
2		อาจารย์วัชร แยมอ้อม	สังคมศึกษา	นายพิรภาส สมพริ้ง	093-3395931
3	สาขาวิจัยและพัฒนาการ สอน สุขศึกษาและพลศึกษา	อ.ดิณณภ มาลาพุด	สุขศึกษาและพลศึกษา	นายธนภัทร วิริยะส่องแสง	096-3548719
4			สุขศึกษาและพลศึกษา	นางสาวพัชสุดา พรหมโตดา	063-2055435
5		อ.ชาครินทร์ ศิริสมบัติยืนยง	สุขศึกษาและพลศึกษา	นายศรันยู จันทร์กระจ่าง	061-5525256
6			สุขศึกษาและพลศึกษา	นางสาวอัจฉราวรรณ ภูบัวตวง	092-5260056
7		อ.อมรรัตน์ ก้ามณี	พลศึกษา	นายบุญวัฒน์ พึ่งแย้มศรีวล	095-248-9145
8		อ.อรรควรรณ วีระเดโช	พลศึกษา	นายมุสลิม ยะโกะ	092-9312958
9		อ.เอกพล ถาวรเจริญ	พลศึกษา	นางสาววรรณิสา เงินลุน	098-180-0334
10		อ.ศุภกิจ คำภิรมย์	พลศึกษา	นายอาทิตย์ เฝยขุนทด	097-143-0117
11		อาจารย์สรเพชร สาสีงชัย	เอกเดี่ยว = เทคโนโลยีการศึกษา เอกคู่ = คอมพิวเตอร์ศึกษา	นายญาณพัฒน์ ยวสกุลพงศ์	093-114-8031
12		อาจารย์สุพัตรา เสกย์ยันต์	เอกเดี่ยว = เทคโนโลยีการศึกษา เอกคู่ = คอมพิวเตอร์ศึกษา	นางสาวธากา พงษ์พานิชย์	095-319-9131