

แบบบันทึกการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Shared)

หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เรียนรู้เทคโนโลยีการใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์
กลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้า และบุคลากรสายปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	28 เมษายน 2565
สถานที่ในการดำเนินการ	ระบบออนไลน์ Zoom
ผู้นำเสนอ	นายณัฐดนัย เอี่ยมปา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนายธนกฤต กุมภวัลย์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตามที่สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษามีเป้าประสงค์ในการขับเคลื่อนสถาบันฯ ให้บรรลุเป้าหมาย /พันธกิจที่กำหนดไว้ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสถาบันฯ ปัจจุบันเป็นช่วงที่มีเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เพื่อความปลอดภัย และป้องกันการแพร่ระบาด รูปแบบการประชุมต่าง ๆ จึงได้เปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ต่าง ๆ ทำให้พบปัญหาที่เกิดขึ้น เช่นผู้ร่วมประชุมขาดความเข้าใจ ข้อดี ข้อเสีย ของโปรแกรมที่ต่างกัน และขาดความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในโปรแกรมประชุมออนไลน์ ความสามารถของโปรแกรม

สำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ ผู้นำเสนอในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนศึกษา ได้มีการนำเสนอองค์ความรู้ให้กับบุคลากร เพื่อให้ได้ทราบถึงที่มาและเครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรมประชุมออนไลน์ โดยแบ่งการนำเสนอ 3 ส่วน คือ 1) เหตุผลและที่มาของโปรแกรมประชุมออนไลน์ 2) โปรแกรม Zoom 3) โปรแกรม Microsoft team ซึ่งได้นำความรู้ที่ตนเองได้รับการเข้าร่วมอบรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรได้ทราบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

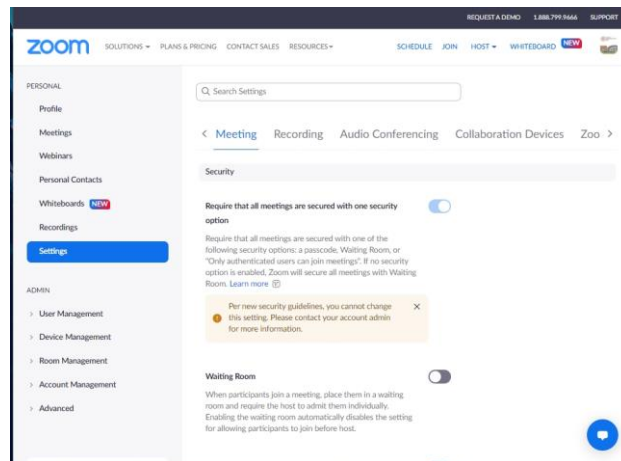
ผลที่คาดว่าจะได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ และเทคนิคของรูปแบบต่าง ๆ ที่โปรแกรมสามารถทำได้
2. ลดปัญหา/ข้อผิดพลาด เกี่ยวกับการประชุมออนไลน์ในองค์กร และการประชุมออนไลน์กับองค์กรอื่น

ภาพกิจกรรม



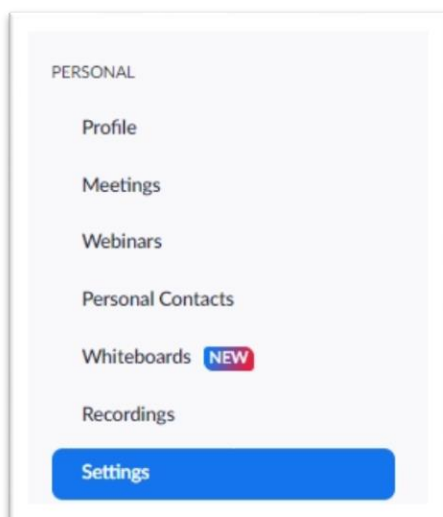
เข้าเว็บ zoom ใน browser <https://zoom.us/> เพื่อตั้งค่าการใช้ห้องประชุม zoom ห้องประชุมจะมีฟังก์ชันอะไรขึ้นอยู่กับ
การตั้งค่าของคนสร้างห้อง



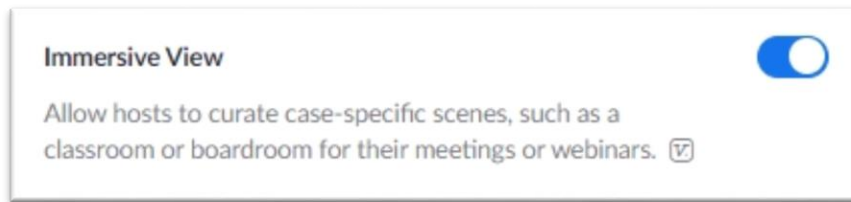
1. ตั้งค่า Immersive View



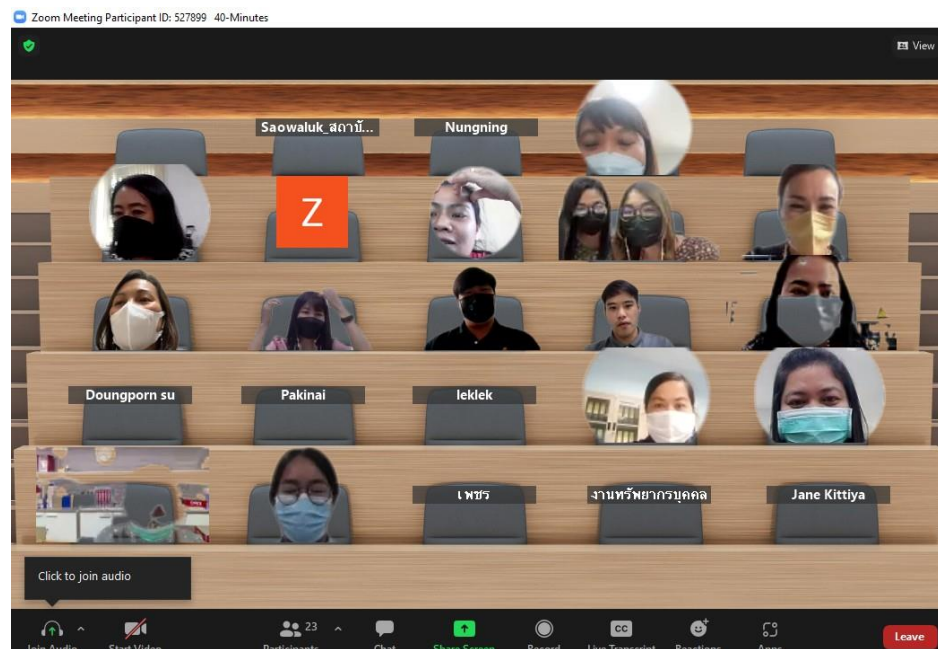
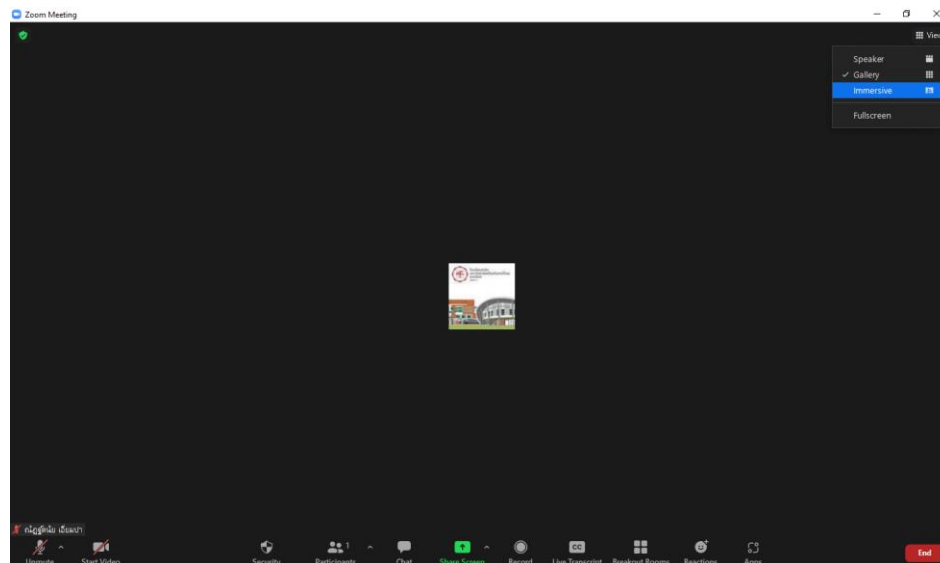
เปิดโหมด Immersive View ใน Setting เข้าหน้า Setting



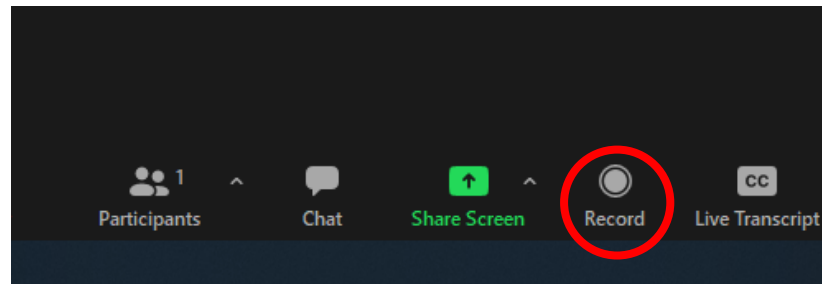
เลื่อนหา Immersive View อยู่ด้านล่างๆ แล้วสไลด์เพื่อเปิดใช้งาน



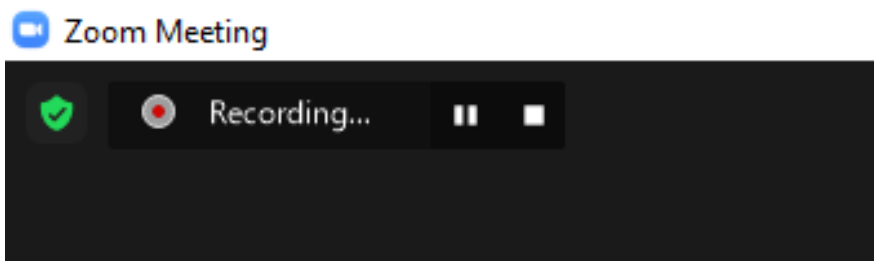
เมนู Immersive View จะอยู่ใน zoom ตอนเราเปิด meeting อยู่ขวามือตรง เมนู View



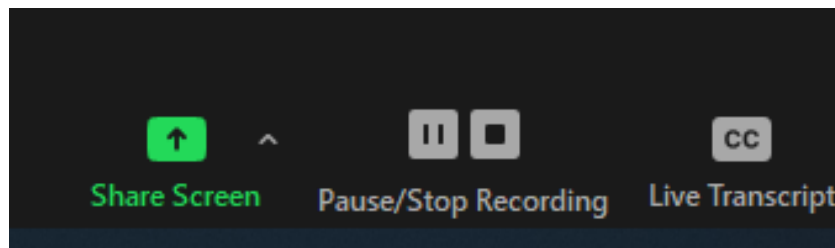
2. การอัดหน้าจอ zoom และเสียง



ถ้ากด Record แล้วฟังก์ชันทำการบันทึกแล้ว จะขึ้น Recording ดังรูป อยู่ซ้ายมือบนของโปรแกรม



สามารถหยุดบันทึก หรือจบการบันทึกได้

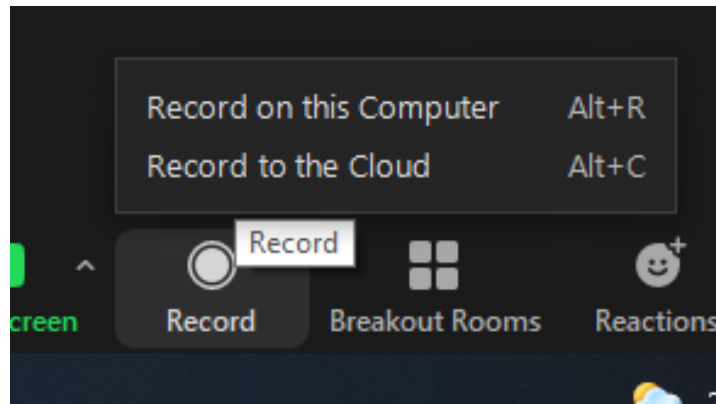


กรณีที่ใช้ email ทั่วไป สามารถกดอัดได้เลย แล้ว zoom จะ save ลงเครื่องคอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ ในโฟลเดอร์

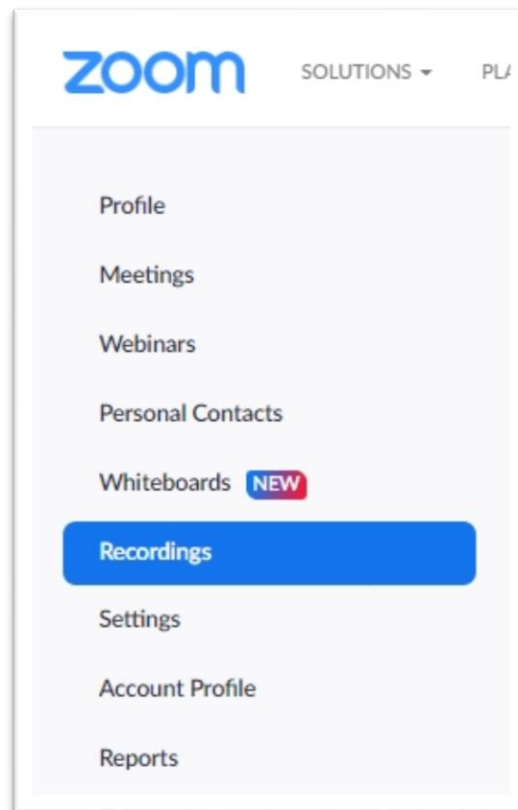
ใน C:\Users\ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์\Documents\Zoom

Name	Date modified	Type	Size
audio1151612783	5/3/2022 12:56 PM	M4A File	175 KB
audio2151612783	5/3/2022 12:56 PM	M4A File	96 KB
double_click_to_convert_01	5/3/2022 12:57 PM	Zoom Recording ...	1,977 KB
double_click_to_convert_02	5/3/2022 12:57 PM	Zoom Recording ...	2 KB
recording.conf	5/3/2022 12:56 PM	CONF File	1 KB
video1151612783	5/3/2022 12:56 PM	MP4 File	208 KB
video2151612783	5/3/2022 12:56 PM	MP4 File	117 KB
zoomver.tag	5/3/2022 12:57 PM	TAG File	1 KB

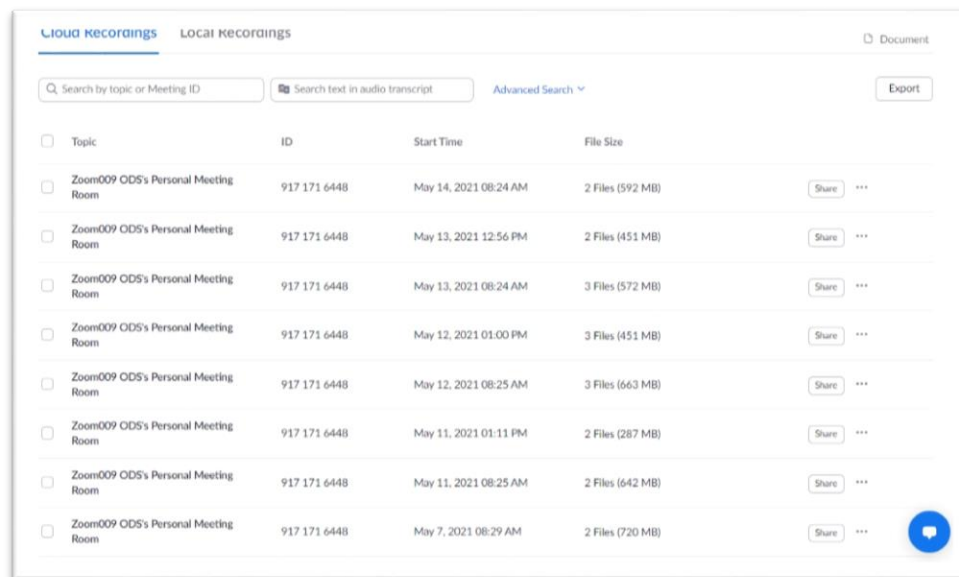
กรณีที่ใช้ email ขององค์กร ที่โรงเรียนมีให้ เป็นต้น จะเป็น email ที่มีการซื้อพื้นที่ Cloud ไว้ใน zoom สามารถเลือกได้ว่าจะ save ไว้ใน cloud หรือ ในเครื่องคอมพิวเตอร์



ถ้าบันทึกไว้ใน Cloud วิธีการนำมาใช้ ให้เข้า zoom ใน browser เลือกเมนู Recording



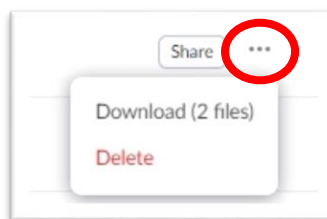
จะมีวิดีโอที่ได้ทำการบันทึกไว้ มีรายละเอียดตามรูป ชื่อการประชุม ID วันเวลา มีทั้งหมดก็ไฟล์ขนาดเท่าไร



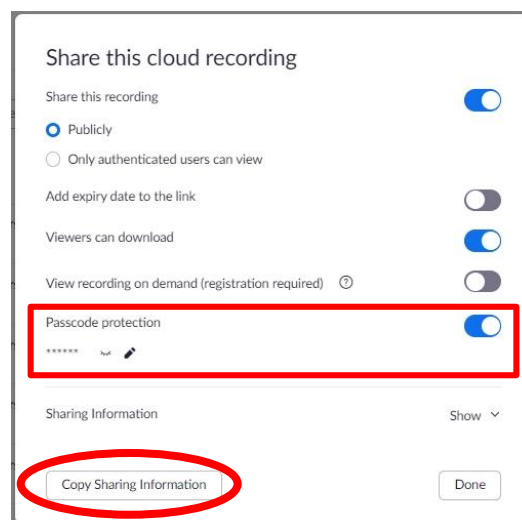
The screenshot shows the 'Local Recordings' section of the Zoom Cloud Recordings interface. It features a search bar at the top with options to search by topic/meeting ID or text in the audio transcript. Below the search bar is a table listing recordings. Each row includes a checkbox, the recording name, ID, start time, file size, and a 'Share' button. A blue chat bubble icon is visible in the bottom right corner.

☐	Topic	ID	Start Time	File Size	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 14, 2021 08:24 AM	2 Files (592 MB)	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 13, 2021 12:56 PM	2 Files (451 MB)	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 13, 2021 08:24 AM	3 Files (572 MB)	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 12, 2021 01:00 PM	3 Files (451 MB)	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 12, 2021 08:25 AM	3 Files (663 MB)	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 11, 2021 01:11 PM	2 Files (287 MB)	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 11, 2021 08:25 AM	2 Files (642 MB)	Share	...
☐	Zoom009 ODS's Personal Meeting Room	917 171 6448	May 7, 2021 08:29 AM	2 Files (720 MB)	Share	...

สามารถกด **จุดสามจุด** แล้ว **Download** นำมาใช้ได้เลย

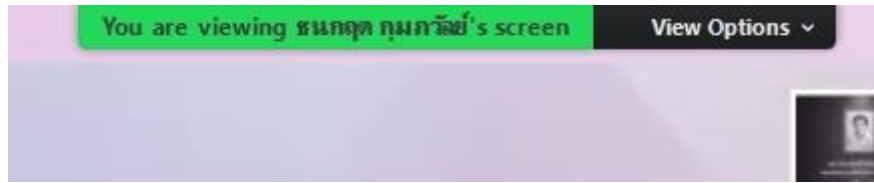


หรือจะส่ง **Link** สามารถดูแบบออนไลน์ได้เลย ไม่ต้องส่งไฟล์ กด **Share** กด **Copy Sharing Information** และตั้งรหัสหรือปิดการใส่รหัสก็ได้ ตรงเมนู **Passcode protection**

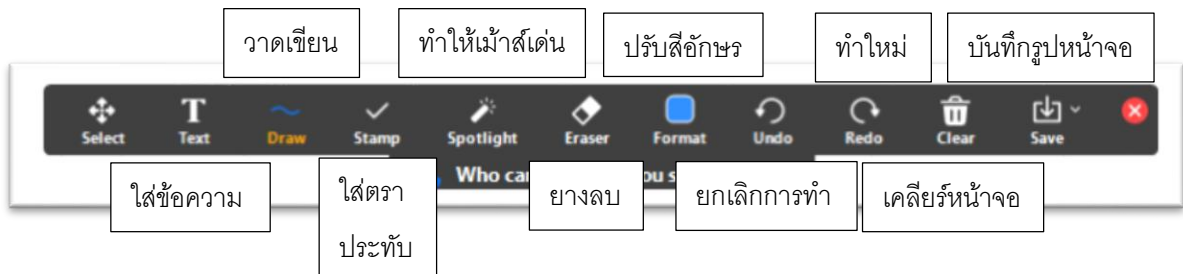
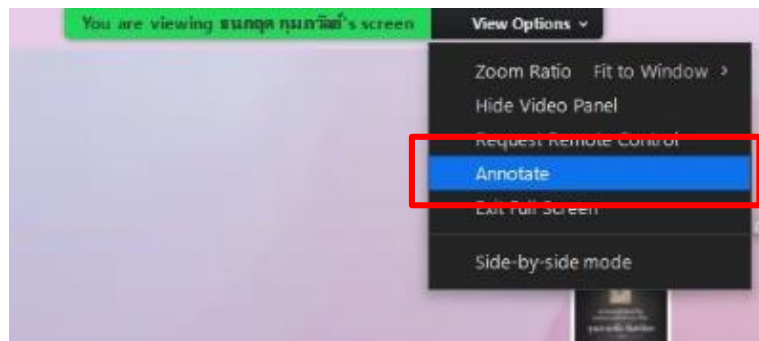


3. การใช้ปากกาเขียน

การใช้ฟังก์ชันปากกาเขียนจะใช้ได้ต่อเมื่อมีการ Share screen หรือการใช้ White board เท่านั้น เวลาที่มีการ Share screen ในฝั่งผู้ประชุม จะมีเมนู View Options ขึ้นมาตรงกลางจอด้านบน



การปากกาให้เลือกไปที่ Annotate



ในฝั่งผู้แชร์จะมีเมนูขึ้นมาตรงกลางจอด้านบนเช่นกัน และจะมีเมนูการตั้งค่าต่างๆ

