



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

คู่มือการปฏิบัติการสอน

รายวิชา

ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4

ED491 TEACHING PRACTICUM 4

ปีการศึกษา 2566



ชื่อ/นามสกุล นิสิต.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถานศึกษาปฏิบัติการสอน.....

ภาคเรียน/ปีการศึกษา.....

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4 สำหรับนิสิตหลักสูตร การศึกษบัณฑิต (4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) จัดทำขึ้นเพื่อให้บัณฑิตได้ใช้เป็นคู่มือ การปฏิบัติการสอน และใช้บันทึกการเรียนรู้ประสบการณ์ตลอดจนสะท้อนคิดการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นตลอดการปฏิบัติการสอน ทั้งนี้รายวิชา ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4 มีความมุ่งหมาย เพื่อให้บัณฑิตฝึกปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษาแบบครูมืออาชีพ ปฏิบัติการพัฒนาลัทธิสูตร วางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยบูรณาการความรู้เนื้อหาวิชา หลักสูตร ศาสตร์การสอนและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีปัญญา รู้คิด และมีความเป็น นวัตกรรม ทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม มีจิตสาธารณะในการร่วมมือกับชุมชน หรือผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะต่อการเปลี่ยนแปลงในโลก สมัยใหม่ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ดำเนินการ พัฒนาบทเรียนในชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศก์และ ครูพี่เลี้ยง และการสัมมนาทางการศึกษา

คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สารบัญ

คำนำ.....	(3)
สารบัญ.....	(4)
ตอนที่ 1 แนวทางการปฏิบัติการสอน.....	1
คำอธิบายรายวิชา.....	2
ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน.....	2
ข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการสอน.....	2
แผนการปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566.....	3
นิยามศัพท์.....	6
บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	7
บทบาทหน้าที่ของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	8
บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์.....	9
บทบาทหน้าที่ของนิสิต.....	10
ภาระงานของนิสิต.....	12
การส่งงานของนิสิตหลังปฏิบัติการสอนเสร็จสิ้น.....	15
บทลงโทษนิสิต.....	16
ตอนที่ 2 การจัดการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียน.....	17
การจัดการเรียนรู้.....	18
การวิจัยในชั้นเรียน.....	24
ตอนที่ 3 แบบประเมินการปฏิบัติการสอน.....	35
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้บริหารสถานศึกษา.....	39
ศษ491-1ก แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้บริหารสถานศึกษา.....	39
วิชาเอกเดี่ยว/วิชาเอกที่ 1	
ศษ491-1ข. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้บริหารสถานศึกษา.....	47
วิชาเอกที่ 2	
แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา.....	55
ศษ491-2ก แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา.....	55
วิชาเอกเดี่ยว/วิชาเอกที่ 1	

ศษ491-2ข.	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา.....	59
	วิชาเอกที่ 2	
	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	63
ศษ491-3ก	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	63
	วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1	
ศษ491-3ข.	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	71
	วิชาเอกที่ 2	
ศษ491-31	แบบประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนสำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	79
	วิชาเอกการศึกษาปฐมวัยเศษ	
	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์.....	81
ศษ491-4ก	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์.....	81
	วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1	
ศษ491-4ข.	แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์ วิชาเอกที่ 2.....	89
ศษ491-41	แบบประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนสำหรับอาจารย์นิเทศก์.....	97
	วิชาเอกการศึกษาปฐมวัยเศษ	
ศษ491-42	แบบประเมินสมรรถนะการฝึกปฏิบัติงานแนะแนว.....	99
	วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว	
	แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน.....	103
ศษ491-31ก	แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	103
	วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1	
ศษ491-3ข1.	แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	105
	วิชาเอกที่ 2	
ศษ491-4ก1.	แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน สำหรับอาจารย์นิเทศก์.....	107
	วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1	
ศษ491-4ข1.	แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน สำหรับอาจารย์นิเทศก์.....	109
	วิชาเอกที่ 2	
ศษ491-4ก2	แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1.....	111
ศษ491-4ข2	แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน วิชาเอกที่ 2.....	113

ตอนที่ 4 การบันทึกการปฏิบัติการสอน.....	115
1. ข้อมูลการปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565.....	116
2. บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์ของนิสิต.....	117
3. การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....	158
4. การบันทึกการสังเกตการสอนเพื่อนนิสิต.....	164
5. การบันทึกการสังเกตการสอนโดยเพื่อนนิสิต.....	168
6. การบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์.....	172
7. แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอน.....	197
ตอนที่ 5 ภาคผนวก.....	201
- (ตัวอย่าง) แบบสรุปวันและเวลาในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	202
- (ตัวอย่าง) ใบลาป่วย/ลากิจกรรมระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	203
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย เครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติ.....	204
ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564.....	206
- รายชื่อสถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอน.....	208
- สาขาวิชา/วิชาเอกและจำนวนนิสิตที่ปฏิบัติการสอน.....	212
- คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร.....	215
และพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพครู	



ตอนที่ 1

แนวทางการปฏิบัติการสอน

คำอธิบายรายวิชา

ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4 (ED491 Teaching Pacticum 4)

6(0-18-0)

ฝึกปฏิบัติการสอนวิชาเฉพาะในสถานศึกษาแบบครูมืออาชีพ ปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรวางแผนและออกแบบการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยบูรณาการความรู้เนื้อหาวิชา หลักสูตร ศาสตร์การสอนและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีปัญญาารู้คิดและมีความเป็น นวัตกรรม ทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และสร้างนวัตกรรม มีจิตสาธารณะในการร่วมมือกับชุมชน หรือผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกสมัย ใหม่ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ดำเนินการพัฒนา บทเรียนในชุมชนแห่งการเรียนรู้เชิงวิชาชีพ ภายใต้การแนะนำดูแลของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง และการสัมมนาทางการศึกษา

ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 – 6 ตุลาคม 2566

ข้อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการสอน

1. นิสิตปฏิบัติการสอน 1 ภาคเรียน
2. นิสิตวิชาเอกเดี่ยวปฏิบัติการสอน ในสาขาวิชา/วิชาเอก ประมาณ 6 -8 คาบ ต่อสัปดาห์ สำหรับนิสิตวิชาเอกคู่ ปฏิบัติการสอนวิชาเอกละ 4 คาบ
3. นิสิตเตรียมการสอน ตรวจงานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษามอบหมาย ในหรือนอกสถานศึกษา โดยการรับรู้และการนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถาบัน ตั้งแต่ 6 – 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ (เมื่อรวมชั่วโมงปฏิบัติการสอนและงานอื่น ๆ ต้องไม่เกิน 14 ชั่วโมง/สัปดาห์)
4. นิสิตต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตนตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ครู
 - 1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และนวัตกรรม
 - 1.2 พัฒนาตนเองเสมอ
- 2) การจัดการเรียนรู้
 - 2.1 ออกแบบหรือวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
 - 2.2 จัดการเรียนรู้ที่ เน้นการพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด สร้างความเป็นนวัตกรรม และมีความสุขในการเรียน รวมถึงการจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
 - 2.3 รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

2.4 วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.5 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ

3) การสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3.1 ร่วมมือ และสร้างเครือข่ายกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

3.2 ศึกษา บริบทของชุมชน ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. นิสิตต้องไปปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดระยะเวลาทำการ จะหยุดหรือขาดมิได้ นอกจากเจ็บป่วยหรือมีกิจจำเป็นที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาเป็นกรณี ๆ ไป โดยหากมีความจำเป็นต้องลา นิสิตต้องทำเอกสารขอลาอย่างเป็นทางการ ตามแบบฟอร์มในคู่มือ หรือแบบฟอร์มของสถานศึกษา

แผนการปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการปฏิบัติการสอน
21 เมษายน 2566	ปฐมนิเทศนิสิตปฏิบัติการสอน
3 พฤษภาคม 2566	สัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
8 - 19 พฤษภาคม 2566	อาจารย์นิเทศก์นำนิสิตไปพบผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อรับทราบระดับชั้นและรายวิชาที่จะปฏิบัติการฝึกประสบการณ์ แนวทางการจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ และชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่สถานศึกษาเครือข่ายรับทราบ (การส่งตัว)
15 - 26 พฤษภาคม 2566	- นิสิตสังเกตการสอนและการปฏิบัติงานของครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและปฏิบัติงานครูร่วมกับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง จัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ - นิสิตส่งตารางสอนและตารางการจัดกิจกรรมให้อาจารย์นิเทศก์ - นิสิตส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจ - นิสิตส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับแก้แล้วให้อาจารย์นิเทศก์
29 พฤษภาคม - 16 มิถุนายน 2566	- นิสิตจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - อาจารย์นิเทศก์ นิเทศและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 1
19 - 23 มิถุนายน 2566	- นิสิตสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการปฏิบัติการสอน
26 มิถุนายน - 14 กรกฎาคม 2566	- นิสิตสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - อาจารย์นิเทศก์ นิเทศและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 2
17 - 21 กรกฎาคม 2566	- นิสิตสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
24 กรกฎาคม - 18 สิงหาคม 2566	- นิสิตสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - 4 สิงหาคม 2566 สัมมนา ระหว่างการปฏิบัติการสอน (แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา/วิชาเอก) สำหรับวิชาเอกคู่ คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกที่ 1 จัดช่วงบ่าย วิชาเอกที่ 2 จัดช่วงเช้า) - อาจารย์นิเทศก์ นิเทศและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ครั้งที่ 3
21 สิงหาคม - 6 ตุลาคม 2566	- นิสิตสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - 15 กันยายน 2566 คณะกรรมการ/ผู้ประสานงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา/วิชาเอกส่งคะแนนการนิเทศและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพแก่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
18 กันยายน - 6 ตุลาคม 2566	- นิสิตสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - นิสิตจัดทำรายงานวิจัยและส่งให้อาจารย์นิเทศก์ และอาจารย์ที่เลี้ยงตรวจสอบและลงนามในหน้าปกรอง ภายใน 6 ตุลาคม 2566
9 ตุลาคม 2566	- ตัวแทนนิสิตแต่ละสาขาวิชา/วิชาเอก รวบรวมเล่มวิจัยที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์นิเทศก์ให้ฝ่ายวิชาการ คณะที่นิสิตสังกัด เพื่อเสนอคณบดีลงนาม - นิสิตส่งงานอาจารย์นิเทศก์ 1. แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอน 2. โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
12 ตุลาคม 2566	- หัวหน้านิสิตตัวแทนสถานศึกษา ส่งแบบสรุปผลเวลาการปฏิบัติการสอน (รายโรงเรียน) ที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ ชั้น 1 หรือส่งผ่านระบบ SWU Internship - ตัวแทนนิสิตแต่ละสาขาวิชา/วิชาเอก รับเล่มวิจัยคืนจากฝ่ายวิชาการ คณะที่นิสิตสังกัด - การสัมมนาหลังการปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ 491 การปฏิบัติการสอน 4

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการปฏิบัติการสอน
ภายใน 20 ตุลาคม 2566	- นิสิตส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (พร้อมไฟล์สแกนหน้าอนุมัติที่ผ่านการลงนามจากทุกฝ่ายแล้ว) ผ่านระบบ SWU Internship - คณะกรรมการ/ผู้ประสานงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ละสาขาวิชา/วิชาเอกส่งคะแนนการวิจัยในชั้นเรียนและการประเมิน แฟ้มสะสมงานปฏิบัติการสอน แก่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
2 พฤศจิกายน 2566	คณะกรรมการบริหารและดำเนินการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประชุมตัดสินผลการปฏิบัติการสอน

หมายเหตุ

1. นิสิตต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ให้ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ล่วงหน้าก่อนการจัด การเรียนการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์
2. นิสิตต้องเข้าร่วมการสัมมนาทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นเข้าร่วมไม่ได้ต้องชี้แจงและต้องทำกิจกรรมตามที่คณะกรรมการกำหนดเนื่องจากเป็นข้อบังคับของคุรุสภาเรื่องมาตรฐานวิชาชีพครู
3. สำหรับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แผนการปฏิบัติการสอนเป็นไปตามตารางปฏิบัติงานของโรงเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามภาระงานและเวลาที่กำหนด
4. นิสิตอาจจะต้องเข้ารายงานตัวกับสถานศึกษาก่อนเวลาที่กำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
5. การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชา/วิชาเอก ต้องไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิต เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิตที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือ
6. งานวิจัยในชั้นเรียนเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ไม่อนุญาตให้นำผลงานไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
7. แผนการปฏิบัติการสอนรายวิชา ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4 อาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ฉุกเฉินและประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนของแต่ละสถานศึกษา

นิยามศัพท์

1. **การปฏิบัติการสอน** หมายถึง การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะที่มีความหลากหลายในรูปแบบใด ๆ หรือวิธีการใด ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติการสอนเกิดประสิทธิภาพ มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการสอนในสถานศึกษา การสอนผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลทุกประเภท และการสอนหรือการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในลักษณะและวิธีการเฉพาะกลุ่มตามที่สถานศึกษากำหนดขึ้น

2. **อาจารย์นิเทศก์** หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัย และ/หรือสถานศึกษามอบหมาย (โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย) ให้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนิสิตทั้งในด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามเนื้อหาสาระวิชาเอก การจัดการชั้นเรียน การวิจัยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ครู การประพฤติปฏิบัติตนของนิสิตและทำหน้าที่ผู้ประสานงานหลักระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

3. **อาจารย์พี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง** หมายถึง ครูอาจารย์ประจำชั้นและ/หรือประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม กำกับการเตรียมสอนและการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การวิจัย ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกนิสิตในด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามเนื้อหาสาระวิชาเอก งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ครู การประพฤติปฏิบัติตนของนิสิตตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามองค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) ที่แนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2549 ข้อ 2.2 (4) กล่าวคือ ต้องมี**คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี** และมีคุณลักษณะของความเป็นครู เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม รวมทั้งมีความตั้งใจที่จะเป็นครู/อาจารย์พี่เลี้ยงที่ดี

4. **ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน และ/หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ติดตาม กำกับ ประเมินผล สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการสอนของนิสิต

5. **ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา** หมายถึง ตัวแทนคนใดคนหนึ่งจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ได้แก่ ประธานกรรมการ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรชุมชน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งต้อง**ไม่ใช่** ผู้ที่ทำหน้าหน้าที่ในการประเมินสมรรถนะในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูพี่เลี้ยง

6. **นิสิต** หมายถึง นิสิตชั้นปีที่ 4 ซึ่งปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

7. **สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้** หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและ

ประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการท างานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน

8. **สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน** หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

9. **สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ** หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

10. **หน่วยการเรียนรู้** หมายถึง กลุ่มของสาระการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ที่มีลักษณะเดียวกันหรือสัมพันธ์กันนำมารวมกันเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยนิสิตจะต้องพิจารณาเลือกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทั้งมาตรฐานและตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ สาระ/เนื้อหา และกระบวนการเรียนการสอนมาจัดรวมเป็นหน่วยการเรียนรู้เดียวกัน

11. **แผนการสอน/แผนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง แผนหรือแนวทางการจัดการเรียนรู้รายคาบที่นิสิตสร้างขึ้นเองจากหน่วยการเรียนรู้และโครงสร้างรายวิชาซึ่งผ่านการตรวจแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมตามหลักสูตรสถานศึกษาและหน่วยการเรียนรู้ก่อนใช้ปฏิบัติการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีเป้าหมายในการส่งเสริมความเป็นนวัตกรรมให้กับผู้เรียน

12. **การวิจัยในชั้นเรียน** หมายถึง การที่นิสิตศึกษาค้นคว้าเพื่อรู้และเข้าใจปัญหาและเพื่อการแก้ปัญหาของผู้เรียนอย่างมีระบบ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ควบคู่ไปกับกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่สำคัญ 2 ประการ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของหลักสูตรและพัฒนาผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิด/วิธีการที่เป็นนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา หรือ การพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติการสอนของนิสิต ซึ่งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

2. ร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒอย่างสม่ำเสมอ

3. จัดประชุมปฐมนิเทศนิสิต เพื่อให้ได้รู้จักโรงเรียน บุคลากร ความมุ่งหมายและนโยบายและระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน ตลอดจนขอบเขตของงานที่นิสิตฝึกสอนต้องปฏิบัติ

4. พิจารณาคัดเลือกครู/อาจารย์ที่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามองค์ประกอบของมาตรฐาน และเกณฑ์การรับรองปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) ที่แนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพ ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2549 ข้อ 2.2 (4) กล่าวคือ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีคุณลักษณะของความเป็นครู เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์เหมาะสม รวมทั้งมีความตั้งใจที่จะเป็นครู/อาจารย์ที่เลี้ยงที่ดี

5. มอบหมายงานในหน้าที่ให้กับครู/อาจารย์ที่เลี้ยงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เป็นไปตามเป้าหมายของการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6. ดูแลและจัดสวัสดิการที่จำเป็นให้แก่ นิสิต

7. ประเมินหรือมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตทำการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต ตามแบบประเมิน จำนวน 3 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการสอน

8. รายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสากำหนด ได้แก่ (1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ (2) สามารถ ประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน (3) สามารถทำ วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และ สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน และ (4) การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครู เพื่อจัดส่งให้ทางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ใน แบบประเมินที่กำหนด

บทบาทหน้าที่ของครู/อาจารย์ที่เลี้ยง

ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติการสอนของนิสิต ซึ่งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. แนะนำและให้ข้อมูลเพื่อให้ นิสิตได้รู้จักบุคลากรและขอบข่ายของงานในกลุ่มสาระการ เรียนรู้

3. ให้นิสิตได้สังเกตการสอน 2 สัปดาห์แรกของแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการปฏิบัติ การสอนจริง

4. แนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพการเรียนของนักเรียน การปกครองชั้นเรียน ตลอดจนงาน ธุรการในชั้นเรียน

5. ร่วมวางแผนการสอนและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แก่นิสิตฝึกสอน

6. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ของนิสิตล่วงหน้าก่อนการสอนจริงเพื่อให้เกิดการวางแผนที่ดี และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

7. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอน สื่อการเรียนรู้ การประเมินผลนักเรียนและแนะนำแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน

8. ให้คำปรึกษา แนะนำและหรือร่วมวางแผนในการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน/โครงการทางวิชาการ

9. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การศึกษา นักเรียนรายกรณี เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาศักยภาพนักเรียน

10. สังเกตการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเพื่อให้ข้อเสนอแนะ กำลังใจและให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

11. ให้อิสระนิสิตในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง ภายใต้คำแนะนำตามสมควร

12. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด จำนวน 3 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการสอน และรวบรวมผลการประเมินส่งอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยหรือฝ่ายวิชาการของโรงเรียน เพื่อจัดส่งให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามกำหนดเวลา

13. ร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อรับทราบนโยบายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

14. ในกรณีที่พบว่านิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติการสอน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเบื้องต้น เป็นรายกรณีดังนี้

14.1) ให้นิสิตลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อรับทราบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนั้น ๆ

14.2) ชี้แจงบทลงโทษให้กับนิสิตและโรงเรียนทราบ

14.3) ตักเตือนและให้ข้อคิดแก่นิสิตโดยความร่วมมือระหว่าง ครู/ อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

14.4) ทำบันทึกข้อความส่งคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเพื่อพิจารณา

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

การปฏิบัติการสอนของนิสิตจะประสบความสำเร็จหรือไม่ขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญข้อหนึ่ง คือ การนิเทศของอาจารย์นิเทศก์จากทางมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. นัดหมายและนำนิสิตที่ปฏิบัติการสอนไปรายงานตัวที่สถานศึกษาก่อนการปฏิบัติการสอน เพื่อชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่สถานศึกษาเครือข่าย ดังนี้

1.1) ให้ข้อมูลถึงภาพรวมของสถานศึกษาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการสอนของนิสิต

1.2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาเฉพาะ (สาขาวิชา/วิชาเอก) ที่นิสิตต้องใช้ในการปฏิบัติการสอน

1.3) ทำความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนิสิตแก่ผู้บริหารและครู/อาจารย์พี่เลี้ยง รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของนิสิตในขณะปฏิบัติการสอน

1.4) ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ในคู่มือแก่ผู้บริหารและครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเพื่ออธิบายถึงความมุ่งหมายและแผนปฏิบัติในการปฏิบัติการสอน รวมทั้งการประเมินและการให้คะแนนนิสิต

2. การนิเทศการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชา/วิชาเอก ต้องไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/ภาคเรียน โดยการนิเทศแบบใดแบบหนึ่งหรือการนิเทศแบบผสมผสานหลากหลายรูปแบบ ทั้งการนิเทศแบบตัวต่อตัวหรือการนิเทศผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารหรือเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ ที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นถึงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิต เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนของนิสิตที่เป็นระบบและมีความน่าเชื่อถือ

3. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด จำนวน 3 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการสอน และรวบรวมผลการประเมินส่งผู้ประสานงานสาขาวิชา/วิชาเอก

4. ตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ของนิสิตล่วงหน้าก่อนการนิเทศการสอน

5. เสนอแนะสื่อและแหล่งการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้

6. ให้คำปรึกษา ประเมินความก้าวหน้าของการทำวิจัยในชั้นเรียนของนิสิต

7. ร่วมกิจกรรมการสัมมนา การปฐมนิเทศและการสัมมนาหลังการปฏิบัติการสอนทุกครั้ง

8. ประสานงานการปฏิบัติการสอนของนิสิตกับผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

9. สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงและนิสิตในทุก ๆ ด้าน

10. รวบรวมผลการประเมินของสถานศึกษา โดยรวบรวมคะแนนจากครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษามาส่งให้แก่กรรมการผู้ประสานงานสาขาวิชา/วิชาเอก เพื่อรวบรวมส่งให้แก่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

บทบาทหน้าที่ของนิสิต

เมื่อมหาวิทยาลัยจัดส่งนิสิตไปยังสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว นิสิตต้องปฏิบัติดังนี้

1. พบผู้บริหารสถานศึกษา แนะนำตัวและรับการปฐมนิเทศจากผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งในครั้งแรกที่เข้าไปรายงานตัวที่สถานศึกษาต้องไปเป็นกลุ่มโดยมีอาจารย์นิเทศก์เป็นผู้นำนิสิตไปส่งตัว

2. รับมอบหมายงานต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติการสอน
3. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงภาระงานที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดไว้
4. รับการนิเทศ ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานต่าง ๆ ตามคำแนะนำของผู้บริหารสถานศึกษา ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
5. เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นนิสิตจะต้องทำหนังสือขออนุมัติจากทางคณะศึกษาศาสตร์ โดยหนังสือต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
6. เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติการสอน ให้นิสิตนำส่งงานต่าง ๆ ที่ระบุในคู่มือฯ ตามวัน เวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
7. ศึกษาทำความเข้าใจวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมปฏิบัติของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติการสอน
8. สร้างสัมพันธภาพอันดีกับบุคลากรของสถานศึกษากับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อนิสิตฝึกสอนในสถาบันเดียวกันและต่างสถาบันรวมทั้งกับนักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี
9. หากนิสิตพบปัญหากับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง หรืออาจารย์นิเทศก์ในระหว่างการปฏิบัติการสอนให้นิสิตรายงานคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อหาแนวทางแก้ไขได้ทันที โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 9.1) กรณีที่พบปัญหากับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
 - วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาร่วมกับอาจารย์นิเทศก์
 - ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับทางสถานศึกษา
 - สรุปรายละเอียดให้เกิดความเข้าใจร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - นำเสนอผลการแก้ไขปัญหาโดยสรุปข้อมูลต่อคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - 9.2) กรณีที่พบปัญหากับอาจารย์นิเทศก์
 - ขอคำปรึกษาจากคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 - ดำเนินการแก้ปัญหาร่วมกับคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - หากเป็นปัญหาระดับร้ายแรงและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร จะต้องมีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและดำเนินการพิจารณาแก้ไขและตามกระบวนการต่อไป

ภาระงานของนิสิต

1. การสอน

1.1) เตรียมการสอน โดยจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัด การเรียน ร้อยรายคาบ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นที่ต้องปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพไว้ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนทำการสอน

1.2) ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรม และนำวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น โดยประเด็นหนึ่ง ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น และ 3) องค์ความรู้จากแหล่ง เรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น

1.3) จัดส่งตารางสอนให้อาจารย์นิเทศก์ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ภายในสัปดาห์แรกของ ภาคเรียน

1.4) สังเกตการสอนของครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นเวลา 2 สัปดาห์

1.5) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนในชั้นที่ทำการสอน สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลและหาวิธีการจัดการชั้นเรียน

1.6) อุทิศเวลาในการปฏิบัติการสอนด้วยความมุ่งมั่น ตรงต่อเวลา และค้นคว้าหาความรู้ อย่างเต็มที่ เพื่อเตรียมและพัฒนากาการจัดการเรียนรู้ให้ดีที่สุด

1.7) เลือกใช้และพัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เหมาะสมกับเนื้อหา สาระการเรียนรู้ตามมาตรฐานของหลักสูตรและวัยของผู้เรียน

1.8) เลือกใช้วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง สนใจการสังเกตพฤติกรรม นักเรียนในชั้นเรียน การตรวจแบบฝึกหัด การบ้านและงานที่มอบหมาย นอกเหนือจากการวัดและ ประเมินจากแบบทดสอบ

1.9) รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศก์ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อ ปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

1.10) บันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ที่สะท้อนให้เห็นถึง การพัฒนาผู้เรียนด้วยการให้ ความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การรายงานผลการพัฒนาผู้เรียน การสร้างเครือข่ายผู้ปกครองและ ชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

2. การวิจัย นิสิตต้องทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและ/พัฒนาผู้เรียนควบคู่ไปกับการจัดการ เรียนรู้โดยปกติ โดยการเลือกใช้หรือพัฒนานวัตกรรมกาการจัดการเรียนรู้ ในกระบวนการวิจัย

3. การทำแฟ้มสะสมผลงาน ประกอบด้วย

3.1) การสะท้อนผลการเรียนรู้การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา 3 ครั้งได้แก่ 1) การสัมมนา ก่อนการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู 2) การสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอน

และประสบการณ์วิชาชีพครู 3) การสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู

3.2) ผลงานการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3.3) ผลงานการปฏิบัติงานที่สะท้อนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

3.4) ผลงานด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

4. การประพฤติและการวางตัว

4.1) แต่งกายสะอาดและสุภาพ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนิสิตภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564

4.2) ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

4.3) มีกิริยามารยาทเรียบร้อย ใช้วาจาสุภาพ อ่อนโยนต่อนักเรียนและมีสัมมาคารวะ ต่อครู/อาจารย์/บุคลากรในสถานศึกษา

4.4) รู้จักกาลเทศะและการวางตัวต่อบุคคลในสถานะต่าง ๆ เช่น ครู/อาจารย์ นักเรียน และบุคลากรอื่น ๆ

4.5) ไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อตนเอง หมู่คณะ และสถาบัน

4.6) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบในหน้าที่ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา สามัคคี มีจิตอาสา ไม่ขาด ลา มาสาย โดยไม่จำเป็น ถ้ามีเหตุจำเป็นให้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษา โดยใช้ใบลาของสถานศึกษา

4.7) ต้องปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเต็มเวลาราชการ

5. การปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมอื่น ๆ

5.1) ปฏิบัติหน้าที่ครู/อาจารย์ประจำชั้น ครู/อาจารย์เวรประจำวัน ตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2) อบรม ดูแลนักเรียนในด้านการรักษาระเบียบวินัย ความประพฤติ ความสะอาด โดยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

5.3) ให้คำปรึกษาหรือแนะแนวทางให้นักเรียนทั้งในเรื่องการเรียนและชีวิตความเป็นอยู่ อย่างถูกกาลเทศะและเป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

5.4) ช่วยดูแลงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแบบทดสอบ การคุมสอบ การคุมแถว การรับประทานอาหารของนักเรียนในโรงอาหาร การเข้าห้องประชุม หรือการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนและโรงเรียน เป็นต้น

5.5) ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากการสอนในห้องเรียน เช่น กิจกรรม ชุมชน งานบริการ งานกีฬา การพานักเรียนไปทัศนศึกษา หรือกิจกรรมที่สถานศึกษามอบหมาย เป็นต้น ตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสมโดยไม่ให้เสียงานด้านการสอน

6. การสร้างสัมพันธภาพระหว่างนิสิตกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

การมีสัมพันธภาพที่ดีจะช่วยให้นิสิตสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเป็นการ สร้างความร่วมมือร่วมใจด้วยความปรารถนาดีต่อกัน แสดงการยกย่องให้เกียรติและยอมรับในความสามารถของบุคลากรประจำสถานศึกษา ประกอบด้วย

6.1) สัมพันธภาพกับผู้บริหาร

- นิสิตต้องแสดงความเคารพบนอบผู้ใหญ่และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและนโยบายของสถานศึกษา
- นิสิตต้องสร้างจิตสำนึกของนักศึกษาและใฝ่เรียนรู้ในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนให้ความร่วมมือในกิจกรรมของสถานศึกษา การเสนอแนวทางการช่วยเหลือบิดา มารดา ผู้ปกครองของนักเรียนและชุมชน
- นิสิตต้องจรรโลงไว้ซึ่งภาพลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจของสถานศึกษาที่ได้มีโอกาสมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.2) สัมพันธภาพกับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

- นิสิตต้องแสดงความมีคารวะต่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง มีมารยาทในการรับฟังข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน
- นิสิตควรยอมรับและ/หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการดำเนินการปฏิบัติการสอน ตลอดจนการประเมินผล
- นิสิตต้องแสดงความมีน้ำใจ มีจิตอาสา เอื้ออาทรในภาระงานสอนรวมทั้งการจัดหาค้นคว้าแหล่งการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

6.3) สัมพันธภาพกับนักเรียน

- นิสิตต้องแสดงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครูและประพฤติตนเป็นครูต้นแบบที่ดีของนักเรียน
- นิสิตต้องมีความพร้อมในการสอน ได้แก่ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้
- นิสิตต้องศึกษาและเข้าใจธรรมชาติ รวมทั้งพัฒนาการของนักเรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับผู้เรียน
- นิสิตควรฝึกการสร้างความคิดเชิงบวกให้นักเรียน เช่น การสร้างแรงจูงใจในการเรียน ทั้งนี้เพื่อสร้างเจตคติทางบวกต่อการเรียนการสอน รายวิชาที่สอนและผู้สอน
- นิสิตควรสอดแทรกเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมในบทเรียน หรือ กิจกรรมที่ใช้สอนควบคู่กันไป (บูรณาการความรู้คู่ความดี) เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้แก่นักเรียน

6.4) สัมพันธภาพกับครู/อาจารย์และบุคลากรในสถานศึกษา

- นิสิตต้องแสดงความเป็นจิตวิญญาณของครูที่ดี มีจิตใจโอบอ้อม มีจิตอาสาอ่อนน้อม ถ่อมตนและมีกาลเทศะ
- นิสิตต้องเสริมสร้างการเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีโดยให้การช่วยเหลือทุกคนด้วยพลังกายพลังใจที่เข้มแข็งและด้วยรอยยิ้มอย่างจริงใจ
- นิสิตต้องรู้จักปรับตัวในด้านการรับรู้ อารมณ์ และพฤติกรรมการอยู่ร่วมกัน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพจิตที่ดี ด้วยคุณลักษณะของการเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

การส่งงานของนิสิตหลังปฏิบัติการสอนเสร็จสิ้น

1. การส่งงานอาจารย์นิเทศก์

- 1.1) แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอน
- 1.2) หน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้
- 1.3) งานวิจัยในชั้นเรียน (รูปแบบการส่งงานให้เป็นไปตามดุลพินิจของอาจารย์นิเทศก์)

2. การส่งงานครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

งานวิจัยในชั้นเรียน (รูปแบบการส่งงานให้เป็นไปตามดุลพินิจของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง)

3. การส่งงานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะศึกษาศาสตร์

3.1) แบบสรุปผลเวลาการปฏิบัติการสอน (หัวหน้านิสิตแต่ละสถานศึกษารับผิดชอบในการส่ง)

3.2) การส่งงานผ่านระบบออนไลน์ SWU Internship

- แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอน
- งานวิจัยในชั้นเรียน ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการลงนามของอาจารย์นิเทศก์ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยงพร้อมไฟล์สแกนหน้าอนุมัติที่คณบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว (สแกนเฉพาะหน้าอนุมัติ)

4. การส่งงานวิจัยเพื่อเสนอคณบดีลงนาม

หลังจากที่นิสิตส่งงานวิจัยให้อาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยงประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเล่มวิจัยส่งฝ่ายวิชาการ คณะที่นิสิตสังกัด จำนวน 1 เล่ม ในวันเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอคณบดีลงนามในหน้าอนุมัติงานวิจัย โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

4.1) ตัวแทนนิสิตแต่ละสาขาวิชารวบรวมเล่มวิจัยที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์นิเทศก์ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อเสนอคณบดี คณะที่นิสิตสังกัดลงนาม

4.2) ตัวแทนนิสิตแต่ละสาขาวิชารับเล่มงานวิจัยคืนที่ฝ่ายวิชาการ คณะที่นิสิตสังกัด

4.3) นิสิตแต่ละบุคคล upload ไฟล์งานวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ (พร้อมไฟล์สแกนหน้าอนุมัติงานวิจัยที่ผ่านการลงนามของทุกฝ่ายแล้ว) ผ่านระบบ SWU Internship

หมายเหตุ:

1. การตั้งชื่อไฟล์งานรายบุคคล ให้นิสิตระบุคณะ รุ่น_ชื่อนิสิตและนามสกุล เช่น ED62_ปัญญา บุระคร

2. นิสิตสามารถ download แบบฟอร์มการวิจัยได้ที่ <http://edu.swu.ac.th/> และ FB: ED Internship

3. การบันทึกประจำวันสัปดาห์ ต้องส่งทุกครั้งที่มีการนิเทศ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสม่ำเสมอในการบันทึก

บทลงโทษนิสิต

สำหรับนิสิตที่กระทำความผิดด้านความประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรือสถานศึกษา นิสิตจะได้รับการลงโทษตามลำดับความผิดตั้งแต่ความผิดระดับหุโทษถึงโทษสถานหนัก ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ภาคทัณฑ์และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
3. ตัดคะแนนในการประเมินผล
4. ให้อยู่ออกการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ให้พ้นสภาพความเป็นนิสิต

ข้อ 1 - 3 ให้อาจารย์นิเทศก์หรือครู/อาจารย์พี่เลี้ยง เป็นผู้ตัดสินลงโทษ ส่วนการตัดสินความผิดในข้อ 4 - 5 ให้อาจารย์นิเทศก์รายงานประธานกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาเสนอเข้าคณะกรรมการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดำเนินการประชุมพิจารณาความผิดของนิสิตในกรณีนั้น ๆ และเสนอคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และคณบดีคณะร่วมผลิตต่อไป



ตอนที่ 2

การจัดการเรียนรู้และการวิจัยในชั้นเรียน

การจัดการเรียนรู้

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2560) เป็นหลักสูตรที่ใช้แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard-based Curriculum) กล่าวคือ เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ดังกล่าว ครูผู้สอนต้องศึกษาและมีความเข้าใจในหลักสูตรอย่างถ่องแท้ เพื่อให้เข้าใจว่าเป้าหมายของการศึกษาของชาตินั้นต้องการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอย่างไรและเมื่อนิสิตเป็นครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้อะไร ต้องทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในธรรมชาติของวิชานั้น ๆ โดยทำการศึกษาลักษณะของมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ แล้ววิเคราะห์ เพื่อทำความเข้าใจว่ามาตรฐานและตัวชี้วัดต้องการให้นักเรียนรู้อะไร ทำอะไรได้ จึงจะทำให้ท่านสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพานักเรียนไปถึงเป้าหมายได้

ดังนั้น หน่วยการเรียนรู้ จึงเป็นหัวใจของหลักสูตรอิงมาตรฐานเพราะเป็นขั้นตอนที่ครูนำมาตรฐานของหลักสูตรสู่การเรียนการสอนในห้องเรียน นักเรียนจะบรรลุ (ไปถึง) มาตรฐานที่กำหนดเนื้อหาหรือไม่ ก็อยู่ที่ขั้นตอนนี้ ฉะนั้น หน่วยการเรียนรู้ จึงหมายถึง กลุ่มของสาระการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ที่มีลักษณะเดียวกันหรือสัมพันธ์กันนำมารวมกันเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยครูผู้สอนจะต้องพิจารณาเลือกตัวชี้วัดที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทั้งมาตรฐานและตัวชี้วัด สาระ/เนื้อหา และกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งไม่ควรใหญ่หรือเล็กเกินไป เพราะถ้าจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือองค์ความรู้จำนวนมากจะเป็นหน่วยที่ใหญ่ซึ่งทำให้ยุ่งยากต่อการจัดกิจกรรมและการประเมินผล แต่ถ้าเล็กเกินไปก็อาจทำให้นักเรียนไม่สามารถสร้างมโนทัศน์ในการเรียนได้ และการตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ควรให้น่าสนใจ สื่อถึงเนื้อหา/เรื่องราวที่จะเรียนในหน่วยนั้น ๆ

การออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐาน

การออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐานเป็นการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายการเรียนรู้ของหน่วยฯ ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้อิงมาตรฐานมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ **การจัดทำหน่วยการเรียนรู้**

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้อิงมาตรฐานเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดเป็นเป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดของการใช้หลักสูตรสถานศึกษาเป็นการนำมาตรฐานการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายของหน่วยการเรียนรู้ คือ มาตรฐานและตัวชี้วัด ซึ่งแต่ละหน่วยการเรียนรู้จะมีมาตรฐาน/ตัวชี้วัดตั้งแต่ 1 ตัวชี้วัดขึ้นไป แต่ไม่ควรมากเกินไป ควรมีตัวชี้วัดที่หลากหลายทั้งมาตรฐาน

ที่มีลักษณะของเนื้อหาและกระบวนการเรียนรู้ เพื่อช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความหมาย
 ต่อนักเรียน สามารถสร้างมโนทัศน์ได้ ซึ่งมาตรฐาน/ตัวชี้วัดอาจเป็นกลุ่มเดียวกันหรือต่างกลุ่มสาระได้
 เมื่อครูผู้สอนเลือกมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่จะสอนในหน่วยการเรียนรู้ได้แล้วก็แสดงว่าได้
 กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ของหน่วยนั้นแล้ว ต่อมาครูต้องวิเคราะห์หาคำสำคัญในตัวชี้วัดว่า
 ต้องการให้นักเรียนรู้อะไร ทำอะไรได้ แล้วทำการสังเคราะห์เป็นแก่นความรู้ (สาระสำคัญ) หรือ
 เรียกว่า Concept ของหน่วยนั้นในลักษณะที่นักเรียนเข้าใจ

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้อาจจะใช้แบบฟอร์มในการบันทึกดังต่อไปนี้

การจัดทำหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้นประถมศึกษา/มัธยมศึกษาปีที่.....
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ชื่อ เวลา..... ชั่วโมง
 สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด

แผนการจัด การเรียนรู้ที่	สาระ การเรียนรู้ แกนกลาง	ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ร่องรอย การเรียนรู้ (ภาระงาน/ชิ้นงาน)	การประเมิน	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน
1						
2						
3						
4						

การกำหนดหลักฐาน/ร่องรอยการเรียนรู้ คือ การกำหนดชิ้นงาน/ภาระงานและการประเมิน
 ซึ่งครูผู้สอนจะต้องนำมาตรฐาน/ตัวชี้วัดจากเป้าหมายการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้มากำหนดชิ้น
 งาน/ภาระงานที่จะให้นักเรียนได้แสดงออกตามเป้าหมายที่กำหนด หรืออาจให้นักเรียนร่วมกำหนดชิ้น
 ได้ ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ครูผู้สอนต้องทำการประเมินว่าชิ้นงาน/ภาระงานที่ผู้เรียน
 แสดงออกมีคุณภาพหรือไม่ โดยกำหนดประเด็นการประเมินเป็นมิติหรือเป็นระดับคุณภาพว่าผู้เรียน
 มีคุณภาพอยู่ในระดับใด

ชิ้นงาน มีลักษณะเป็นผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมาโดยผ่านงานต่าง ๆ เช่น การคัดลายมือ เรียงความ จดหมาย บทความ สารคดี โคลง/กลอน คำขวัญ บรรยายภาพ เขียนสร้างสรรค์ รายงาน บันทึกการทดลอง หรือบันทึกต่าง ๆ หนังสือเล่มเล็ก แผนภูมิ แผนภาพ ภาพวาด กราฟ ตาราง ประติมากรรม สิ่งประดิษฐ์ (งานประดิษฐ์) งานแสดงนิทรรศการ หุ่นจำลอง แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

ภาระงาน มีลักษณะเป็นการแสดงออกหรือพฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงออกมาโดยผ่านการพูด การแสดง การเล่น เช่น การพูดในโอกาสต่าง ๆ การรายงานปากเปล่า การนำเสนอ การอภิปราย การอ่าน การกล่าวรายงาน การโต้ว่าที่ การร้องเพลง เล่นดนตรี การแสดงละคร การแสดงนาฏศิลป์ การเคลื่อนไหวร่างกาย การเล่นเกม การแสดงบทบาทสมมติ การทดลอง เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมีงานในลักษณะผสมผสานกันระหว่างชิ้นงาน/ภาระงาน เช่น โครงการ การทดลอง การสาธิต ละคร วิดีทัศน์ เป็นต้น

การประเมิน เป็นการตัดสินว่าเมื่อผู้เรียนสร้างชิ้นงาน/ภาระงานในลักษณะที่เกิดจากการปฏิบัติกิจกรรม (Performance Tasks) ในขณะเรียนรู้ว่าชิ้นงาน/ภาระงานนั้นมีคุณภาพหรือไม่ การประเมินดังกล่าวจึงต้องใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามธรรมชาติของงานที่ปฏิบัติจริงเรียกว่า เกณฑ์การประเมิน หรือ ระดับคุณภาพ (rubric) ซึ่งมีลักษณะดังนี้

1. มีเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้
2. อธิบายลักษณะชิ้นงานหรือภาระงานที่คาดหวังได้อย่างชัดเจน
3. มีคำอธิบายคุณภาพชิ้นงานที่ชัดเจนและบ่งบอกคุณภาพงานในแต่ละระดับ

ทุกครั้งที่จบการเรียนรู้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ครูผู้สอนจะต้องมีการบันทึกว่ามีมาตรฐาน/ตัวชี้วัดใดบ้างที่สอนแล้วหรือยังไม่ได้สอน และถ้าสอนแล้วมีตัวชี้วัดใดบ้างที่นักเรียนผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ครูผู้สอนจะสามารถควบคุมหรือมองเห็นภาพการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้ชัดเจนขึ้นว่า นักเรียนในชั้นมีความสามารถหรือจะต้องพัฒนาในตัวชี้วัดใดเพิ่มเติม

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) คือ การวางแผนและเตรียมการจัดการเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า โดยการนำรายวิชาที่จะต้องสอนตลอดภาคเรียนมาวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อ อุปกรณ์การสอน และการวัดผลประเมินผล จัดเนื้อหาสาระและจุดประสงค์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ความพร้อมของโรงเรียนและตรงกับชีวิตจริงในท้องถิ่น การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ช่วยให้ครูได้มีโอกาสเตรียมการจัดการเรียนรู้ ได้คิดค้นกลั่นกรองเทคนิคการสอนไว้ล่วงหน้า ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้อย่างครบถ้วน ตามระยะเวลาในแต่ละภาคเรียนและเป็นประโยชน์แก่ครูผู้สอน แผนการจัดการเรียนรู้เป็นผลงานทางวิชาการอย่างหนึ่ง que แสดงความชำนาญการพิเศษ ความเชี่ยวชาญของผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

นิสิตต้องมีการเตรียมการและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการสอน ซึ่งมีทั้งแบบที่ใช้
ฟอร์มการเขียนเป็นตาราง กึ่งตาราง และการเขียนเชิงบรรยายโดยไม่ใช้ตาราง นิสิตจะเลือกใช้แบบ
ใดไม่ถือเป็นเรื่องสำคัญ เพียงแต่ให้มีสาระที่จำเป็นครบถ้วน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของโรงเรียน และ/
หรืออาจารย์นิเทศก์

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

เนื่องจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรอิงมาตรฐาน
ที่ต้องเน้นเป้าหมายของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มาตรฐานของหลักสูตรกำหนดไว้ องค์ประกอบของ
แผนการจัดการเรียนรู้ จึงควรมี 3 ส่วน คือ

1. ส่วนนำ เป็นส่วนที่จะทำให้ผู้สอนสามารถตรวจสอบการสอนของตนให้เป็นไปตามมาตรฐาน
หลักสูตร ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ (เช่น ภาษาไทย)
- 2) สาระการเรียนรู้ (เช่น การอ่าน)
- 3) หน่วยการเรียนรู้ (เช่น การอ่านบทร้อยแก้ว บทร้อยกรอง)
- 4) มาตรฐานการเรียนรู้
- 5) ตัวชี้วัด
- 6) ชั้น
- 7) จำนวนคาบ

2. ส่วนดำเนินการสอน ประกอบด้วย

- 1) เรื่องหรือหัวข้อเรื่องย่อย (เช่น การอ่านสารคดี)
- 2) สาระสำคัญ/มโนทัศน์
- 3) เนื้อหา/สาระ
- 4) จุดประสงค์การเรียนรู้
- 5) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 6) สื่อ อุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้
- 7) ภาระงาน/ชิ้นงาน และการวัด การประเมินผล
- 8) บันทึกผลการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังสอน

3. ภาคผนวก เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของการสอน เช่น

- 1) แบบวัด แบบประเมินต่าง ๆ และเกณฑ์การประเมิน เช่น ข้อสอบ แบบวัดทักษะ แบบ
วัดทัศนคติ แบบวัดความพึงพอใจ แบบประเมินพฤติกรรม เป็นต้น
- 2) สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ใบงาน ใบความรู้ สื่อ เพลง ภาพ

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี มีความชัดเจนในสิ่งต่อไปนี้

1. จุดประสงค์การเรียนรู้ต้องชัดเจนว่าในการสอนเรื่องนั้นต้องการให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอะไร มีพฤติกรรมอย่างไร (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัย)
2. กำหนดกิจกรรมของผู้เรียนและผู้สอนให้ชัด ผู้เรียนต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร จึงจะนำไปสู่การเรียนรู้ตามจุดประสงค์ได้จริง ผู้สอนมีบทบาทช่วยเหลืออย่างไร
3. จะใช้สื่อและอุปกรณ์อะไรบ้าง และใช้อย่างไร
4. กำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลให้ชัดเจนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ เพื่อให้รู้ว่านักเรียนเกิดคุณลักษณะที่ต้องการแล้ว
5. แผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดจำนวนคาบมากเกินไป ทำให้การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ไม่ละเอียดพอที่จะนำไปใช้ได้ทันที **แผนการจัดการเรียนรู้ระดับประถมศึกษาควรมี 1 เรื่อง /1 คาบ**
6. ต้องมีความสอดคล้องกันระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้และการวัดผล/ประเมินผล

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี ควรจะมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีลักษณะต่อไปนี้

1. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนเป็นผู้ได้ลงมือปฏิบัติให้มากที่สุด โดยผู้สอนเป็นเพียงผู้คอยชี้แนะ ส่งเสริม หรือกระตุ้นให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมที่ผู้เรียนดำเนินการเป็นไปตามความมุ่งหมาย
2. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเป็นผู้ค้นพบคำตอบหรือทำสำเร็จด้วยตนเอง โดยผู้สอนพยายามเปลี่ยนบทบาทจากผู้สอน ผู้บอกคำตอบมาเป็นผู้คอยกระตุ้นด้วยคำถาม หรือนำเสนอปัญหาให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหาหรือหาแนวทางไปสู่ความสำเร็จในการทำกิจกรรมด้วยตนเอง
3. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการ มุ่งให้ผู้เรียนรับรู้และนำกระบวนการไปใช้จริง เชื่อมโยงไปสู่ชีวิตจริง/ท้องถิ่น มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์
4. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนไปสู่มาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหน่วยการเรียนรู้และนำไปสู่การสร้างชิ้นงาน/ภาระงาน หรือนวัตกรรม ที่แสดงถึงการบรรลุมาตรฐานและตัวชี้วัดของผู้เรียน
5. สอดคล้องกับความสามารถและธรรมชาติของผู้เรียนเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล หรือนักเรียนพิเศษ
6. ใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่กระตุ้นการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนโดยผู้เรียนสามารถสรุปความรู้ สร้างความรู้ และขยายความรู้ได้ด้วยตนเอง
7. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จัดหาได้ในท้องถิ่น หรือเล็งการใช่วัสดุอุปกรณ์สำเร็จรูปราคาสูง

หลักการจัดการเรียนรู้

“กิจกรรมหลากหลาย นักเรียนมีส่วนร่วม เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”

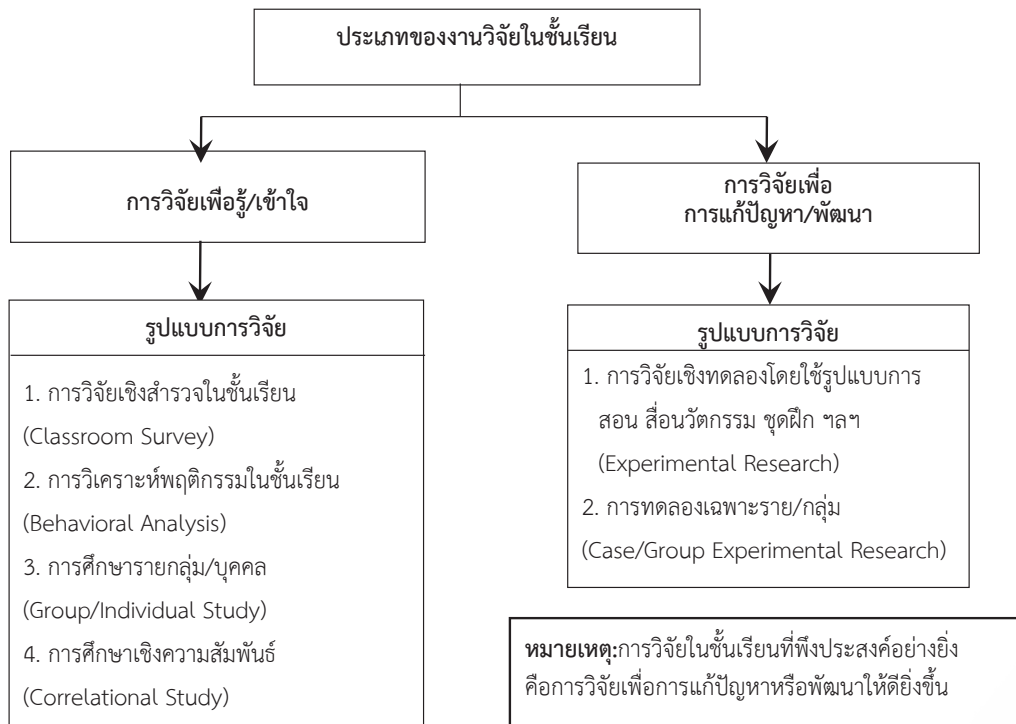
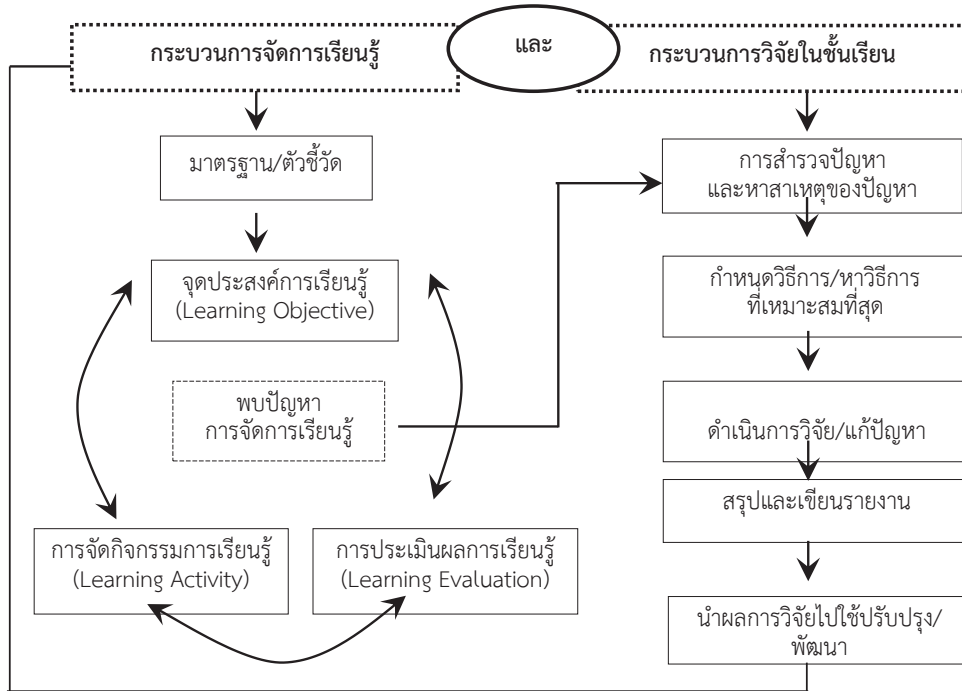
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายความว่า การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่คำนึงถึงธรรมชาติและ ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ครูจึงต้องจัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อนักเรียนอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ผู้เรียนจะมีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน 4 แบบ ครูจึงควรมีลีลาการสอนในแต่ละครั้งอย่างน้อย 4 ลีลา ได้แก่

- ลีลาที่ 1 ครู ต้องเป็น ผู้กระตุ้น ผู้ช่วย ให้นักเรียนอยากรู้ อยากเห็น กระจายใคร่เรียนรู้ นักเรียน อยากรู้ สงสัย ได้สังเกต ใฝ่มอง ได้สนทนา อภิปรายซักถาม
- ลีลาที่ 2 ครู ต้องเป็นผู้สอน ผู้บอก ผู้อธิบาย ผู้ให้ความรู้ ที่ถูกต้อง นักเรียน ได้ฟัง จด จำ คิดวิเคราะห์ ไตร่ตรอง
- ลีลาที่ 3 ครู ต้องเป็นผู้จัดสถานการณ์ให้นักเรียนลงมือปฏิบัติ ครูเป็นผู้ฝึก ผู้กำกับ ผู้แนะ ผู้แก้ไข นักเรียน ผู้แสดง ได้ลงมือทำ ได้ฝึกฝน ได้ทดลอง
- ลีลาที่ 4 ครู ต้องเป็นผู้ร่วมเรียนรู้ ผู้ประเมิน นักเรียน ได้คิดค้น ทดลอง พิสูจน์ แสวงหาความรู้ใหม่และขยายผลความรู้ด้วยตนเอง

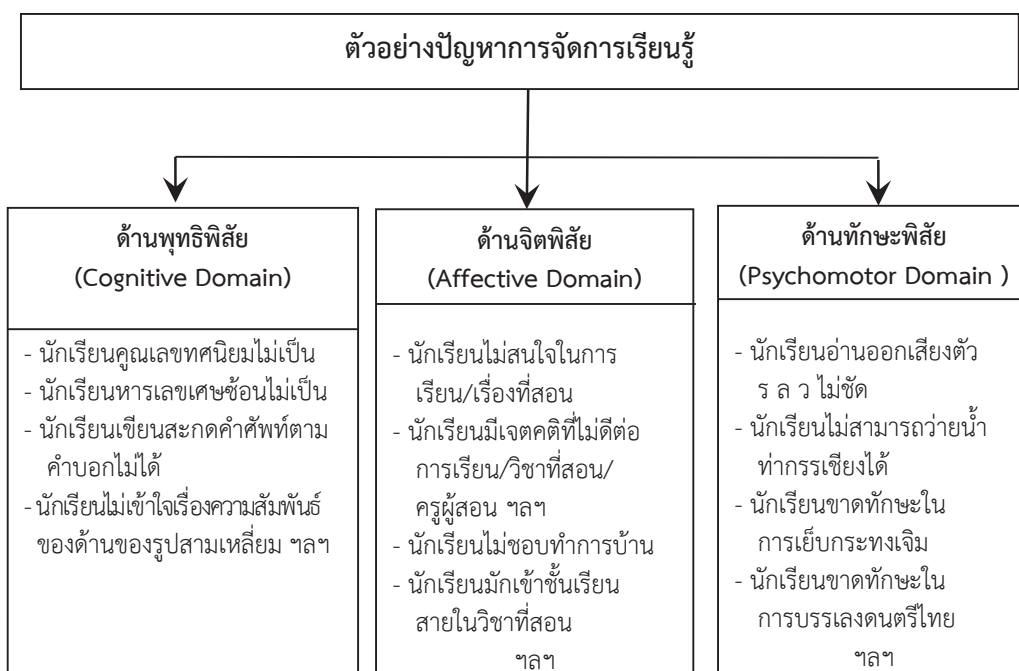
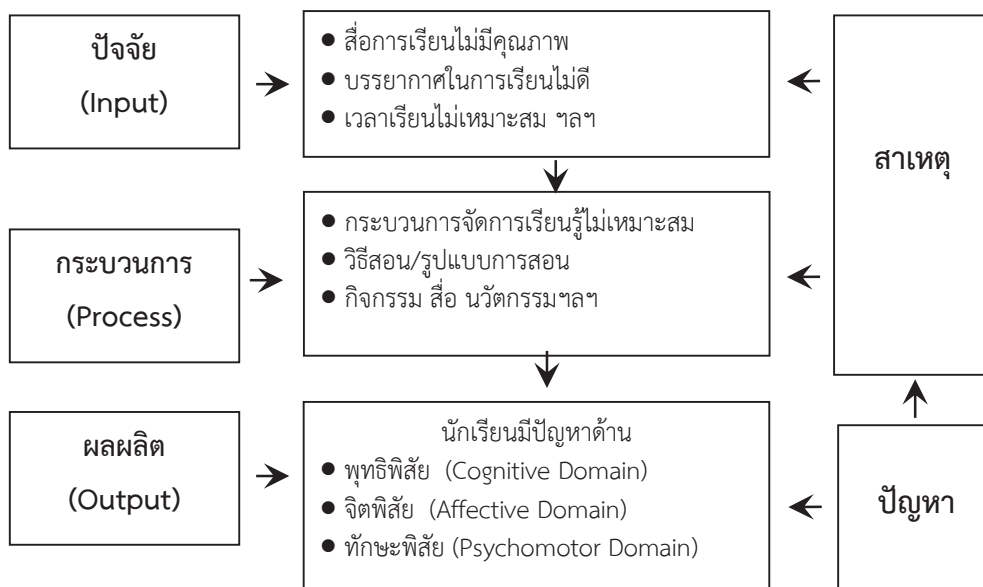
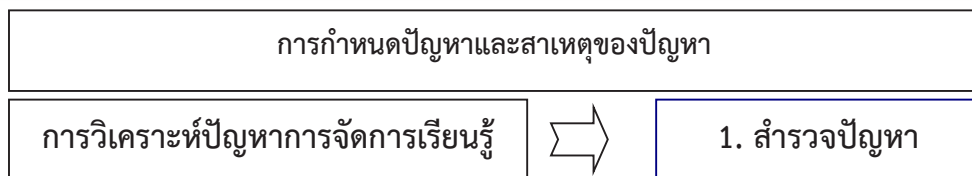
“แผนการสอนที่ดีที่สุด คือ แผนการสอนที่ผู้สอนทำด้วยตนเอง”

การวิจัยในชั้นเรียน

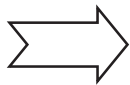
การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการที่ดำเนินการควบคู่ไปกับกระบวนการจัดการเรียนรู้
ดังแผนภาพ



วิธีดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน



การวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนรู้



2. หาสาเหตุของปัญหา



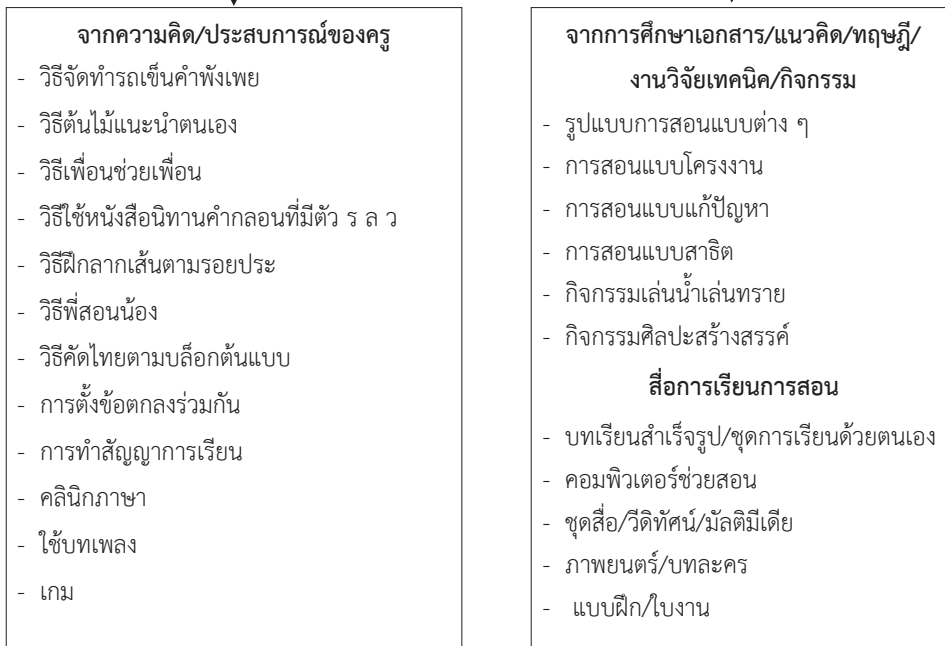
ฯลฯ

การวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนรู้



3. หาวิธีการแก้ปัญหา

ตัวอย่างวิธีแก้ปัญหา



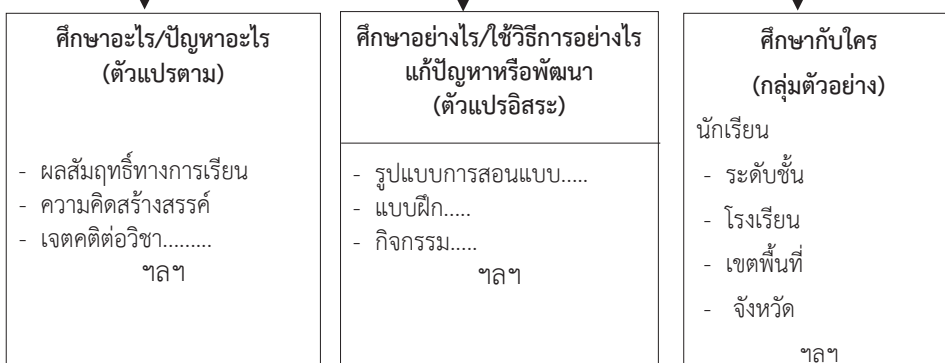
การวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนรู้



4. การตั้งชื่อเรื่องงานวิจัยในชั้นเรียน

การตั้งชื่อเรื่องงานวิจัยควรมีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้

ชื่อเรื่องงานวิจัย



คำชี้แจง การทำวิจัยในชั้นเรียนสำหรับนิสิตปฏิบัติการสอน

1. นิสิตต้องทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง เป็นการวิจัยเชิงทดลองเพื่อพัฒนา/แก้ไขปัญหาของผู้เรียนภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง การเขียนรายงานการวิจัยให้นิสิตเขียนให้ครอบคลุมสาระสำคัญตามที่ระบุไว้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องจำแนกเป็น 5 บท ตามรูปแบบของปริญญานิพนธ์

ลักษณะการทำวิจัยเพื่อพัฒนา / แก้ไขปัญหา

เป็นการวิจัยที่มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อพัฒนา/แก้ไขปัญหาในชั้นเรียน ที่นิสิตมีความสนใจ เช่น การพัฒนาความสามารถในการอ่านคำ/สะกดคำของนักเรียนโดยใช้เกมคอมพิวเตอร์หรือชุดฝึก นิสิตสามารถเลือกรูปแบบการวิจัยที่พิจารณาตามหลักการวิจัยและบริบทการทำวิจัยแล้วเห็นว่าเป็นรูปแบบที่ทำให้นิสิตสามารถพัฒนา/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนที่สนใจนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การทดลอง (Experiment Research) หรือ การวิจัยปฏิบัติการ (Action Research)

2. การทำวิจัยอยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ดังนี้

2.1 อาจารย์นิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Major Advisor) ทั้งนี้ ในกรณีสาขาวิชา/วิชาเอกคู่ ให้อาจารย์นิเทศก์ทั้งสองสาขาวิชา/วิชาเอก ร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

2.2 ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co Advisor)

3. การประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน ผู้ประเมิน คือ อาจารย์นิเทศก์ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

4. การนิเทศเพื่อประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน การนิเทศงานวิจัยในชั้นเรียนประกอบด้วย อาจารย์นิเทศก์ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน ดังนี้

1) การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัย เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อตัดสินคุณค่าของงานวิจัยในชั้นเรียนระหว่างจัดทำเค้าโครง (หรือแผนปฏิบัติการวิจัย) ว่ามีความชัดเจน ความถูกต้อง/เหมาะสม ความเป็นไปได้ และระหว่างดำเนินงานวิจัยตามแผนปฏิบัติการวิจัยที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนว่ามีความก้าวหน้ามากน้อยหรือไม่เพียงพอ การประเมินในระยะนี้เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) ที่อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงในฐานะผู้ประเมินจะต้องแจ้งให้นิสิตผู้ปฏิบัติงานวิจัยทราบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป

2) การประเมินผลงานวิจัย เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อตัดสินคุณค่าของผลงานวิจัยในชั้นเรียน หลังจากกระบวนการปฏิบัติงานวิจัยสิ้นสุดลงว่ามีคุณภาพโดยสรุปรวมแล้วเป็นอย่างไร ผลงานวิจัยในชั้นเรียนที่ดำเนินการบรรลุความมุ่งหมายการวิจัยที่กำหนดไว้หรือไม่ การวิจัยในชั้นเรียนทุกขั้นตอนมีคุณภาพถูกต้องตามหลักวิชา และเหมาะสมตามจรรยาบรรณการวิจัยหรือไม่ อย่างไร

5. **แบบฟอร์มการประเมินงานวิจัย** นิสิตจะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน โดยอาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมิน โดยใช้แบบฟอร์มประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียน ประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นแบบฟอร์มประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน ส่วนที่ 2 เป็นแบบฟอร์มประเมินผลงานวิจัยที่ผู้ประเมินทำการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานวิจัยในแต่ละด้านของแบบฟอร์มนี้มีเกณฑ์การให้คะแนนกำกับไว้ในตอนท้าย เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยงใช้เป็นแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานวิจัย

6. **รายงานการวิจัยในชั้นเรียน** นิสิตต้องทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม

รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การเขียนรายงานการวิจัยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

(1) ส่วนประกอบตอนต้น ประกอบด้วย

- ปก (ชื่อเรื่อง)
- ปกใน
- บทคัดย่อ
- ประกาศศุภณูการ
- สารบัญ/บัญชีตาราง/บัญชีภาพประกอบ

(2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- ความมุ่งหมายของการวิจัย
- ความสำคัญของการวิจัย
- นิยามศัพท์เฉพาะ
- แนวคิด/ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - แนวคิด/ทฤษฎีเกี่ยวกับที่มาของตัวแปรหลักที่ศึกษา
 - งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรหลักที่ศึกษา
- สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
- วิธีดำเนินการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้
 1. กลุ่มเป้าหมาย/กรณีตัวอย่างที่ศึกษา
 2. ชื่อแบบแผนการทดลอง
 3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 3.1 สื่อ/เทคนิคการจัดการเรียนรู้
 - 3.2 เครื่องมือวิจัยที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล
 4. การพัฒนาสื่อ/ เทคนิคการจัดการเรียนรู้

5. การพัฒนาเครื่องมือวิจัยที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

6. ขั้นตอนการดำเนินการทดลอง

7. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

8. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

(3) ส่วนประกอบตอนท้าย ประกอบด้วย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก (เช่น เครื่องมือรวบรวมข้อมูล แผนการจัดการเรียนรู้ และสิ่งอื่น ๆ ที่จำเป็น)
- ประวัติย่อผู้วิจัย

(ปกรายงานการวิจัยในชั้นเรียน)



รายงานการวิจัย เรื่อง

(ชื่อเรื่อง (ขนาด 18))

โดย

นาย/นางสาว (ชื่อผู้ทำวิจัย (ขนาด 18))

รายงานการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
รายวิชา ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4
ตามหลักสูตรการศึกษابัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

(งานวิจัยนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติงานวิจัย)



รายงานการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ เรื่องการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิอากาศของโลก
โดยการสอนแบบร่วมมือโดยใช้เทคนิคจิกซอร์ว่ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

โดย
นางสาวอินทิรา บุญศรี

.....
(.....)
คนบดีคณะ.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล)
อาจารย์นิเทศก์

.....
(อาจารย์ ดร.ปราโมทย์ สกุลรักความสุข)
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติงานวิจัย กรณีมีอาจารย์นิเทศก์ 2 ท่าน และครูพี่เลี้ยง 2 ท่าน)



รายงานการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ เรื่องการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิอากาศของโลก
โดยการสอนแบบร่วมมือโดยใช้เทคนิคจิกซอร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย

โดย
นางสาวอินทิรา บุญศรี

.....
(.....)
คนบดี้คณะ.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ สัจจพิบูล)
อาจารย์นิเทศก์

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณูรัชต์ ประสิทธิเกตุ)
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนันภรณ์ อารีกุล)
อาจารย์นิเทศก์

.....
(อาจารย์ ดร.ปราโมทย์ สกลรักความสุข)
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การเขียนหน้าอนุมัติงานวิจัย

การเขียนตำแหน่งของคณบดี อาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

1. กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการอย่างเดียว ให้พิมพ์ตำแหน่ง ดังนี้ ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามด้วยชื่อ - สกุลอาจารย์
2. กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการ + คุณวุฒิปริญญาเอก ให้พิมพ์ตำแหน่ง ดังนี้ ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ตามด้วยชื่อ-สกุลอาจารย์
3. กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ แต่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ให้พิมพ์ ดังนี้ อาจารย์ ดร. ตามด้วยชื่อ - สกุลอาจารย์
4. กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ และไม่มีวุฒิปริญญาเอก ให้พิมพ์ ดังนี้ อาจารย์ ตามด้วยชื่อ - สกุล

หมายเหตุ: นิสิตต้องตรวจสอบการเขียนตำแหน่งและการสะกดชื่อสกุลของอาจารย์ให้ถูกต้อง มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการลงนาม

การเสนอคณบดีลงนามในหน้าอนุมัติงานวิจัยในชั้นเรียน

ให้ตัวแทนนิสิตแต่ละสาขาวิชารวบรวมงานวิจัยที่ผ่านการลงนามจากอาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง และนำมายื่นที่ฝ่ายวิชาการ คณะที่นิสิตสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การเขียนบทคัดย่อวิจัยในชั้นเรียน มีหัวข้อสำคัญดังนี้

1. ชื่องานวิจัย
2. ชื่อผู้วิจัย
3. ชื่ออาจารย์นิเทศก์/ครูพี่เลี้ยงที่ให้คำปรึกษางานวิจัย
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
5. วิธีดำเนินการวิจัย
6. สรุปผลการวิจัย



ตอนที่ 3

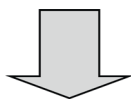
แบบประเมินการปฏิบัติการสอน

รายการแบบประเมินการปฏิบัติการสอน

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	รายการประเมิน
ผู้บริหารสถานศึกษา	ศษ491-1ก	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1
	ศษ491-1ข	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาเอกที่ 2
ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	ศษ491-2ก	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1
	ศษ491-2ข	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาเอกที่ 2
ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง	ศษ491-3ก	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพคร วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1
	ศษ491-3ข	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาเอกที่ 2
	ศษ491-3ก1	การวิจัยในชั้นเรียน วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1
	ศษ491-3ข1	การวิจัยในชั้นเรียน วิชาเอกที่ 2
	ศษ491-31	การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน สำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
อาจารย์นิเทศก์	ศษ491-4ก	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1
	ศษ491-4ข	การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาเอกที่ 2
	ศษ491-4ก1	การวิจัยในชั้นเรียน วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1
	ศษ491-4ข1	การวิจัยในชั้นเรียน วิชาเอกที่ 2
	ศษ491-4ก2	การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน วิชาเอกเดียว/วิชาเอกที่ 1
	ศษ491-4ข2	การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน วิชาเอกที่ 2
	ศษ491-41	การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน สำหรับอาจารย์นิเทศก์ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย
	ศษ491-42	การประเมินสมรรถนะการฝึกปฏิบัติงานแนะแนว (วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว)

ขั้นตอนการส่งแบบประเมินการปฏิบัติการสอน

อาจารย์นิเทศก์เก็บรวบรวมแบบประเมินทุกแบบ
ส่งที่อาจารย์ผู้ประสานงานของสาขาวิชา/วิชาเอกซึ่งดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



อาจารย์ผู้ประสานงานของสาขาวิชา/วิชาเอก รวบรวมแบบประเมินและสรุปคะแนนส่งที่
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การประเมินผลการปฏิบัติการสอน ปีการศึกษา 2566

ก. การประเมินผลการปฏิบัติการสอน ร้อยละ 90			
รายการประเมิน	แบบประเมิน	คะแนน	คะแนนเต็ม
การประเมินการสังเกตชั้นเรียน			
1. ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง	ศษ491-3ก+ศษ491-3ข/ศษ491-31	$\sum N^A \times 100 \div 120$	100^A
2. อาจารย์นิเทศก์	ศษ491-4ก+ศษ491-4ข/ ศษ491-41/ศษ491-42	$\sum N^B \times 100 \div 120$	100^B
	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{x}$) $(A + B) \div 2 = 100$		
การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู			
1. ร้อยละของคะแนนรวมจากการประเมินครั้งที่ 1 (ผู้บริหาร+ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา+ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง+อาจารย์นิเทศก์)	ศษ491-1ก+ศษ491-1ข ศษ491-2ก+ ศษ491-3ข ศษ491-3ก+ศษ491-4ข	$N^1 \times 0.2$	20
2. ร้อยละของคะแนนรวมจากการประเมินครั้งที่ 2 (ผู้บริหาร+ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา+ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง+อาจารย์นิเทศก์)	ศษ491-1ก+ศษ491-1ข ศษ491-2ก+ศษ491-3ข ศษ491-3ก+ศษ491-4ข	$N^2 \times 0.3$	30
3. ร้อยละของคะแนนรวมจากการประเมินครั้งที่ 3 (ผู้บริหาร+ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา+ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง+อาจารย์นิเทศก์)	ศษ491-1ก+ศษ491-1ข ศษ491-2ก+ศษ491-3ข ศษ491-3ก+ศษ491-4ข	$N^3 \times 0.5$	50
	คะแนนรวม (A) $(20 + 30 + 50) = 100$		
ผลงานอื่น ๆ			
การวิจัยในชั้นเรียน			
1. ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง	ศษ491-3ก1+ศษ491-3ข1	$\sum N^C \div 2$	100^C
2. อาจารย์นิเทศก์	ศษ491-4ก1+ศษ491-4ข1	$\sum N^D \div 2$	100^D
	คะแนนเฉลี่ย ($\bar{y}$) $(C + D) \div 2 = 100$		
แฟ้มสะสมผลงาน			
อาจารย์นิเทศก์	ศษ491-4ก2+ศษ491-4ข2	$\sum N \div 2$	10
คะแนนรวม	{($\bar{x}$ + $\bar{y}$ +A) $\div 3$ } *0.8 +10 = □		
ข. การประเมินผลจากคณะกรรมการหลักสูตรสาขาวิชา/วิชาเอก ร้อยละ 10			
คุณลักษณะความเป็นครู (5)			
- ความรับผิดชอบ (ความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการสอน การเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และแบบประเมินก่อนการนิเทศ การสอนในชั้นเรียนและการปฏิบัติงานเฉพาะสาขาวิชาเอก)			
- บุคลิกภาพ (การวางตัว การใช้คำพูด กิริยามารยาท การแต่งกาย และความกระตือรือร้นในการสอน)			

หมายเหตุ

* การประเมินจากผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ใช้สำหรับการรายงานผลต่อเลขาธิการคุรุสภาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

A	คะแนน	80 ขึ้นไป
B ⁺	คะแนน	75-79
B	คะแนน	70-74
C ⁺	คะแนน	65-69
C	คะแนน	60-64
D ⁺	คะแนน	55-59
D	คะแนน	50-54
E	คะแนน	ต่ำกว่า 50

หมายเหตุ

นิสิตจะได้รับการตัดสินผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อปฏิบัติการสอนและส่งภาระงานครบตามเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งเข้าร่วมสัมมนา **ครบทุกครั้ง**ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้บริหารสถานศึกษา (ศษ491-1ก)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล์.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสனிสิต.....อีเมล์.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน โดยพฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง 1 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง 2 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง 3 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง 4 คะแนน

ระดับ 5 หมายถึง 5 คะแนน



สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในหน้า 10 ตาม QR CODE

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู				
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้				
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและมีความเป็นนวัตกร			
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและมีความเป็นนวัตกร			
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิ์คิดและมีความเป็นนวัตกร			
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน			
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
1.4 ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ			
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ			
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน			
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น			
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์			
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)				
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และ แก้ ปัญหา ผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง และ ชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของ ชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการ ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตาม ประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้าน วัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้าน ด้านวัฒนธรรมของชุมชนและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ใน ชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)				
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ				
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิต วิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงาม อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่ เหมาะสมกับระดับความสามารถและ ช่วงวัย			
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและ พัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วย ความบริสุทธิ์ใจ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่			
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้			
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก			
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ			
3.4 พัฒนาค้นคว้าให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม			
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม			
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ			
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน			
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู			
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค			
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ			
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง			
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ			
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้บริหารสถานศึกษา (ศษ491-1ข.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....
รหัสนิติ.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน โดยพฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง 1 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง 2 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง 3 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง 4 คะแนน

ระดับ 5 หมายถึง 5 คะแนน



สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูในหน้า 10 ตาม QR CODE

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู				
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้				
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน			
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
1.4 ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ			
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ			
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน			
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น			
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์			
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)				
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และ แก้ ปัญหา ผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง และ ชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)				
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ				
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงปรารถนาอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย			
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่			
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้			
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก			
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ			
3.4 พัฒนาค้นคว้าให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม			
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม			
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ			
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน			
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู			
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค			
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ			
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง			
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้ผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ			
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา (ศษ491-2ก.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสனிสิต.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน โดยพฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง 1 คะแนน
 ระดับ 2 หมายถึง 2 คะแนน
 ระดับ 3 หมายถึง 3 คะแนน
 ระดับ 4 หมายถึง 4 คะแนน
 ระดับ 5 หมายถึง 5 คะแนน



สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในหน้า 10 ตาม QR CODE

2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม			

2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปรากฏชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปรากฏชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา (ศษ491- 2ข.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสனிสิต.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน โดยพฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง 1 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง 2 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง 3 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง 4 คะแนน

ระดับ 5 หมายถึง 5 คะแนน

สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในหน้า 10 ตาม QR CODE

2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา และ แก้ ปัญหา ผู้เรียน ให้มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง และ ชุมชน เพื่อ สนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับชุมชน เช่น ราษฎ์ชาวบ้าน หน่วยงาน ปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบน พื้นฐานความแตกต่างทาง วัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพ แวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็น ศึกษา ได้แก่ 1) วิถีการในชุมชน 2) ราษฎ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับ ชุมชนได้อย่างเหมาะสม			

2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปรากฏชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปรากฏชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)			

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง (ศษ491-3ก.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสனிสิต.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน ดังนี้

การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

5 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดีมาก

4 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดี

3 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับพอใช้

2 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับควรปรับปรุง

การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

พฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

5 คะแนน หมายถึง ระดับ 5

4 คะแนน หมายถึง ระดับ 4

3 คะแนน หมายถึง ระดับ 3

2 คะแนน หมายถึง ระดับ 2

1 คะแนน หมายถึง ระดับ 1

สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในหน้า 10 ตาม QR CODE



สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน				
การเตรียมการจัดการเรียนรู้	1. ออกแบบการจัดการเรียนรู้สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามหลักการ			
	2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งให้ครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ล่วงหน้า			
	3. เตรียมสื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ได้พร้อมและสะดวกต่อการใช้งาน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การจัดการเรียนรู้	4. สามารถจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท			
	5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์			
	6. มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้			
	7. บริหารจัดการชั้นเรียนหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้			
	8. สามารถใช้สื่อที่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างได้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน บริบทห้องเรียน ตลอดจนกิจกรรมการเรียนรู้			
	9. มีกระบวนการวัดและประเมินผลได้ตรงเป้าหมาย			
	10. มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเรียบร้อย ตรงต่อเวลา			
การสะท้อนผลหลังการจัดการเรียนรู้	11. สามารถสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้เพื่อประเมินตนเองได้			
การประเมินภาระงานอื่น ๆ	12. เขียนบันทึกประจำสัปดาห์ตรงตามประเด็น สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ครู การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ			
	รวม (60 คะแนน)			

การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร			
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร			
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน			
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน			
1.4 ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพสามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ			
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ			
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน			
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น			
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์			
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)				
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเช่น ราษฎรชาวบ้านหน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม			
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)				

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ				
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงปรารถนาอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย			
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ			
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่			
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้			
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก			
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ			
3.4 พัฒนตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม			
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม			
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน			
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู			
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ			
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค			
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ			
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง			
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ			
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง (ศษ491-3ข.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสனிสิต.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน ดังนี้

การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

5 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดีมาก

4 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดี

3 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับพอใช้

2 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับควรปรับปรุง

การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

พฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

5 คะแนน หมายถึง ระดับ 5

4 คะแนน หมายถึง ระดับ 4

3 คะแนน หมายถึง ระดับ 3

2 คะแนน หมายถึง ระดับ 2

1 คะแนน หมายถึง ระดับ 1

สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในหน้า 10 ตาม QR CODE



สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน				
การเตรียมการจัดการเรียนรู้	1. ออกแบบการจัดการเรียนรู้สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามหลักการ			
	2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งให้ครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ล่วงหน้า			
	3. เตรียมสื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ได้พร้อมและสะดวกต่อการใช้งาน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การจัดการเรียนรู้	4. สามารถจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท			
	5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์			
	6. มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้			
	7. บริหารจัดการชั้นเรียนหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้			
	8. สามารถใช้สื่อที่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างได้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน บริบทห้องเรียน ตลอดจนกิจกรรมการเรียนรู้			
	9. มีกระบวนการวัดและประเมินผลได้ตรงเป้าหมาย			
	10. มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเรียบร้อย ตรงต่อเวลา			
การสะท้อนผลหลังการจัดการเรียนรู้	11. สามารถสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้เพื่อประเมินตนเองได้			
การประเมินภาระงานอื่น ๆ	12. เขียนบันทึกประจำวันสัปดาห์ตรงตามประเด็น สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ครู การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ			
	รวม (60 คะแนน)			

การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร			
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร			
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกร			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน			
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน			
1.4 ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพสามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ			
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ			
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน			
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น			
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์			
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)				
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเช่น ราษฎรชาวบ้านหน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม			
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)				

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ				
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย			
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ			
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่			
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้			
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก			
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ			
3.4 พัฒนตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม			
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม			
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน			
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู			
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ			
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค			
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ			
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง			
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ			
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนสำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย (ศษ491-31)

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
 สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....
 ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินผู้สอบสอนคนที่	
		1	2
1. การมีปฏิสัมพันธ์และการดูแลเด็กในกิจกรรมประจำวัน	40		
1.1 ใช้ภาษากายที่แสดงความเป็นมิตร การใช้น้ำเสียงและคำพูดที่สื่อให้เด็กรับรู้ความใส่ใจ และการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับเด็ก	4		
1.2 แสดงให้เห็นว่าครูยอมรับและสนับสนุนในความพยายามของเด็ก	4		
1.3 มีความไวในการตอบสนองเด็กและเข้าไปมีส่วนร่วมกับเด็กอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4		
1.4 สร้างและสนับสนุนให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และ/หรือมี ส่วนร่วมกับกลุ่ม	4		
1.5 พูดคุยกับเด็กด้วยการใช้คำถามปลายเปิดและสนับสนุนให้เด็กแสดงความรู้สึกของตนเอง	4		
1.6 ส่งเสริมให้เด็กมีทักษะในการช่วยเหลือตนเอง	4		
1.7 ให้โอกาสเด็กได้วางแผนด้วยตนเอง และฝึกการสะท้อนคิดโดยการช่วยเหลือของครู	4		
1.8 ให้เด็กมีส่วนร่วมในการสร้างและรักษาข้อตกลงของห้อง	4		
1.9 ทำให้เด็กทราบล่วงหน้าว่ากำลังจะมีการเปลี่ยนกิจกรรมและเอื้ออำนวยให้การเปลี่ยนกิจกรรมใน แต่ละช่วงมีความราบรื่น	4		
1.10 แสดงให้เห็นว่าครูตระหนักถึงความมีสุขอนามัย	4		
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	20		
2.1 แนวคิดสำคัญ มีความเหมาะสมกับวัยและบริบทของเด็ก มีความถูกต้อง เรียบเรียงได้ดี	4		
2.2 องค์ประกอบของแผนมีความสอดคล้อง (จุดประสงค์ แนวคิด สำคัญ กิจกรรม สื่อ และการประเมินผล)	4		
2.3 การออกแบบกิจกรรมมีความหลากหลาย และเด็กมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น (Active Learning)	4		
2.4 บูรณาการทักษะการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม	4		
2.5 การวางแผนการใช้สื่อ มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์และกิจกรรม ใช้ได้จริงไม่สิ้นเปลือง	4		
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	40		
3.1 แสดงบทบาทที่หลากหลาย (acknowledge/model/facilitate/support/scaffold/co-construct/demonstrate/direct)	5		
3.2 จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	5		
3.3 เตรียมการและใช้สื่อได้อย่างราบรื่น	5		
3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่วางไว้	5		
3.5 มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5		
3.6 ส่งเสริมทักษะทางภาษาและการสื่อสารของเด็กปฐมวัย	5		
3.7 ควบคุมชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น	5		
3.8 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5		
รวม	100		

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์ (ศษ491-4ก.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....
 ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....
 รหัสนิสิต.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณสมบัติปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน ดังนี้
การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
 5 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดีมาก
 4 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดี
 3 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับพอใช้
 2 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับน้อย
 1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับควรปรับปรุง
การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู
 พฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้
 5 คะแนน หมายถึง ระดับ 5
 4 คะแนน หมายถึง ระดับ 4
 3 คะแนน หมายถึง ระดับ 3
 2 คะแนน หมายถึง ระดับ 2
 1 คะแนน หมายถึง ระดับ 1

สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในหน้า 10 ตาม QR CODE



สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน				
การเตรียมการจัดการเรียนรู้	1. ออกแบบการจัดการเรียนรู้สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามหลักการ			
	2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งให้ครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ล่วงหน้า			
	3. เตรียมสื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ได้พร้อมและสะดวกต่อการใช้งาน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การจัดการเรียนรู้	4. สามารถจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท			
	5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์			
	6. มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้			
	7. บริหารจัดการชั้นเรียนหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้			
	8. สามารถใช้สื่อที่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างได้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน บริบทห้องเรียน ตลอดจนกิจกรรมการเรียนรู้			
	9. มีกระบวนการวัดและประเมินผลได้ตรงเป้าหมาย			
	10. มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเรียบร้อย ตรงต่อเวลา			
การสะท้อนผลหลังการจัดการเรียนรู้	11. สามารถสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้เพื่อประเมินตนเองได้			
การประเมินภาระงานอื่น ๆ	12. เขียนบันทึกประจำวันสัปดาห์ตรงตามประเด็น สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ครู การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ			
	รวม (60 คะแนน)			
การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู				
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้				
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน			
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน			
1.4 ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพสามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ			
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ			
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน			
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น			
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์			
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)				
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเช่น ราษฎรชาวบ้านหน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม			
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)				

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ				
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย			
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ			
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่			
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้			
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก			
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ			
3.4 พัฒนตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม			
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม			
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน			
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู			
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ			
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค			
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ			
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง			
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ			
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของอาจารย์นิเทศก์ (ศษ491-4ข.)

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....
ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (1) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (2) ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
☐ (3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....
รหัสสนิต.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

- ☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (9) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

10. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 3 - 5 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 7 - 9 ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ 3: สัปดาห์ที่ 11 - 14 ของภาคเรียน

คำชี้แจง

1. ระบุวันเวลาในการประเมินในช่อง ว/ด/ป
2. ระบุระดับของพฤติกรรมตัวบ่งชี้ลงในช่องที่ตรงกับรายการประเมิน ดังนี้

การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

5 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดีมาก

4 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับดี

3 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับพอใช้

2 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับน้อย

1 คะแนน หมายถึง ปฏิบัติตามพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับควรปรับปรุง

การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

พฤติกรรมบ่งชี้แต่ละรายการมี 5 ระดับ แต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

5 คะแนน หมายถึง ระดับ 5

4 คะแนน หมายถึง ระดับ 4

3 คะแนน หมายถึง ระดับ 3

2 คะแนน หมายถึง ระดับ 2

1 คะแนน หมายถึง ระดับ 1

สามารถดูเกณฑ์การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในหน้า 10 ตาม QR CODE

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน				
การเตรียมการจัดการเรียนรู้	1. ออกแบบการจัดการเรียนรู้สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามหลักการ			
	2. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งให้ครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์ล่วงหน้า			
	3. เตรียมสื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ได้พร้อมและสะดวกต่อการใช้งาน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
การจัดการเรียนรู้	4. สามารถจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท			
	5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์			
	6. มีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนที่สามารถกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียนได้			
	7. บริหารจัดการชั้นเรียนหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้			
	8. สามารถใช้สื่อที่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างได้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน บริบทห้องเรียน ตลอดจนกิจกรรมการเรียนรู้			
	9. มีกระบวนการวัดและประเมินผลได้ตรงเป้าหมาย			
	10. มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเรียบร้อย ตรงต่อเวลา			
การสะท้อนผลหลังการจัดการเรียนรู้	11. สามารถสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้เพื่อประเมินตนเองได้			
การประเมินภาระงานอื่น ๆ	12. เขียนบันทึกประจำวันสัปดาห์ตรงตามประเด็น สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่ครู การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ			
	รวม (60 คะแนน)			
การประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู				
1. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้				
1.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	1.1.1 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา			
	1.1.2 สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			
1.2 บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร	1.2.1 สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			
	1.2.2 สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกร			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
1.3 จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	1.3.1 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน			
	1.3.2 สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน			
1.4 ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพสามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	1.4.1 สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ			
	1.4.2 สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ			
1.5 วิจัย สร้างนวัตกรรมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.5.1 สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน			
	1.5.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น			
1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ	1.6.1 สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์			
	1.6.2 มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม 60 คะแนน)				
2. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
2.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	2.1.1 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
	2.1.2 ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา			
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	2.2.1 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			
	2.2.2 สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนเช่น ราษฎรชาวบ้านหน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
2.3 ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	2.3.1 สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน 5) เศรษฐกิจของชุมชน			
	2.3.2 สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม			
2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.4.1 สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ 1) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
	2.4.2 สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ 1) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 2) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น 3) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม 40 คะแนน)				

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ				
3.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	3.1.1 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่ดีงามอย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย			
	3.1.2 รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ			
3.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	3.2.1 ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่			
	3.2.2 ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้			
3.3 สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้และผู้สร้างนวัตกรรม	3.3.1 กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก			
	3.3.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ			
3.4 พัฒนตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	3.4.1 ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยงกับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
	3.4.2 นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม			
3.5 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	3.5.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม			
	3.5.2 ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ			

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน		
		ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป
3.6 จรรยาบรรณต่อตนเอง	3.6.1 ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน			
	3.6.2 ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			
3.7 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3.7.1 ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู			
	3.7.2 เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ			
3.8 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	3.8.1 ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค			
	3.8.2 ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ			
3.9 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	3.9.1 อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง			
	3.9.2 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ			
3.10 จรรยาบรรณต่อสังคม	3.10.1 ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือ สิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ			
	3.10.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด			
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม 100 คะแนน)				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนสำหรับอาจารย์นิเทศก์ วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย (ศษ491-41)

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
 สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
 ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....
 ชื่อครู/อาจารย์ที่เลี้ยง.....

คุณลักษณะที่พึงประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินผู้สอบสอนคนที่	
		1	2
1. การมีปฏิสัมพันธ์และการดูแลเด็กในกิจกรรมประจำวัน	40		
1.1 ใช้ภาษากายที่แสดงความเป็นมิตร การใช้น้ำเสียงและคำพูดที่สื่อให้เด็กได้รับความใส่ใจ และการสร้างปฏิสัมพันธ์เชิงบวกกับเด็ก	4		
1.2 แสดงให้เห็นว่าครูยอมรับและสนับสนุนในความพยายามของเด็ก	4		
1.3 มีความไวในการตอบสนองเด็กและเข้าไปมีส่วนร่วมกับเด็กอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	4		
1.4 สร้างและสนับสนุนให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และ/หรือมี ส่วนร่วมกับกลุ่ม	4		
1.5 พูดคุยกับเด็กด้วยการใช้คำถามปลายเปิดและสนับสนุนให้เด็กแสดงความรู้สึกของตนเอง	4		
1.6 ส่งเสริมให้เด็กมีทักษะในการช่วยเหลือตนเอง	4		
1.7 ให้โอกาสเด็กได้วางแผนด้วยตนเอง และฝึกการสะท้อนคิดโดยการช่วยเหลือของครู	4		
1.8 ให้เด็กมีส่วนร่วมในการสร้างและรักษาข้อตกลงของห้อง	4		
1.9 ทำให้เด็กทราบล่วงหน้าว่ากำลังจะมีการเปลี่ยนกิจกรรมและเอื้ออำนวยให้การเปลี่ยนกิจกรรมใน แต่ละช่วงมีความราบรื่น	4		
1.10 แสดงให้เห็นว่าครูตระหนักถึงความมีสุขอนามัย	4		
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้	20		
2.1 แนวคิดสำคัญ มีความเหมาะสมกับวัยและบริบทของเด็ก มีความถูกต้อง เรียบเรียงได้ดี	4		
2.2 องค์ประกอบของแผนมีความสอดคล้อง (จุดประสงค์ แนวคิด สำคัญ กิจกรรม สื่อ และการประเมินผล)	4		
2.3 การออกแบบกิจกรรมมีความหลากหลาย และเด็กมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น (Active Learning)	4		
2.4 บูรณาการทักษะการเรียนรู้และเชื่อมโยงกับชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสม	4		
2.5 การวางแผนการใช้สื่อ มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์และกิจกรรม ใช้ได้จริงไม่สิ้นเปลือง	4		
3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	40		
3.1 แสดงบทบาทที่หลากหลาย (acknowledge/model/facilitate/support/scaffold/co-construct/demonstrate/direct)	5		
3.2 จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	5		
3.3 เตรียมการและใช้สื่อได้อย่างราบรื่น	5		
3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่วางไว้	5		
3.5 มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5		
3.6 ส่งเสริมทักษะทางภาษาและการสื่อสารของเด็กปฐมวัย	5		
3.7 ควบคุมชั้นเรียนได้อย่างราบรื่น	5		
3.8 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	5		
รวม	100		

แบบประเมินสมรรถนะการฝึกปฏิบัติงานแนะแนวสำหรับอาจารย์นิเทศก์ วิชาเอกจิตวิทยาและการแนะแนว (ศษ491-42)

ชื่อนิสิต..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....
 สถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานแนะแนว..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....
 อาจารย์นิเทศก์.....

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ผ่าน ระดับดี	ผ่าน ระดับพอใช้	ไม่ผ่าน
บริการที่ 1 บริการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล			
การศึกษาเป็นรายกรณี (Case study) 1 กรณีศึกษา (จำเป็นต้องมีการใช้เทคนิคสังคมมิติและแบบวัดทางด้านจิตวิทยาการแนะแนวทั้งแบบ Non projective test และ Projective test)			
บริการที่ 2 บริการสนเทศ			
- การจัดทำป้ายบริการสนเทศแนะนำครูแนะแนว - การจัดป้ายบริการสนเทศด้านการศึกษา (รูปแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์) 1 ชิ้น - การจัดป้ายบริการสนเทศด้านอาชีพ (รูปแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์) 1 ชิ้น - การจัดป้ายบริการสนเทศด้านส่วนตัวและสังคม (รูปแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์) 1 ชิ้น			
บริการที่ 3 การให้คำปรึกษา			
การให้คำปรึกษาแบบรายบุคคลกับนักเรียน อย่างน้อย 2 ครั้ง			
บริการที่ 4 จัดวางตัวบุคคล			
มีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในบริการจัดวางตัวนักเรียนให้เหมาะสมกับด้านการศึกษา / ด้านอาชีพ / ด้านส่วนตัวและสังคม อย่างน้อย 1 งานในสถานศึกษา			
บริการที่ 5 การติดตามผล			
มีการติดตามผลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ที่จัดบริการไป / การติดตามผลเกี่ยวกับงานแนะแนวในสถานศึกษา			
รวม			

ข้อเสนอแนะ.....

สรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานแนะแนวในภาพรวม ☐ ผ่านระดับดี ☐ ผ่านระดับพอใช้ ☐ ไม่ผ่าน

ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์
 (.....)
 / /

การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน

ระยะเวลา		การปฏิบัติงานวิจัย	บันทึกผลการปฏิบัติงานวิจัยของนิสิต	
ครั้งที่	สัปดาห์ที่		อาจารย์นิเทศก์	ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
1	4 - 5	- สำรวจปัญหาและคิดประเด็นหรือโจทย์ที่จะทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อปรึกษาอาจารย์นิเทศก์	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....
2	5 - 6	- ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - เขียนเค้าโครงการวิจัย (อย่างย่อ)	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....
3	7 - 8	- สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....
4	9 - 11	- เก็บข้อมูล/ดำเนินการทดลอง - วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....
5	12 - 13	- จัดทำรายงานการวิจัยและให้อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงได้พิจารณาก่อนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....	 (.....) ว/ด/ป...../...../.....

หมายเหตุ:

- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของกระบวนการวิจัย แต่ทั้งนี้กำหนดการดังกล่าวเป็นไปเพื่อควบคุมคุณภาพของการปฏิบัติ หากจะมีการเปลี่ยนแปลงต้องได้รับความเห็นชอบจากทุกฝ่าย
- กรณีนิสิตวิชาเอกคู่ คณะศึกษาศาสตร์ อาจารย์นิเทศก์และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ทั้งสองวิชาเอกร่วมกันประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัยในชั้นเรียน และให้วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งลงนามเพื่อรับรองได้



แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครู/อาจารย์พี่เลี้ยง (แบบ ศษ491-31ก)

ชื่อนิสิตสาขาวิชา

โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน/วิจัยภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับปานกลาง
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดี
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดีมาก ดีเยี่ยม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
ก. การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัย						
1. สำรวจปัญหาเพื่อการวิจัยที่เหมาะสมได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน						
2. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองโดยเน้นแหล่งปฐมภูมิ						
3. ออกแบบการวิจัยได้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้เรียน โดยอาศัยเอกสารและงานวิจัยที่ได้ค้นคว้ามา						
4. เขียนเค้าโครงการวิจัย (อย่างย่อ) ได้ชัดเจนและทันเวลา						
5. ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนด้วยความวิริยะอุตสาหะ ครบทุกขั้นตอนและดำเนินได้อย่างถูกต้อง						
6. สร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ						
7. ประพฤติ/ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเฉพาะผู้เรียนด้วยความเหมาะสมตามจรรยาบรรณนักวิจัย						
8. ประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการทำงานวิจัยในขั้นตอนต่างๆ						
9. ดำเนินการวิจัยควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้						
10. มีการนำข้อค้นพบระหว่างที่กำลังทำการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติจริง						
รวมคะแนน						

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
ข. การประเมินผลงานวิจัย						
1. ความชัดเจนของชื่อเรื่องวิจัย						
2. เหตุผล/ความจำเป็นในการทำวิจัยได้ชัดเจนสมเหตุสมผล						
3. ความสอดคล้องของคามมุ่งหมายของการวิจัยกับชื่อเรื่อง						
4. การนำแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมมาใช้ในการวิจัย (นำแนวคิด/หลักการที่เป็นนวัตกรรมมาใช้ หรือ วิจัยเพื่อสร้างหรือพัฒนา/สร้างนวัตกรรม)						
5. ขอบเขตของการวิจัยชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับคามมุ่งหมายของการวิจัย						
6. นิยามศัพท์เฉพาะตัวแปรที่ศึกษาได้ชัดเจนและถูกต้องตามหลักวิชา						
7. เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวแปรที่ศึกษา						
8. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสม						
9. การวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้องตามหลักวิชา						
10. การเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม						
รวมคะแนน						
รวม ก และ ข (100 คะแนน)						

(ลงชื่อ)ครู/อาจารย์ที่เลี้ยง
 (.....)
 / /

หมายเหตุ:

- งานวิจัยในชั้นเรียนเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ครู/อาจารย์ที่เลี้ยงส่งแบบประเมินนี้ที่อาจารย์นิเทศก์

แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียนสำหรับครู/อาจารย์ที่เลี้ยง (แบบ ศษ491-31ข)

ชื่อนิสิตสาขาวิชา

โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน/วิจัยภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับปานกลาง
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดี
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดีมาก ดีเยี่ยม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
ก. การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัย						
1. สำรวจปัญหาเพื่อการวิจัยที่เหมาะสมได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน						
2. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองโดยเน้นแหล่งปฐมภูมิ						
3. ออกแบบการวิจัยได้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้เรียน โดยอาศัยเอกสารและงานวิจัยที่ได้ค้นคว้ามามี						
4. เขียนเค้าโครงการวิจัย (อย่างย่อ) ได้ชัดเจนและทันเวลา						
5. ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนด้วยความวิริยะอุตสาหะ ครบทุกขั้นตอนและดำเนินได้อย่างถูกต้อง						
6. สร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ						
7. ประพฤติ/ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเฉพาะผู้เรียนด้วยความเหมาะสมตามจรรยาบรรณนักวิจัย						
8. ประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการทำงานวิจัยในขั้นตอนต่างๆ						
9. ดำเนินการวิจัยควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้						
10. มีการนำข้อค้นพบระหว่างที่กำลังทำการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติจริง						

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
รวมคะแนน						
ข. การประเมินผลงานวิจัย						
1. ความชัดเจนของชื่อเรื่องวิจัย						
2. เหตุผล/ความจำเป็นในการทำวิจัยได้ชัดเจนสมเหตุสมผล						
3. ความสอดคล้องของความมุ่งหมายของการวิจัยกับชื่อเรื่อง						
4. การนำแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมมาใช้ในการวิจัย (นำแนวคิด/หลักการที่เป็นนวัตกรรมมาใช้ หรือ วิจัยเพื่อสร้างหรือพัฒนา/สร้างนวัตกรรม)						
5. ขอบเขตของการวิจัยชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย						
6. นิยามศัพท์เฉพาะตัวแปรที่ศึกษาได้ชัดเจนและถูกต้องตามหลักวิชา						
7. เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวแปรที่ศึกษา						
8. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสม						
9. การวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้องตามหลักวิชา						
10. การเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม						
รวมคะแนน						
รวม ก และ ข (100 คะแนน)						

(ลงชื่อ)ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
 (.....)
 / /

หมายเหตุ:

- งานวิจัยในชั้นเรียนเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงส่งแบบประเมินนี้ที่อาจารย์นิเทศก์

แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียนสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (แบบ ศษ491-41ก)

ชื่อนิสิตสาขาวิชา

โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน/วิจัยภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับปานกลาง
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดี
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดีมาก ดีเยี่ยม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
ก. การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัย						
1. สำรวจปัญหาเพื่อการวิจัยที่เหมาะสมได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน						
2. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองโดยเน้นแหล่งปฐมภูมิ						
3. ออกแบบการวิจัยได้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้เรียน โดยอาศัยเอกสารและงานวิจัยที่ได้ค้นคว้ามา						
4. เขียนเค้าโครงการวิจัย (อย่างย่อ) ได้ชัดเจนและทันเวลา						
5. ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนด้วยความวิริยะอุตสาหะ ครบทุกขั้นตอนและดำเนินได้อย่างถูกต้อง						
6. สร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ						
7. ประพฤติ/ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเฉพาะผู้เรียนด้วยความเหมาะสมตามจรรยาบรรณนักวิจัย						
8. ประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการทำงานวิจัยในขั้นตอนต่างๆ						
9. ดำเนินการวิจัยควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้						
10. มีการนำข้อค้นพบระหว่างที่กำลังทำการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติจริง						
รวมคะแนน						

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
ข. การประเมินผลงานวิจัย						
1. ความชัดเจนของชื่อเรื่องวิจัย						
2. เหตุผล/ความจำเป็นในการทำวิจัยได้ชัดเจนสมเหตุสมผล						
3. ความสอดคล้องของความมุ่งหมายของการวิจัยกับชื่อเรื่อง						
4. การนำแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมมาใช้ในการวิจัย (นำแนวคิด/หลักการที่เป็นนวัตกรรมมาใช้ หรือ วิจัยเพื่อสร้างหรือพัฒนา/สร้างนวัตกรรม)						
5. ขอบเขตของการวิจัยชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย						
6. นิยามศัพท์เฉพาะตัวแปรที่ศึกษาได้ชัดเจนและถูกต้องตามหลักวิชา						
7. เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวแปรที่ศึกษา						
8. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสม						
9. การวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้องตามหลักวิชา						
10. การเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม						
รวมคะแนน						
รวม ก และ ข (100 คะแนน)						

(ลงชื่อ)อาจารย์นิเทศก์
 (.....)
 / /

หมายเหตุ:

- งานวิจัยในชั้นเรียนเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อาจารย์นิเทศก์ส่งแบบประเมินนี้ที่อาจารย์ผู้ประสานงานของสาขาวิชา/วิชาเอกซึ่งดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แบบประเมินคุณภาพงานวิจัยในชั้นเรียนสำหรับอาจารย์นิเทศก์ (แบบ ศษ491-41ข)

ชื่อ นิสิต สาขาวิชา

โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน/วิจัย ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

- 1 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงานต้องปรับปรุงค่อนข้างมาก
- 3 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับปานกลาง
- 4 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดี
- 5 คะแนน หมายถึง ผลการปฏิบัติงาน/ผลงาน อยู่ในระดับดีมาก ดีเยี่ยม

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
ก. การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานวิจัย						
1. สำรวจปัญหาเพื่อการวิจัยที่เหมาะสมได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน						
2. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองโดยเน้นแหล่งปฐมภูมิ						
3. ออกแบบการวิจัยได้เหมาะสมกับสภาพปัญหาของผู้เรียน โดยอาศัยเอกสารและงานวิจัยที่ได้ค้นคว้ามา						
4. เขียนเค้าโครงการวิจัย (อย่างย่อ) ได้ชัดเจนและทันเวลา						
5. ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนด้วยความวิริยะอุตสาหะ ครบทุกขั้นตอนและดำเนินได้อย่างถูกต้อง						
6. สร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัยที่มีคุณภาพ						
7. ประพฤติ/ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเฉพาะผู้เรียนด้วยความเหมาะสมตามจรรยาบรรณนักวิจัย						
8. ประเมินความก้าวหน้าในการทำงานวิจัยของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการทำงานวิจัยในขั้นตอนต่างๆ						
9. ดำเนินการวิจัยควบคู่ไปกับการจัดการเรียนรู้						
10. มีการนำข้อค้นพบระหว่างที่กำลังทำการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติจริง						
รวมคะแนน						

รายการประเมิน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	
ข. การประเมินผลงานวิจัย						
1. ความชัดเจนของชื่อเรื่องวิจัย						
2. เหตุผล/ความจำเป็นในการทำวิจัยได้ชัดเจนสมเหตุสมผล						
3. ความสอดคล้องของความมุ่งหมายของการวิจัยกับชื่อเรื่อง						
4. การนำแนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมมาใช้ในการวิจัย (นำแนวคิด/หลักการที่เป็นนวัตกรรมมาใช้ หรือ วิจัยเพื่อสร้างหรือพัฒนา/สร้างนวัตกรรม)						
5. ขอบเขตของการวิจัยชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย						
6. นิยามศัพท์เฉพาะตัวแปรที่ศึกษาได้ชัดเจนและถูกต้องตามหลักวิชา						
7. เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวแปรที่ศึกษา						
8. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความเหมาะสม						
9. การวิเคราะห์ข้อมูล แปลความหมาย และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้องตามหลักวิชา						
10. การเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม						
รวมคะแนน						
รวม ก และ ข (100 คะแนน)						

(ลงชื่อ)อาจารย์นิเทศก์
 (.....)
 / /

หมายเหตุ:

- งานวิจัยในชั้นเรียนเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อาจารย์นิเทศก์ส่งแบบประเมินนี้ที่อาจารย์ผู้ประสานงานของสาขาวิชา/วิชาเอกซึ่งดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (แบบ ศษ491-4ก2)

ชื่อนิสิตสาขาวิชา

โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน/วิจัยภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน
1. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (10 คะแนน)ได้แก่ 1.1) การสะท้อนผลการเรียนรู้การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา 3 ครั้งได้แก่ 1) การสัมมนาก่อนการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู 2) การสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู 3) การสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู 1.2) ผลงานการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1.3) ผลงานการปฏิบัติงานที่สะท้อนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 1.4) ผลงานด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	
2. คุณภาพของแฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน) 2.1) มีรายละเอียดแสดงถึงการปฏิบัติงานได้ชัดเจน 2.2) ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นตัวแทนแสดงถึงการปฏิบัติงานจริง 2.3) จัดเรียงอย่างมีระเบียบ สวยงาม	
รวมคะแนน	

(ลงชื่อ)อาจารย์นิเทศก์
 (.....)
 / /

ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (แบบ ศษ491-4ข2)

ชื่อนิสิตสาขาวิชา

โรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน/วิจัยภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อเรื่องงานวิจัย.....

คำชี้แจง เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละรายการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนน
1. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (10 คะแนน) ได้แก่ 1.1) การสะท้อนผลการเรียนรู้การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา 3 ครั้ง ได้แก่ 1) การสัมมนาก่อนการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู 2) การสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู 3) การสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพครู 1.2) ผลงานการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1.3) ผลงานการปฏิบัติงานที่สะท้อนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน 1.4) ผลงานด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	
2. คุณภาพของแฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน) 2.1) มีรายละเอียดแสดงถึงการปฏิบัติงานได้ชัดเจน 2.2) ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นตัวแทนแสดงถึงการปฏิบัติงานจริง 2.3) จัดเรียงอย่างมีระเบียบ สวยงาม	
รวมคะแนน	

(ลงชื่อ)อาจารย์นิเทศก์

(.....)

..... / /

ตอนที่ 4

การบันทึกการปฏิบัติการสอนของนิสิต

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นิสิตทุกคนต้องมีหลักฐานแสดงภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลการปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
2. บันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์ของนิสิต
3. การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
4. การบันทึกการสังเกตการสอนเพื่อนนิสิต
5. การบันทึกการสังเกตการสอนโดยเพื่อนนิสิต
6. การบันทึกการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์
7. แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอน

ข้อมูลการปฏิบัติการสอน
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อ - ชื่อสกุล.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สถานศึกษาปฏิบัติการสอน.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....

1. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....

2. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....

3. รายวิชา..... ระดับชั้น..... อาจารย์.....

อาจารย์นิเทศก์

วันเริ่มปฏิบัติงาน.....

วันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน.....

หมายเหตุ

การบันทึกการปฏิบัติการสอนให้บันทึกเป็นประจำทุกสัปดาห์พร้อมส่งให้ครู/อาจารย์พี่เลี้ยงอ่านทุกสัปดาห์และส่งให้อาจารย์นิเทศก์อ่านเมื่ออาจารย์มานิเทศ



แบบบันทึกกิจกรรมประจำสัปดาห์ของนิสิต

สัปดาห์ที่ 2 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอนและ
การปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค 	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา 	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ 	

สัปดาห์ที่ 3 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค 	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา 	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ 	

สัปดาห์ที่ 4 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 5 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 6 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

สัปดาห์ที่ 7 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

สัปดาห์ที่ 8 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

สัปดาห์ที่ 9 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 10 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์(บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 11 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์(บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 12 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์(บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 13 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์(บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 14 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 15 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์(บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 16 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์(บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 17 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

สัปดาห์ที่ 18 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 19 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	

สัปดาห์ที่ 20 ว/ด/ป.....

สรุปกิจกรรมในรอบสัปดาห์ (บันทึกให้สะท้อนการปฏิบัติงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ครู 2) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ 3) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ)

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะจาก ครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
การแก้ปัญหา	ผลจากการแก้ปัญหา
ข้อคิดเห็น/ประสบการณ์ที่ได้รับ	



แบบบันทึกการสังเกตการสอน ของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง..... รายวิชา.....

ชั้น..... เรื่อง.....

ชื่อนิติบุคคล..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

[illegible]

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้.....

[illegible]

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง..... รายวิชา.....

ชั้น..... เรื่อง.....

ชื่อนิสิตผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่าง
ครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมิน
การเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง..... รายวิชา.....

ชั้น..... เรื่อง.....

ชื่อนิสิตผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่าง
ครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมิน
การเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การบันทึกการสังเกตการสอนครู/อาจารย์พี่เลี้ยง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง..... รายวิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

ชื่อ นิสิต ผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมิน การเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

[illegible]

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้.....

[illegible]



แบบบันทึกการสังเกตการสอน ของเพื่อนนิสิต

การบันทึกการสังเกตการสอนของเพื่อนนิสิต
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อผู้สอน..... รายวิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

ชื่อผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมิน การเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้.....

[illegible]

การบันทึกการสังเกตการสอนของเพื่อนนิสิต
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อผู้สอน..... รายวิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

ชื่อผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

[illegible]

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้.....

[illegible]

การบันทึกการสังเกตการสอนของเพื่อนนิสิต
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

ชื่อผู้สอน..... รายวิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

ชื่อผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

สิ่งที่ได้เรียนรู้ (เช่น การสร้างบรรยากาศในการเรียน เทคนิคการจัดการเรียนรู้ สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน การจัดการชั้นเรียน การมีส่วนร่วมของนักเรียน การตรวจสอบ/ประเมิน การเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

สิ่งที่จะนำไปประยุกต์ใช้.....

[illegible]



แบบบันทึกการสังเกตการสอน โดยเพื่อนนิสิต

การบันทึกการสังเกตการสอนโดยเพื่อนนิสิต ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้สอน..... รายวิชา.....
 ชั้น..... เรื่อง.....
 ชื่อผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

ทักษะการสอน	พฤติกรรม	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
1. การนำเข้าสู่บทเรียน		
2. การนำเสนอเนื้อหาและ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
3. การใช้คำถาม		
4. การเสริมแรง		
5. การใช้สื่อการเรียนรู้		
6. การสรุปบทเรียน		
7. การประเมินผลการเรียนรู้		
8. การจัดการชั้นเรียน		

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

การบันทึกการสังเกตการสอนโดยเพื่อนนิสิต
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้สอน..... รายวิชา.....
ชั้น..... เรื่อง.....
ชื่อผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

ทักษะการสอน	พฤติกรรม	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
1. การนำเข้าสู่บทเรียน		
2. การนำเสนอเนื้อหาและ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
3. การใช้คำถาม		
4. การเสริมแรง		
5. การใช้สื่อการเรียนรู้		
6. การสรุปบทเรียน		
7. การประเมินผลการเรียนรู้		
8. การจัดการชั้นเรียน		

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

การบันทึกการสังเกตการสอนโดยเพื่อนนิสิต ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้สอน..... รายวิชา.....
 ชั้น..... เรื่อง.....
 ชื่อผู้สังเกต..... วันที่สังเกต..... เวลา.....

ทักษะการสอน	พฤติกรรม	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
1. การนำเข้าสู่บทเรียน		
2. การนำเสนอเนื้อหาและ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
3. การใช้คำถาม		
4. การเสริมแรง		
5. การใช้สื่อการเรียนรู้		
6. การสรุปบทเรียน		
7. การประเมินผลการเรียนรู้		
8. การจัดการชั้นเรียน		

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

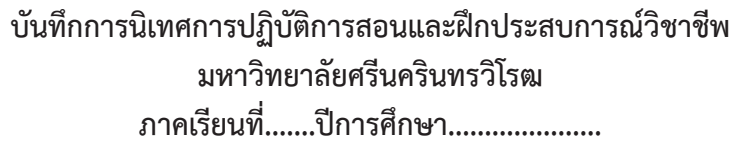
.....

.....

.....

แบบบันทึกการนิเทศ

สำหรับอาจารย์นิเทศก์ และครู/อาจารย์พี่เลี้ยง



ชื่อครู/อาจารย์พี่เลี้ยง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาศเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระต่ายเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ

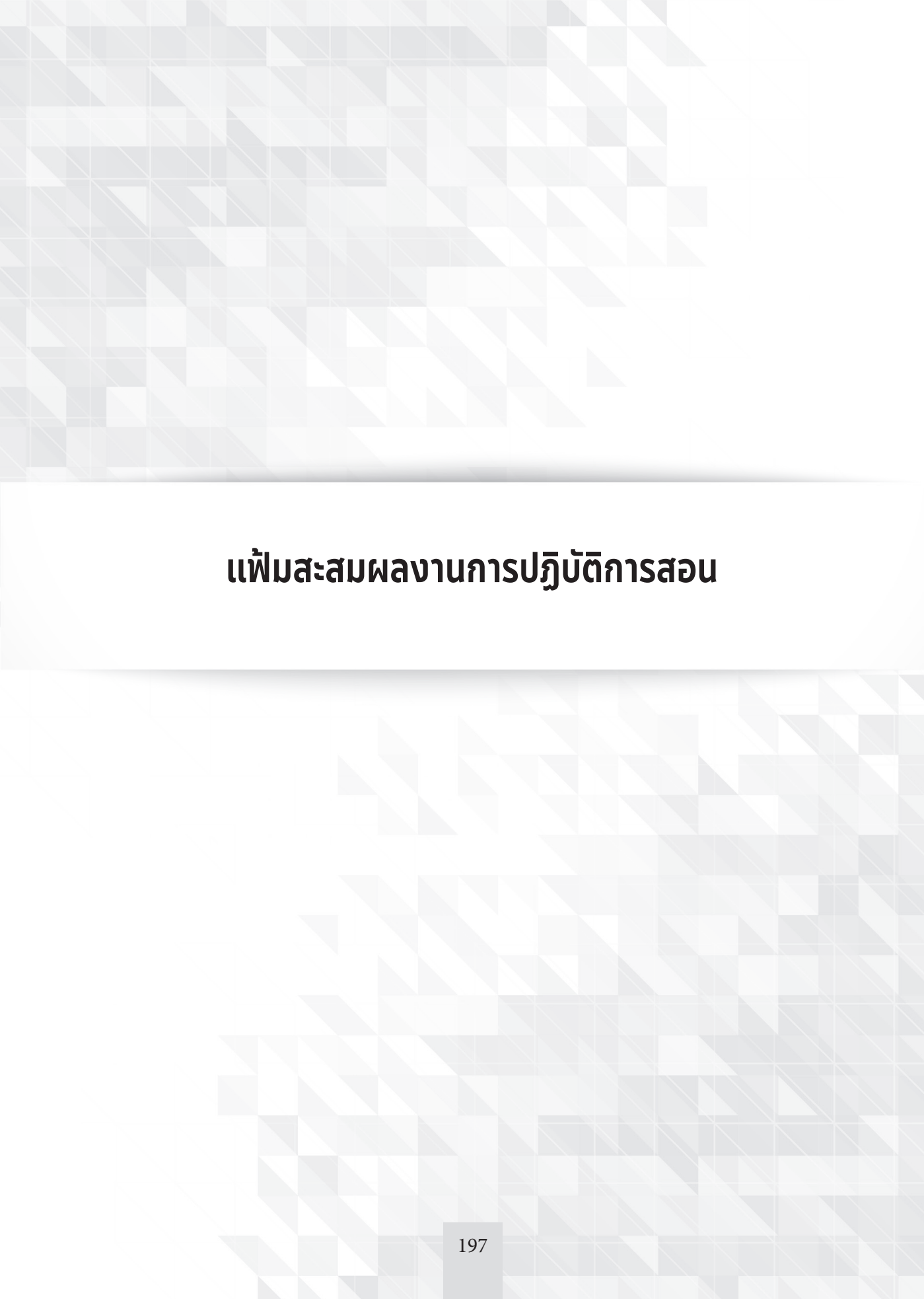
บันทึกการนิเทศการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศก์
(.....)

หมายเหตุ

1. บันทึกสภาพที่พบเห็นตามจุดประสงค์ของการนิเทศและให้บันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและติดตามผลในครั้งต่อไป
2. บันทึกต่อต้านหลังหรือใช้กระดาษเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมหากแบบบันทึกไม่เพียงพอ



แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติการสอน

ที่	องค์ประกอบ	ข้อมูลภาระงาน	รายละเอียด	รูปแบบ	หมายเหตุ
1	ส่วนนำ ข้อมูลส่วนบุคคล	1.1 ปกหน้า/ปกหลัง 1.2 ประวัติส่วนตัว 1.3สารบัญ	ประวัติส่วนตัว ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล รหัสனிสีต สาขาวิชา สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน		
2	ส่วนผลงาน และกิจกรรม	2.1 ผลงานการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
		2.1.1 การรายงานสะท้อนผลการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาการฝึกปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1. การสัมมนาก่อนฝึกปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2. การสัมมนาก่อนฝึกปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3. การสัมมนาก่อนฝึกปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	บันทึกสรุปประเด็น และผลการเรียนรู้	
		2.1.2 การรายงานสะท้อนผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(1) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (2) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (การปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพและการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ) (3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ (4) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา	1. คำสั่งการปฏิบัติงาน 2. การมีส่วนร่วมในการทำโครงการที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา 3. รูปภาพกิจกรรม 4. หลักฐานการเข้าร่วมงาน/กิจกรรม 5.บันทึกสะท้อนผลสิ่งที่ได้จากการปฏิบัติการสอนและฝึกปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	สามารถเลือกรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งได้ระหว่าง 1-4 แต่ต้องมีข้อ 5
		2.2 ผลงานการปฏิบัติงานที่สะท้อนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ประกอบการและชุมชน			
		(1) ความร่วมมือกับผู้ประกอบการในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา	(2) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการและชุมชน เช่น ปรากฏชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	1. คำสั่งการปฏิบัติงาน 2. การมีส่วนร่วมในการทำโครงการเกี่ยวกับชุมชน 3. หลักฐานแสดงเครือข่าย	สามารถเลือกรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งได้
		(3) การศึกษาเข้าถึงบริบทของชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม โดยให้นิสิตรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนตามประเด็นดังต่อไปนี้			
			นิสิตสามารถเลือกประเด็นศึกษาตามความสนใจ ได้แก่ 1) วิทยาการในชุมชน 2) ปรากฏชาวบ้านในชุมชน 3) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน 4) วัฒนธรรมของชุมชน และ 5) เศรษฐกิจของชุมชน		รายงานการศึกษา

ที่	องค์ประกอบ	ข้อมูลภาระงาน	รายละเอียด	รูปแบบ	หมายเหตุ
2	ส่วนผลงาน และกิจกรรม	(4) การส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น โดยให้นิสิตแสดง ผลงานต่อไปนี้	(4.1) รายงานการศึกษาวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น	นิสิตสามารถเลือกศึกษา ตาม ประเด็น ที่สนใจ ได้แก่ - วิทยากรด้านวัฒนธรรม ของ ชุม ชน และ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น - ปราชญ์ชาวบ้านด้าน วัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น - แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ด้าน วัฒน ธรรม ของ ชุมชนและภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น - การอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาในท้องถิ่น	รายงานการศึกษา
			(4.2) การนำวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาบูรณา การในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	- องค์ ค วาม ร้ ู้ ของ วิทยากรด้านวัฒนธรรม ของ ชุม ชน และ ภูมิปัญญาในท้องถิ่น - องค์ ค วาม ร้ ู้ ของ ปราชญ์ชาวบ้านด้าน วัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น - องค์ความรู้จากแหล่ง เรียนรู้ในชุมชนด้าน วัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น	แผนการจัดการ เรียนรู้ที่แสดง การบูรณาการ วัฒนธรรมชุมชน และภูมิปัญญา ท้องถิ่น
			2.3 ผลงานด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ		
		ให้นิสิตรายงานผลการ ปฏิบัติงานหรือกิจกรรม ที่นิสิตปฏิบัติระหว่าง การปฏิบัติการสอนที่สะท้อน จรรยาบรรณวิชาชีพครู	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 1. จรรยาบรรณต่อตนเอง 2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ 4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ 5. จรรยาบรรณต่อสังคม	1. การมีส่วนร่วมในการ ทำโครงการที่ได้รับมอบ หมายจากสถานศึกษา 2. รูปภาพกิจกรรม 3. แผนการจัดการเรียนรู้	สามารถเลือก รูปแบบอย่างใด อย่างหนึ่งได้

หมายเหตุ

1. แนวทางการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน ควรประกอบด้วย ผลงานที่สอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด และ
การสะท้อนถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติ
2. ผลงาน 1 ผลงาน สามารถใช้สะท้อนผลได้มากกว่า 1 หัวข้อ
3. ไม่อนุญาตให้นำภาพนักเรียนที่ไม่ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาและผู้ปกครองมาใช้ในแฟ้มสะสมผลงาน
4. รูปแบบที่กำหนดเป็นแนวทางในการจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน นิสิตสามารถใช้การนำเสนองานในรูปแบบ
อื่น ๆ ที่สะท้อนประเด็นที่กำหนดได้



ตอนที่ 5 ภาคผนวก

(ตัวอย่าง)

แบบสรุปรวันและเวลาในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....

นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างวันที่ ถึงวันที่.....

ที่	ชื่อ - สกุล ของนิสิต	สาขาวิชา/วิชาเอก	ลา	มาสาย	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)
..... / /

(ตัวอย่าง)

ใบลาป่วย/ลากิจกรรมระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...../ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)มีความประสงค์

จะขอลาหยุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เนื่องจาก

มีกำหนด.....วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ครึ่งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาป่วย/ลากิจ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างทำการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้
ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน รวมการลาครั้งนี้เป็นลาป่วย.....วันและลากิจ.....วัน

ในระหว่างหยุดการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้ข้าพเจ้าจะพักอยู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

จึงเสนอมาเพื่อได้โปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

.....

(.....)

นิสิตปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรีให้สอดคล้องและเหมาะสมตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๗๑. แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ตรามหาวิทยาลัย” หมายความว่า ตรามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิตอื่น” หมายความว่า นิสิตภาคสมทบและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายนิสิตหญิง ในเวลาปกติ

(๑) กระโปรง แบบและทรงสุภาพ สีเทา สีน้ำเงิน สีดำ หรือสีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า

(๒) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว แบบและทรงสุภาพ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง มีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัยติดที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) เข็มขัดสีน้ำตาล หรือสีดำ หัวเข็มขัดมีตรามหาวิทยาลัย

(๔) รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบและสีสุภาพ

177-7

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายนิสิตชาย ในเวลาปกติ

- (๑) กางเกงขาสั้นสีเทา สีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือสีดำ แบบและทรงสุภาพ
- (๒) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว แบบและทรงสุภาพ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
- (๓) เข็มขัดสีน้ำตาลหรือสีดำ หัวเข็มขัดมีตรามหาวิทยาลัย
- (๔) รองเท้าหุ้มส้น แบบและทรงสุภาพ

ข้อ ๘ การแต่งกายในงานพิธี

(๑) เครื่องแต่งกายนิสิตหญิง เช่นเดียวกับข้อ ๕ คอเสื้อและแนวسابอกติดกระดุมโลหะสีเงิน มีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ใช้กระโปรงสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

(๒) เครื่องแต่งกายนิสิตชาย เช่นเดียวกับข้อ ๖ แต่ใช้กางเกงสีเทา เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่พับแขน ผูกเนกไทพื้นสีเทามีตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

ข้อ ๙ ตรามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องการใช้ตราเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๑๐ สำหรับนิสิตอื่นให้มีสิทธิแต่งกายตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๑ การแต่งกายของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้แต่งได้ในกรณี ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นิสิตแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของกรมการรักษาดินแดนในวันที่มีการเรียนวิชาทหาร

(๒) การแต่งกายในวันที่มีการเรียนวิชาเฉพาะทาง การแต่งกายชุดปฏิบัติงานในการเรียน ภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือในโรงฝึกงาน และการฝึกงานภาคสนาม ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะซึ่งทำการสอนวิชานั้นๆ กำหนด

ข้อ ๑๒ นิสิตที่ไม่แต่งกายตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่รับผิดชอบหรือให้บริการ

(๒) อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา ไม่อนุญาตให้เข้าห้องเรียน

(๓) อาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ สำหรับนิสิตที่แต่งกายตามข้อกำหนดของศาสนาใด มหาวิทยาลัยอนุญาตให้นิสิตแต่งกายได้ตามข้อกำหนดของศาสนานั้น

ข้อ ๑๔ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใดให้ถือปฏิบัติไปแต่นั้นและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อนิสิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ เพื่อป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “นิสิตอื่น” ในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ” ในข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“อัตลักษณ์ทางเพศสภาพ” หมายความว่า ผู้มีความรู้สึกภายในเกี่ยวกับเพศภาวะที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดของตนเอง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การแต่งกายในงานพิธี

(๑) เครื่องแต่งกายนิสิตหญิง เช่นเดียวกับข้อ ๖ คอเสื้อและแนวسابอกติดกระดุมโลหะสีเงินมีรูปเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ใช้กระโปรงสีเทาและรองเท้าหุ้มส้นสีดำ

(๒) เครื่องแต่งกายนิสิตชาย เช่นเดียวกับข้อ ๗ แต่ใช้กางเกงสีเทา เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวไม่พับแขน ผูกเนกไทพื้นสีเทามีตรามหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้นสีดำ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

“ ข้อ ๘/๑ ภายใต้บังคับของข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ นิสิตผู้มีอัตลักษณ์ทางเพศสภาพอาจแต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพ เพื่อเข้าชั้นเรียน เข้าสอบวัดผล เข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือติดต่อส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงการใช้รูปถ่ายที่แต่งกายตามอัตลักษณ์ทางเพศสภาพเพื่อติดบัตรนิสิต ใบแสดงวุฒิการศึกษา หรือเอกสารหลักฐานสำคัญในการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

๙๓๖

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเครื่องแต่งกาย
นิสิตภาคปกติชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาณุ

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานศึกษาที่นิสิตปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ491
การปฏิบัติการสอน 4 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนิสิตปฏิบัติการสอน (คน)
1	กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	18
2	กศน. เขตธนบุรี	1
3	กศน. เขตบางนา	2
4	กศน. เขตประเวศ	2
5	กศน. เขตห้วยขวาง	3
6	กศน. อำเภอเมืองสมุทรปราการ	10
7	คณะราษฎรบำรุงปทุมธานี	1
8	จันทร์หุ่นบำเพ็ญ	6
9	จิตตเมตต์	6
10	จิตรลดา	1
11	ช่างฝีมือทหาร	6
12	ชินโรสวิทยาลัย	2
13	เตรียมอุดมศึกษา	7
14	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ กุญนที	1
15	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	3
16	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี	3
17	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	9
18	ไตรมิตรวิทยาลัย	12
19	ทวีธาภิเศก	11
20	ทอรั๊ก	3
21	ทีปังกรวิทยาพัฒน์ (ทวีวัฒนา) ในพระราชูปถัมภ์ฯ	4
22	เทพลีลา	7
23	เทพศิรินทร์	15
24	ไทรนิยมสงเคราะห์	2
25	ธัญรัตน์	4
26	นครนายกวิทยาคม	3
27	นนทรีวิทยา	3
28	นวมินทรราชินูทิศ บดินทรเดชา	3
29	นวมินทรราชินูทิศเบญจมราชูทิศ	1

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนิสิตปฏิบัติการสอน (คน)
30	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	10
31	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	6
32	บริบูรณ์ศิลปรังสิต	2
33	บางกะปิ	1
34	บางปะกอกวิทยาคม	1
35	บ้านคลองบัว (เอี่ยมแสงโรจน์)	1
36	เบญจมาฆานุสรณ์	1
37	ปทุมคงคา	3
38	ปทุมวิไล	4
39	ประชาชนิเวศน์ (ประถม)	2
40	ประถมสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2
41	ปัญญารคุณ	4
42	พญาไท	22
43	พรตพิทยพยัต	2
44	พระโขนงพิทยาลัย	4
45	พระราม ๙ กาญจนาภิเษก	4
46	พิบูลประชาสรรค์	36
47	มัธยมบ้านบางกะปิ	1
48	มัธยมวัดธาตุทอง	19
49	มัธยมวัดบึงทองหลาง	2
50	มัธยมวัดเบญจมบพิตร	9
51	มัธยมวัดมกุฏกษัตริย์	5
52	มัธยมวัดสิงห์	1
53	มัธยมวัดสุทธาราม	2
54	มัธยมวัดหนองแขม	1
55	มัธยมสุวิทย์เสรีอนุสรณ์	2
56	โยธินบูรณะ	4
57	รัตนโกสินทร์สมโภชบางขุนเทียน	3
58	ราชวินิต มัธยม	1
59	ราชวินิตบางแคปานขำ	2
60	ราชินี	2
61	ฤทธิยะวรรณาลัย	2

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนิสิตปฏิบัติการสอน (คน)
62	วชิรธรรมสาธิต	10
63	วัฒนาวิทยาลัย	4
64	วัดเทพศิลา (สิงหประสิทธิ์วิทยา)	3
65	วัดธาตุทอง (เรือนเขียวสะอาด)	7
66	วัดประสิทธิ์เวช	2
67	วัดราชบพิธ	1
68	วัดราชโอรส	2
69	วัดลาดพร้าว	4
70	วัดสะพาน	2
71	วัดสุทธิวาราม	4
72	วัดใหม่ช่องลม	1
73	วัดอุทัยธาราม	2
74	วิสุทธิศ	1
75	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	1
76	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ	2
77	วิสุทธิกษัตริ	1
78	ศรีพุดผา สพม.2	1
79	ศึกษานารี	3
80	ศูนย์รวมน้ำใจ	1
81	สตรีนนทบุรี	1
82	สตรีวรนาถบางเขน	3
83	สตรีวัดมหาพฤฒาราม ในพระบรมราชินูปถัมภ์	3
84	สตรีวัดอัปสรสวรรค์	2
85	สตรีวิทยา	3
86	สตรีสมุทรปราการ	1
87	สมุทรปราการ	2
88	สวนกุหลาบวิทยาลัย	6
89	สวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต	1
90	สวนกุหลาบวิทยาลัยนันทบุรี	1
91	สวัสดีวิทยา	2
92	สันติราษฎร์วิทยาลัย	9
93	สาธิต มศว ปทุมวัน	40

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนิสิตปฏิบัติการสอน (คน)
94	สาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)	89
95	สาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)	78
96	สาธิต มศว องค์กรักษ์	13
97	สาธิตบางนา	5
98	สาธิตพัฒนา	4
99	สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1
100	สาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)	10
101	สามโคก	7
102	สามเสนวิทยาลัย	4
103	สายน้ำทิพย์	5
104	สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ	10
105	สายปัญญา ในพระบรมราชินูปถัมภ์	4
106	สิริรัตนาร	9
107	สีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)	4
108	สุโขทัย	2
109	สุรศักดิ์มนตรี	4
110	สุเหร่าบ้านดอน	3
111	หอวัง	8
112	องค์กรักษ์	1
113	อนุบาลเทพารักษ์	3
114	อนุบาลวัดปรีณายก	5
115	อัสสัมชัญ	1
116	อัสสัมชัญสมุทรปราการ	4

สาขาวิชา/วิชาเอกและจำนวนนิสิตที่ปฏิบัติการสอน รายวิชา ศษ491 การปฏิบัติการสอน 4
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จำนวนนิสิตปฏิบัติการสอน (คน)
คณะศึกษาศาสตร์		
1	การศึกษาปฐมวัย (เอกเดี่ยว)	24
2	การประถมศึกษา (เอกเดี่ยว)	22
3	การประถมศึกษาคู่การศึกษาปฐมวัย	6
4	การประถมศึกษาคู่ภาษาไทย	9
5	การประถมศึกษาคู่ภาษาอังกฤษ	7
6	การประถมศึกษาคู่สังคมศึกษา	12
7	การประถมศึกษาคู่คณิตศาสตร์	14
8	การประถมศึกษาคู่วิทยาศาสตร์	5
9	การประถมศึกษาคู่คอมพิวเตอร์ศึกษา	2
10	การศึกษาพิเศษคู่ภาษาไทย	3
11	การศึกษาพิเศษคู่ภาษาอังกฤษ	1
12	การศึกษาพิเศษคู่สังคมศึกษา	7
13	การศึกษาพิเศษคู่คณิตศาสตร์	3
14	การศึกษาพิเศษคู่วิทยาศาสตร์	2
15	การศึกษาพิเศษคู่การศึกษาปฐมวัย	3
16	จิตวิทยาและการแนะแนว (เอกเดี่ยว)	25
17	จิตวิทยาและการแนะแนวคู่ภาษาไทย	4
18	จิตวิทยาและการแนะแนวคู่ภาษาอังกฤษ	5
19	จิตวิทยาและการแนะแนวคู่สังคมศึกษา	7
20	จิตวิทยาและการแนะแนวคู่คณิตศาสตร์	2
21	จิตวิทยาและการแนะแนวคู่วิทยาศาสตร์	1
22	อุตสาหกรรมศึกษาคู่ภาษาไทย	2
23	อุตสาหกรรมศึกษาคู่อังกฤษ	2
24	อุตสาหกรรมศึกษาคู่สังคมศึกษา	4
25	อุตสาหกรรมศึกษาคู่คณิตศาสตร์	4
26	อุตสาหกรรมศึกษาคู่วิทยาศาสตร์	6

ลำดับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จำนวนนิสิตปฏิบัติการสอน (คน)
27	อุตสาหกรรมศึกษาคู่คอมพิวเตอร์ศึกษา	3
28	เทคโนโลยีการศึกษาคู่ภาษาไทย	2
29	เทคโนโลยีการศึกษาคู่ภาษาอังกฤษ	2
30	เทคโนโลยีการศึกษาคู่สังคมศึกษา	2
31	เทคโนโลยีการศึกษาคู่คณิตศาสตร์	1
32	เทคโนโลยีการศึกษาคู่วิทยาศาสตร์	2
33	เทคโนโลยีการศึกษาคู่คอมพิวเตอร์ศึกษา	11
34	การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนคู่ภาษาไทย	5
35	การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนคู่ภาษาอังกฤษ	5
36	การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนคู่สังคมศึกษา	1
38	การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนคู่คณิตศาสตร์	4
39	การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนคู่วิทยาศาสตร์	3
40	การศึกษาตลอดชีวิตคู่ภาษาไทย	5
41	การศึกษาตลอดชีวิตคู่ภาษาอังกฤษ	8
42	การศึกษาตลอดชีวิตคู่สังคมศึกษา	1
43	การศึกษาตลอดชีวิตคู่คณิตศาสตร์	4
44	การวัด ประเมินและวิจัยการศึกษาคู่คณิตศาสตร์	3
45	การวัด ประเมินและวิจัยการศึกษาคู่ภาษาไทย	4
46	การวัด ประเมินและวิจัยการศึกษาคู่ภาษาอังกฤษ	5
47	การวัด ประเมินและวิจัยการศึกษาคู่วิทยาศาสตร์	2
คณะมนุษยศาสตร์		
43	ภาษาไทย	17
44	ภาษาอังกฤษ	17
คณะสังคมศาสตร์		
45	สังคมศึกษา	32
คณะศิลปกรรมศาสตร์		
46	นาฏศิลป์ศึกษา	32
47	ศิลปศึกษา	24
48	ดนตรีศึกษา (ดนตรีไทย)	27

ลำดับ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จำนวนนิสิตปฏิบัติการสอน (คน)
49	ดนตรีศึกษา (ดนตรีสากล)	15
คณะวิทยาศาสตร์		
50	คณิตศาสตร์	38
51	ชีววิทยา	23
52	เคมี	24
53	ฟิสิกส์	21
54	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	18
คณะพลศึกษา		
55	พลศึกษา	74
56	สุขศึกษา	27
57	สุขศึกษาและพลศึกษา	60
รวมจำนวนทั้งสิ้น		704



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 4553/ 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพครู

เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรด้านวิชาชีพครูในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพครู ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| 5. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะพลศึกษา | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. คณบดีวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย พัฒนาและสาธิตการศึกษา | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม) | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ปทุมวัน | กรรมการ |
| 16. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 18. นายสาธิต ทรงทรัพย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ ...

ให้คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรด้านวิชาชีพครู มีหน้าที่ ดังนี้

1. วางระบบและกลไก การพัฒนา บริหารหลักสูตรด้านวิชาชีพครูทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
2. กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรด้านวิชาชีพครูทุกระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคุรุสภากำหนด
3. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมนิสิตหลักสูตรด้านวิชาชีพครูทุกระดับการศึกษา ให้มีคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำคู่มือ ปีการศึกษา 2566

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายมาตรฐานและประกันคุณภาพครู | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวอาทิตล จันทร์หอม | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวมณฑกานต์ ฉิมเกิด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางอัญญา ชมดง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวอรรวรรณ เกาะกาเหนือ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นายนิพัทธ์ แสงสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นายฐานวัฒน์ ธนกรจรัสโรจน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

และคณะกรรมการบริหารและดำเนินการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปี
การศึกษา 2566

คณะกรรมการจัดทำรูปเล่ม

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล ประดับเวทย์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี เชื้อชัย | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายมาตรฐานและประกันคุณภาพ
วิชาชีพครู |
| 3. อาจารย์ ดร.อดิสรณ์ เรืองกิจจามันท์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ |
| 4. นางสาวอาทิตล จันทร์หอม | หัวหน้างานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ |
| 5. นางสาวมณฑกานต์ ฉิมเกิด | งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ |
| 6. นางอัญญา ชมดง | งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ |
| 7. นางสาวอรรวรรณ เกาะกาเหนือ | งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ |
| 8. นายนิพัทธ์ แสงสวัสดิ์ | งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ |
| 9. นายฐานวัฒน์ ธนกรจรัสโรจน์ | งานบริการการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ |

ติดต่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ได้ที่ คุณมณฑกานต์ ฉิมเกิด หรือ คุณอัญญา ชมดง
ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์
ชั้น 1 อาคาร 12 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
โทรศัพท์ 02-649-5000 ต่อ 15524, 11131 Facebook : ED Internship

