

แบบคำร้องขอเอกสาร

ใบรับรองผลการการศึกษา (ระบุผลการเรียน)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

ระเบียบการขอเอกสาร (โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง)

- 1.กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอเอกสารขอใบรับรองผลการการศึกษา 1 ฉบับ
- 2.เอกสารดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันยื่นขอเอกสาร (เอกสารต้องครบถ้วนสมบูรณ์)
- 3.ค่าธรรมเนียมในการขอหนังสือรับรองผลการศึกษานับละ 20 บาท

หมายเหตุ* หากเอกสารหลักฐานไม่ครบและไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ ทางโรงเรียนไม่สามารถจะดำเนินการให้ได้*

กรุณาเขียนตัวบรรจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการการศึกษา (ระบุผลการเรียน)

เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....

ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....ชั้น...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขบัตรประชาชนนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ค.ศ.....) เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อบิดา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

ชื่อมารดา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

มีความประสงค์ขอใบรับรองผลการการศึกษา (ระบุผลการเรียน)

☐ ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

☐ ภาษาอังกฤษ (Mr./Ms.....) จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

ระบุเกรดเฉลี่ยปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

หลักฐานการชำระเงิน

ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสาร ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....ชั้น...../.....จำนวน.....ฉบับ

เป็นเงิน.....บาท(.....)

รับเอกสารวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน